

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

Ректор института  УТВЕРЖДЕНО
В.В. Андреева
Приказ от 09.09.2014 г. № 075-С



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29 мая 2014 г. № 30

Владимир
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ «О защите прав потребителя», Уставом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при осуществлении приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Института.

1.3. Привлечение Институтом внебюджетных источников за счет приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение размеров финансирования Института за счет средств бюджета.

1.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Институт может выступать участником, организатором, заказчиком, исполнителем (субисполнителем) или получателем товаров, работ, услуг, финансируемых из федерального или регионального бюджетов Российской Федерации, иных источников финансирования.

1.5. Средства (доходы), полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Института и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Ученого совета Института и утверждаются ректором.

2. Виды приносящей доход деятельности

2.1. В целях организации приносящей доход деятельности в Институте могут создаваться и ликвидироваться в установленном порядке структурные подразделения, действующие на условиях самофинансирования и самоокупаемости.

2.2. Институт осуществляет приносящую доход деятельность и стимулирует участие структурных подразделений и работников, которые прямо или косвенно, выполняют дополнительные работы (функции) помимо основной трудовой деятельности по трудовому договору, по совместительству или совмещению и (или) обеспечивают поступление денежных средств в Институт.

2.3. Структурные подразделения и работники Института осуществляют приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Института.

2.4. Организация приносящей доход деятельности может осуществляться по следующим направлениям:

- 1) реализация дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации и программ профессиональной подготовки) специалистов и дополнительных общеобразовательных программ;
- 2) разработка и реализация различных по срокам, уровню и направленности дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ для детей и взрослых;
- 3) предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- 4) подготовка педагогических работников, осуществляющих обучение и воспитание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- 5) проведение научно-исследовательских работ по актуальным проблемам развития региональной системы образования;
- 6) осуществление социологических исследований;
- 7) разработка мониторинговых программ и их реализация;
- 8) подготовка экспертов для системы образования;

- 9) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- 10) научно-методическое руководство инновационной работой в базовых образовательных организациях;
- 11) разработка научно-методических, учебно-методических пособий, рекомендаций с целью повышения эффективности образовательной практики;
- 12) изучение качества условий процесса и результатов образовательной деятельности;
- 13) организация и проведение экспертизы научных и методических материалов, программ, учебных комплексов и выработка рекомендаций по их использованию;
- 14) общественная аккредитация организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональная аккредитация образовательных программ;
- 15) организация и проведение научно-практических конференций, семинаров различного уровня;
- 16) проведение областных массовых мероприятий;
- 17) организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов и участие в международных, всероссийских выставках;
- 18) организация профориентационной работы в региональной системе образования;
- 19) оказание транспортных услуг;
- 20) организация экскурсионной и туристической деятельности;
- 21) организация психолого-педагогического консалтинга;
- 22) проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 23) проведение мониторинга исследований уровня готовности учащихся образовательных организаций к государственной итоговой аттестации;
- 24) организация и научно-методическое сопровождение участия школьников Владимирской области в международных и всероссийских играх-конкурсах;
- 25) осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности;
- 26) копировальные и множительные услуги для осуществления образовательной деятельности;
- 27) осуществление рекламной, справочно-информационной деятельности;
- 28) создание и развитие информационно-образовательной среды;
- 29) разработка, тиражирование и реализация медиапродукции;
- 30) предоставление информационных услуг;
- 31) предоставление юридическим и физическим лицам права использования результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Институту, по лицензионным договорам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 32) торговля покупными оборудованием, учебно-методической литературой, наглядными пособиями и материалами на бумажных и электронных носителях, информационных и других материалов по профилю деятельности Института, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности;
- 33) организация общественного питания участников образовательного процесса;
- 34) предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа, работникам Института и лицам, проходящим обучение в Институте по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей, а также иным лицам, находящимся в регионе с образовательной целью;
- 35) оказание консультационных услуг;
- 36) организация работы по реализации государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации во Владимирской области;
- 37) иная приносящая доход деятельность, не противоречащая Уставу Института и законодательству Российской Федерации.

2.5. Дополнительные источники внебюджетных средств:

- 1) средства спонсоров, добровольные пожертвования граждан, в том числе зарубежных;
- 2) целевые взносы юридических и физических лиц;

- 3) привлечение заемных денежных средств;
- 4) реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Института;
- 5) долевое участие в деятельности других юридических лиц;
- 6) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

2.6. Институт осуществляет по договорам об оказании платных образовательных услуг, за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Институтом в соответствии с уставными целями.

3. Порядок использования и распределения средств, полученных при осуществлении приносящей доход деятельности

3.1. Средства, поступившие в Институт от осуществления приносящей доход деятельности (далее – внебюджетные средства), используются:

- 1) на выполнение обязательств по Договорам с Заказчиком;
- 2) на выплату работникам вознаграждения по гражданско-правовым договорам;
- 3) на выплату по договорам с юридическими и физическими лицами, иным обязательствам, в т.ч. перед кредиторами;
- 4) на оплату труда работникам, выплату установленных надбавок к должностному окладу, в т.ч. за совмещение должностей, за работу по совместительству, а также командировочных расходов, иных стимулирующих и компенсационных выплат, материальной помощи и единовременных премий, с учетом предусмотренной системой оплаты труда в Институте;
- 5) на выплату (удержание) обязательных налогов и взносов во внебюджетные фонды;
- 6) на оплату коммунальных услуг, ремонт, приобретение и обслуживание оборудования и техники, содержание имущества;
- 7) на обеспечение заявок на участие в размещении заказов и (или) обеспечение исполнения государственных (муниципальных) договоров (контрактов);
- 8) на приобретение (закупку) иных товаров, работ, услуг для нужд и уставной деятельности Института.

3.2. Внебюджетные средства распределяются на нужды Института и на выплаты работникам в следующих объемах:

3.2.1. 100 (сто) процентов на нужды Института: от сдачи в установленном порядке нежилых помещений в аренду; от реализации проектов по государственным (муниципальным) договорам (контрактам);

3.2.2. При оказании платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования и дополнительного образования детей и взрослых по договорам с юридическими и физическими лицами отчисления на заработную плату работников Института составляют 50%, в том числе материальное поощрение организатору платной услуги – до 5%, 45% - на нужды Института.

3.3. При подготовке сметы на организацию платных услуг учитывается:

- отчисления на оплату труда работников;
- расходы по организации платной услуги;
- средства на развитие материально-технической базы Института.

3.4. В расходы по организации платных услуг включается:

- оплата коммунальных услуг пропорционально площади занимаемых учебных аудиторий Института и времени занятий;
- оплата услуг связи, сети Интернет;
- возмещение затрат на услуги рекламы, поддержки официального сайта Института;
- оплата налогов;
- полное возмещение затрат (канцелярские и расходные материалы) по обеспечению исполнения данной услуги, работы – от 5%;

- возмещение транспортных расходов (в случае проведения выездных мероприятий), включающие в себя затраты на закупку ГСМ, амортизацию транспортного средства;
- возмещение затрат по оплате почтовых услуг (при наличии данных расходов);
- расходы, связанные с закупкой товаров необходимых для проведения мероприятий (призы, грамоты и благодарственные письма участникам хозрасчетных мероприятий) ;
- возмещение затрат по организации кофе-пауз предусмотренных сметой расходов (при наличии отчета организатора мероприятия);
- в отдельных случаях предусматривается расходы на вознаграждения лицам, оказавшим Институту прочие услуги и работы по трудовым договорам, соглашениям и другим договорам гражданско-правового характера, связанных с обеспечением выполнения договоров по оказанию дополнительных платных услуг.

3.5. Остальная часть денежных средств используются на развитие, совершенствование образовательного процесса и укрепление материально-технической базы Института.

3.6. Институту принадлежит право собственности на финансовые средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на средства от приносящей доходы деятельности.

3.7. Институт, при осуществлении внебюджетной деятельности, ведет отдельный бухгалтерский учет и документацию, отчитывается по их результатам в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

3.8.. Институт имеет право получать любые виды добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Полученные средства могут быть использованы на развитие Института, улучшения условий ведения образовательного процесса, на предметы хозяйственного пользования, интерьера, проведение ремонтных работ и другие нужды, то есть на те цели, которые указаны в платежном поручении.

3.9. Благотворительной считается добровольная деятельность граждан по бескорыстной передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

3.10. К целевым средствам Института относятся гранты (проекты), полученные от разных организаций для осуществления целевых программ, относящихся к их уставной деятельности на научно-исследовательские работы.

3.11. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации выступает налоговым агентом в части удержания налога на доходы физических лиц, в т.ч. по гражданско-правовым договорам.

3.12. Распределение средств, полученных от проведения внебюджетной деятельности, утверждается приказом ректора. Выплаты производятся в сроки не позднее месяца следующего за отчетным, при условии поступления денежных средств на эти цели.

4. Участники внебюджетной деятельности

4.1. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

4.1.1. **«Заказчик»** - организация или гражданин, имеющие намерение заказать предоставляемые Институтом услуги для себя лично или для другого гражданина («Потребителя»);

4.1.2. **«Потребитель»** - юридическое или физическое лицо, непосредственно получающее услугу;

4.1.3. **«Исполнитель»** – Институт, оказывающий платные услуги в соответствии с пунктом 2.4.

4.2. В соответствии с п.2 постановления Минтруда и социального развития РФ от 30.06.2003 №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» педагогические работники в основное

рабочее время в пределах установленных норм с согласия ректора Института могут выполнять следующие виды работ:

4.2.1. литературная работа, в том числе работа по редактированию и рецензированию отдельных текстов, научная и иная творческая деятельность без занятия штатной должности;

4.2.2. проведение технической, бухгалтерской и иной экспертизы с разовой оплатой;

4.2.3. педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год;

4.2.4. осуществление консультирования высококвалифицированными специалистами в учреждениях и иных организациях в объеме не более 300 часов в год;

4.2.5. осуществление работниками, не состоящими в штате учреждения (организации), руководства аспирантами и докторантами, а также заведование кафедрой с дополнительной оплатой по соглашению между работником и работодателем;

4.2.6. работа без занятия штатной должности в том же учреждении и иной организации, в том числе выполнение педагогическими работниками образовательных учреждений обязанностей по заведованию кабинетами, лабораториями, преподавательская работа руководящих и других работников образовательных учреждений, руководство предметными и цикловыми комиссиями, работа по руководству производственным обучением и практикой студентов и иных обучающихся;

4.2.7. работа в том же образовательном учреждении или ином детском учреждении сверх установленной нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, а также концертмейстеров, аккомпаниаторов по подготовке работников искусств;

4.2.8. работа по организации и проведению экскурсий на условиях почасовой или сдельной оплаты без занятия штатной должности.

5. Порядок организации внебюджетной деятельности и ответственные лица

5.1. Институт самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и настоящим Положением.

5.2. Платные услуги оказываются исключительно на добровольной основе всем желающим.

5.3. Для организации внебюджетной деятельности Института назначается организатор платных услуг.

5.4. Организатор платных услуг:

5.4.1. формирует группы для обучения, контролирует процесс обучения;

5.4.3. составляет учебный план, расписание занятий, табеля учета лекций и практических занятий либо план проведения мероприятия;

5.4.4. участвует в открытии объединений, курсов, семинарах, в регистрации слушателей, учащихся, участвующих в конференциях, форумах и т.д.

5.4.3. приобретает необходимые материалы для оказания платной услуги и расходует их согласно смете.

5.4.4. организует участие в проектах и различных программах;

5.4.5. подготавливает документы об окончании платных объединений, курсов, семинаров и др.;

5.4.6. несет персональную ответственность за реализацию и качество оказанных платных услуг.

5.5. Экономист:

5.5.1. просчитывает калькуляцию по каждому виду услуг;

5.5.2. составляет сметы по доходам и расходам на основании калькуляций;

5.5.3. контролирует поступление денежных средств по заключенным договорам и целевое их расходование согласно составленным калькуляциям и сметам;

5.5.4. составляет акты выполненных работ по каждой предоставленной услуге;

5.5.5. ведет аналитический учет по видам услуг.

5.6. Юрисконсульт:

5.6.1. оформляет договора с юридическими, физическими лицами;

5.6.2. ведет реестр заключенных договоров.

5.7. Бухгалтер:

5.7.1. принимает договора гражданско-правового характера работников, участвующих в предоставляемых услугах.

5.7.2. ведет раздельный (внебюджетные и целевые средства) бухгалтерский и налоговый учет в соответствии с действующей инструкцией по бухгалтерскому учету и Налоговым кодексом РФ;

5.7.3. составляет и сдает необходимую отчетность в вышестоящие органы, Фонд Социального страхования, Статистику и Налоговую инспекцию.

5.8. С преподавателями, организатором платных услуг на каждую группу слушателей, учащихся могут заключаться договора гражданско-правового характера. Сумма на вознаграждение по договору определяется в соответствии с расчетной стоимостью часа работы. Стоимость часа рассчитывается по смете.

6. Порядок заключения договоров

6.1. Исполнитель доводит до Заказчика/Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте и на сайте Института) информацию, содержащую следующие сведения:

- полное название учреждения;
- место нахождения (юридический адрес) Института;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера, срока действия и органа ее выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость и перечень образовательных услуг, которые включаются в основную плату по договору;
- стоимость и перечень дополнительных платных услуг, которые не включены в основную плату по договору и оказываются с согласия потребителя за дополнительную плату;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

6.2. Исполнитель предоставляет для ознакомления по требованию Заказчика/Потребителя:

- Устав;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- информацию по дополнительным образовательным программам и другим дополнительным платным услугам, оказываемым за плату только с согласия Заказчика/Потребителя.

6.3. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Института и место его нахождения (юридический адрес);
- номер, дата выдачи, орган выдавший лицензию на право ведения образовательной деятельности;
- фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес Заказчика/Потребителя либо наименование и место нахождения Заказчика/Потребителя;
- предмет договора;
- сроки оказания образовательных услуг;
- перечень/виды образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- реквизиты сторон;

- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, Заказчика/Потребителя, их подпись.

6.4. Договор составляется в количестве экземпляров, соответствующих количеству сторон, по одному для каждой.

6.5. Заказчик/Потребитель обязан оплатить услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

6.6. При оплате за услуги безналичным перечислением, по требованию Заказчика/Потребителя выдается счет с реквизитами Института для оплаты через банк.

6.7. При оплате за обучение наличными в кассу Института, выдается квитанция, подтверждающая оплату образовательных услуг.

6.8. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

6.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик/Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.10. При обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Заказчик/Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

6.10.1. безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

6.10.2. соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

6.10.3. возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

6.11. Заказчик/Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены Исполнителем, либо имеют существенный характер.

6.12. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию образовательных услуг или во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг Заказчик/Потребитель вправе по своему выбору:

6.12.1. назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

6.12.2. поручить оказание образовательной услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.12.3. потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

6.12.4. расторгнуть договор.

6.13. Заказчик/Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг.

6.14. Платные услуги оказываются в рамках договоров на оказание платных услуг, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ. В договоре регламентируются условия и сроки получения услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

7. Контроль и ответственность

7.1. Ректор института и главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль над внебюджетной деятельностью Института.

7.2. Институт, в лице Ректора института, несет ответственность за своевременность:

7.2.1. оплаты всех налогов согласно действующему законодательству РФ;

7.2.2. оплаты расходов на внебюджетную деятельность;

7.2.3. оплаты договоров гражданско-правового характера;

7.2.4. выплаты заработной платы сотрудникам, осуществляющим внебюджетную деятельность Института.

7.3. Ректор института отчитывается по реализации Институтom внебюджетной деятельности перед общим собранием работников Института не менее одного раза в год.

7.4. Ректор института несет персональную ответственность за все виды внебюджетной деятельности, осуществляемые Институтom.

8. Заключительные положения

8.1. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.2. Размер платы в расчете за единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания государственных услуг, выполняемых Институтom в рамках государственного задания.