

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Приказ от 25.12.2018 г. №217-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОМ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОТЕЧНОМ
ЦЕНТРЕ ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного Совета
Протокол от 20.12.2018 г. №9**

**Владимир
2018 г.**

1. Общие положения

1.1. Региональный информационно-библиотечный центр (далее - РИБЦ) является структурным подразделением государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт) и выполняет функции координации, научно-методической поддержки деятельности информационно-библиотечных центров (далее – ИБЦ) и школьных библиотек Владимирской области.

1.2. В своей деятельности Региональный информационно-библиотечный центр руководствуется:

- действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность РИБЦ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 15.06.2016 № 715 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров»;
- приказом департамента образования администрации Владимирской области от 17.10.2018 №974 «О создании регионального информационно-библиотечного центра»;
- приказом департамента образования администрации Владимирской области от 18.10.2018 №1005 «Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров и плана (дорожной карты)»;
- Уставом Института;
- приказами и распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением.

1.3. РИБЦ непосредственно подчиняется ректору Института, а по соподчиненности – проректорам, курирующим учебно-методическую работу, научно-методическую, организационно-методическую работу.

2. Цель и задачи РИБЦ

2.1. Целью деятельности РИБЦ является создание условий для сетевого взаимодействия и координации деятельности муниципальных информационно-библиотечных центров и школьных библиотек Владимирской области для организации информационно-библиотечной среды с единым информационным и библиотечно-библиографическим фондом, расширением функций библиотек образовательных организаций для комплексной поддержки образовательной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

2.2. Основными задачами РИБЦ являются:

- научно-методическое сопровождение муниципальных ИБЦ и школьных библиотек Владимирской области;
- повышение роли ИБЦ как информационного пространства, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным, электронным и управляемым

цифровым коллекциям;

- содействие становлению и распространению, аккумулированию лучших практик в области информационно-библиотечного обслуживания;
- обновление содержания информационно-библиотечной среды образовательных организаций с использованием современных технологий;
- организация использования общих информационных ресурсов ИБЦ для качественного обновления содержания информационно-библиотечного обслуживания участников образовательных отношений образовательных организаций области;
- координация дистанционного обеспечения ИБЦ доступом к электронным библиотекам в соответствии с их информационными запросами;
- осуществление информационной, экспертной, методической и консультативной поддержки функционирования школьных библиотек;
- координация инновационных практик школьных ИБЦ, направленных на организацию их эффективной деятельности;
- повышение квалификации сотрудников системы образования региона в области эффективного использования всего видового многообразия информационных ресурсов, технологических средств и программно-аппаратных комплексов, используемых в информационно-библиотечных центрах; содействие непрерывному профессиональному образованию специалистов школьных библиотек;
- популяризация чтения среди детей и молодежи;
- организация образовательных и культурных событий для педагогических работников Владимирской области;
- демонстрация возможностей современной среды в образовательной организации через организацию и проведение мероприятий;
- проведение мониторинга по текущему состоянию функционирования школьных библиотек.

3. Основные направления деятельности РИБЦ

3.1. Определение стратегии развития региональной сети ИБЦ, в том числе, разработка модели современного РИБЦ.

3.2. Формирование и электронная каталогизация единого информационного и библиотечно-библиографического фонда (на различных носителях информации) региональной сети ИБЦ и управление им с целью оптимизации объема фонда и эффективностью его использования.

3.3. Улучшение и обновление состояния материально-технической базы РИБЦ, отвечающей современным требованиям:

- подключение собственных устройств пользователей к Интернету через беспроводную сеть (Wi-Fi);
- комфортное физическое размещение посетителей РИБЦ с собственными устройствами, с выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещениях РИБЦ;
- возможность контролируемой печати и копированием бумажных материалов, предоставление доступа к электронным изданиям, необходимым для реализации основной образовательной программы образовательной организации, а также электронным информационным и образовательным ресурсам;

- наличие пространственно-обособленных зон.

3.4. Осуществление теоретической, методической и практической помощи ИБЦ по направлениям профессиональной деятельности:

- организация и проведение мероприятий по информационно-методической поддержке школьных библиотек и школьных ИБЦ (круглых столов, семинаров, вебинаров, сеансов ВКС, консультаций, профессиональных конкурсов и др.);
- проведение мероприятий по популяризации и развитию культуры чтения, формированию медийно-информационной грамотности, информационной культуры личности, основам информационной безопасности.

4. Функции РИБЦ

4.1. Основными функциями РИБЦ являются:

4.1.1. Координация инновационных практик школьных ИБЦ, направленных на организацию эффективной деятельности школьных ИБЦ.

4.1.2. Повышение квалификации сотрудников системы образования региона в области эффективного использования всего видового многообразия информационных ресурсов, технологических средств и программно-аппаратных комплексов, используемых в ИБЦ.

4.1.3. Организация мероприятий методического характера федерального и регионального уровней при участии школьных ИБЦ с целью распространения положительного опыта функционирования ИБЦ.

4.1.4. Оказание консультативной, информационно-библиографической поддержки в решении задач, возникающих в профессиональной или познавательной деятельности, организации доступа к электронным библиотекам.

5. Структура и руководство РИБЦ

5.1. В состав РИБЦ входят:

- медиатека, включающая универсальный по своему составу фонд печатных изданий: учебной, справочной, научно-популярной, методической литературы, периодических изданий для обучающихся и сотрудников Института;
- фонд информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: аудио- и видео- кассеты, компьютерные базы данных, компьютерные сети, внешние носители информации;
- фонд ресурсов, создаваемых в Институте: накопители документов, публикации и методические разработки сотрудников Института, видеозаписи занятий и мероприятий, электронные презентации, обучающие программы, творческие, научно-исследовательские работы сотрудников Института и обучающихся.

5.2. Руководство РИБЦ осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности ректором Института.

5.3. Штатный состав РИБЦ утверждает ректор Института.

5.4. Руководитель РИБЦ осуществляет общее руководство деятельностью РИБЦ и несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

5.5. В рамках своей компетенции руководитель РИБЦ:

- планирует работу РИБЦ;
- распределяет обязанности между сотрудниками РИБЦ;
- осуществляет контроль исполнения сотрудниками должностных обязанностей;
- организует ведение делопроизводства в РИБЦ.

5.6. Руководитель РИБЦ подчиняется непосредственно ректору Института.

5.7. Сотрудники РИБЦ назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Института.

6. Права РИБЦ

6.1. РИБЦ для решения возложенных на нее задач имеет право:

6.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Института информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

6.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.4. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию РИБЦ.

6.5. Участвовать в стратегическом планировании и управлении Институте через представительство в выборных органах.

6.6. Использовать для качественного выполнения функций инфраструктуру и ресурсы: помещения для работы, мебель, средства связи и оргтехнику, необходимую литературу, канцелярские принадлежности и расходные материалы.

6.7. Вносить предложения руководству Института о поощрении работников РИБЦ, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий.

6.8. Знакомиться с проектами решений руководства, касающимися деятельности РИБЦ.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на РИБЦ настоящим Положением задач и функций несет руководитель РИБЦ.

7.2. Степень ответственности других работников РИБЦ устанавливается действующим законодательством и трудовыми функциями.

8. Ожидаемые результаты и продукты деятельности РИБЦ

8.1. К ожидаемым результатам и продуктам деятельности РИБЦ относятся:

- создание сетевого регионального информационно-библиотечного пространства;
- распространение лучших практик ИБЦ и школьных библиотек;
- реализация Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров в образовательном пространстве Владимирской области и плана (дорожной карты);
- разработка и публикация методических рекомендаций, охватывающих широкий круг вопросов, касающихся деятельности ИБЦ и школьных библиотек.

Прошнуровано,
пронумеровано
и скреплено печатью
57 лист листа.

Ректор ГАОУ ДПО
ВО ВИРО


В.В. Азареева

