

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**Департамент государственного образования
Владимирской области**
ОКПО 02063354
КП 3327101367
Мин 3327101367

ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Ректор института _____
УТВЕРЖДЕНО
В.В. Андреева
Приказ от 01.09. 2014 г. № 075-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29 мая 2014 г. № 30

Владимир
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 (далее – Правила) и другими нормативно-правовыми документами РФ.

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта Института.

1.3. Функционирование официального сайта Института регламентируется действующим законодательством РФ, настоящим Положением, приказом ректора Института.

1.4. Официальный сайт Института является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта Института являются:

- обеспечение открытости деятельности Института;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления Института;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Института, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Института в сети Интернет, порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение принимается на заседании Учёного совета и утверждается ректором Института.

2. Информационная структура официального сайта Института.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Института формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью Института для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс официального сайта Института является открытым и общедоступным. Информация официального сайта Института излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Института, соответствует следующим требованиям:

- соблюдение прав субъектов персональных данных;
- соблюдение авторского права;
- отсутствие ненормативной лексики;
- неразглашение государственной, коммерческой или иной специально охраняемой тайны;
- отсутствие информационных материалов, содержащих призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- отсутствие материалов, запрещенных к опубликованию законодательством РФ;
- отсутствие материалов, противоречащих профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с ректором Института. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.

2.5. Информационная структура официального сайта Института определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и государственного задания.

2.6. Информационная структура официального сайта Института формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте Института и рекомендуемых к размещению.

2.7. В соответствии с п.п. 3, 4 Правил Институт размещает на официальном сайте:

2.7.1. информацию:

- о дате создания Института, об учредителе, учредителях Института, о месте нахождения Института и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Института, в т. ч.: наименование структурных подразделений; фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений; адреса электронной почты структурных подразделений; сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных Институтом для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе Института (ректоре), его заместителях (проректорах), в т. ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т. ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2.7.2. копии документов:

- устава Института;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Института, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы Института;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

2.7.3. отчет о результатах самообследования;

2.7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

2.7.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

2.7.6. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению Института и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

2.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Институтом и должны отвечать требованиям пп. 2.1-2.5 Положения.

2.9. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг официального сайта Института.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте Института

3.1. Проректор Института, курирующий информационные технологии, обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Руководитель Медиацентра Института самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Института в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта Института в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта Института формируется на основе информации, предоставляемой сотрудниками Института и партнерами.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта Института регламентируется приказом ректора Института.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта Института, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом ректора Института.

3.6. Официальный сайт Института размещается по адресу: 600001, г. Владимир, пр. Ленина, 8-а.

3.7. Адрес официального сайта Института <http://www.viro33.ru/> и адрес электронной почты Института отражаются на официальном бланке Института.

3.8. При изменении Устава и иных документов Института, подлежащих размещению на официальном сайте Института, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта Института

4.1. Обязанности лиц, назначенных приказом ректора Института:

- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта Института;

- своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях, анонсах и новостях Института, методических и информационных материалов.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта Института в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом (при этом на третье лицо возлагаются обязанности, определенные п. 3.2 Положения).

4.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта Института между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе ректора Института, обязанности второго – в договоре Института с третьим лицом.

4.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе ректора Института или определены договором Института с третьим лицом.

4.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц Института, согласно п. 3.5 Положения.

4.6. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Института, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Института информации, предусмотренной п. 2.8 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п.п. 3.8, 4.3 Положения;
- за размещение на официальном сайте Института информации, противоречащей п.п. 2.4, 2.5 Положения;

Положения;

- за размещение на официальном сайте Института недостоверной информации.

**5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта
Института**

5.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта Института из числа сотрудников производится согласно Положению об оплате труда Института.