

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

Ректор института



УТВЕРЖДЕНО

В.В. Андреева

Приказ от 25.05.2014 г. № 035-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ АТТЕСТАЦИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
(МЕТОДИСТОВ)
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29 мая 2014 г. № 30**

**Владимир
2014 г.**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке аттестации педагогических работников (методистов) (далее - Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития имени Л.И. Новиковой» (далее — Институт) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказами департамента образования администрации Владимирской области и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации.

1.2. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

1.3. Заявителями на аттестацию педагогических работников для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей), выступают педагогические работники (методисты) Института.

1.4. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников (методистов) занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

1.5. Аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников (методистов) занимаемой должности не подлежат:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

1.6. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам (методистам) действительна в течение пяти лет.

1.7. Педагогические работники (методисты) могут обратиться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации для установления соответствия уровня их квалификации требованиям, предъявляемым к высшей квалификационной категории, не ранее чем через 2 года после установления первой квалификационной категории.

2. Основные задачи и принципы аттестации педагогических работников (методистов) Института

2.1. Основными задачами аттестации являются:

- 1) стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- 2) определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- 3) повышение эффективности и качества педагогического труда;
- 4) выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- 5) учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации;
- 6) обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

2.2. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии и регламент работы

3.1. Аттестация педагогических работников (методистов) проводится аттестационной комиссией Института.

3.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа педагогических работников Института, а также представителя выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации.

3.3. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.4. Руководство работой комиссии осуществляет её председатель.

3.5. Заседания комиссии проходят в течение календарного года в соответствии с соответствием с планом её работы, но не реже одного раза в месяц.

3.6. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя, либо по его поручению заместителями председателя.

3.7. На период участия в работе комиссии за её членами сохраняется заработная плата по основному месту работы.

3.8. По результатам аттестации комиссия принимает решение о соответствии (или несоответствии) педагогического работника занимаемой должности либо об установлении (или отказе в) первой (высшей) квалификационной категории.

3.9. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов. При равенстве голосов решение считается принятым в пользу педагогического работника (методиста).

4. Порядок аттестации педагогических работников (методистов) Института

4.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников (методистов) на первую и высшую квалификационные категории является заявление педагогического работника (методиста), которое подается не позднее, чем за 3 месяца до окончания действия срока предыдущей аттестации.

4.2. Руководитель структурного подразделения, где работает аттестующийся, готовит на него представление, которое направляется в аттестационную комиссию.

4.3. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника (методиста), его основных направлений и результатов деятельности, а также информацию о прохождении повышения квалификации.

4.4. С представлением аттестующийся должен быть ознакомлен не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации.

4.5. Сроки проведения аттестации для каждого аттестующегося устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

4.6. Аттестация педагогических работников (методистов) проходит в два этапа:

- представление аттестующимися основных направлений собственной деятельности и результатов на методической учебе сотрудников Института;
- защита методического портфолио на заседании аттестационной комиссии.

4.7. Педагогические работники (методисты), имеющие почетные звания «Заслуженный учитель РФ» или «Почетный работник общего образования РФ» аттестуются только на основании поданного заявления.

4.8. Решение аттестационной комиссией принимается открытым голосованием.

4.9. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник (методист) прошел аттестацию.

4.10. При прохождении аттестации педагогический работник (методист), являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.11. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника (методиста).

4.12. В аттестационный лист педагогического работника (методиста) в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

4.13. При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций руководитель структурного подразделения, где работает аттестующийся, не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника (методиста).

4.13. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников (методистов) утверждается приказом ректора Института. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии уровня их квалификации

требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории, соответствующая квалификационная категория устанавливается указанным приказом ректора Института.

4.14. Аттестационный лист, выписка из приказа ректора Института хранятся в личном деле педагогического работника (методиста).

4.15. Результаты аттестации педагогический работник (методист) вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Порядок ввода в действие и изменения Положения:

5.1.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.1.2. Все изменения в Положение вносятся приказом ректора.

В аттестационную
комиссию ВПРО

(фамилия, имя, отчество)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20__ году на _____
квалификационную категорию по должности (должностям)

В настоящее время (имею _____ квалификационную категорию, срок
ее действия до _____).

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную
категорию считаю следующие результаты работы:

Сообщаю о себе следующие сведения:
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального
образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) _____ лет,
в данной должности _____ лет; в данном учреждении _____ лет.
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

" ____ " _____ 20__ г. Подпись _____

Телефон дом. _____, сл. _____

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год, число и месяц рождения _____
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____
(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации _____
6. Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____
7. Общий трудовой стаж _____
8. Краткая оценка деятельности педагогического работника

9. Рекомендации аттестационной комиссии

10. Решение аттестационной комиссии _____
(уровень квалификации по должности (указывается должность педагогического работника) соответствует (не соответствует) требованиям, предъявляемым к первой (высшей) квалификационной категории)
11. Количественный состав аттестационной комиссии _____
На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии
Количество голосов за _____, против _____
12. Примечания _____

Председатель
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь
аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации и принятия решения аттестационной комиссией

Установлена _____ квалификационная категория сроком на 5 лет

(дата и номер приказа ректора института)

М.П.

С аттестационным листом ознакомлен(а) _____
(подпись педагогического работника, дата)

С решением аттестационной комиссии согласен (не согласен) (согласна, не согласна)) _____

(расшифровка подписи) (подпись) _____

(расшифровка подписи)