



УТВЕРЖДЕНО
Ректор института Б.В. Андреева
Приказ от 01.09.2014 г. №075-С

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ В ГАОУ ДПО ВО ВИРО

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29.05.2014 г. № 30

Владимир
2014 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о применении дистанционных образовательных технологий в государственном автономном образовательном учреждении Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими использование дистанционных образовательных технологий, Уставом института, локальными актами Института и другими нормативно-правовыми актами.

2. Цели применения дистанционных образовательных технологий на базе Института

2.1. Главными целями применения дистанционных образовательных технологий на базе Института являются:

2.1.1. Повышение профессиональной квалификации работниками образования Владимирской области в соответствии с их профессиональными интересами и способностями средствами информационных и коммуникационных технологий.

2.1.2. Создание условий для своевременного использования образовательных результатов в целях повышения эффективности профессиональной деятельности, развития профессиональных и личностных качеств.

2.1.3. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей с применением дистанционных образовательных технологий.

3. Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Под организацией процесса повышения квалификации работников образования с применением дистанционных образовательных технологий подразумевается создание условий для освоения содержания учебных программ повышения квалификации с помощью технологий дистанционного обучения в очной, заочной и очно-заочной формах (в зависимости от специфики выбранного курса).

3.2. Основой учебного процесса является учебно-тематический план, составленный в соответствии с требованиями учебной программы и утвержденный в установленном порядке. На основании учебно-тематического плана составляется календарный график учебного процесса с указанием времени, отводимого на выполнение необходимых видов учебной деятельности. Учебно-тематические планы подлежат ежегодной корректировке с учетом обновления требований к профессиональным компетенциям работников образования, а также используемых образовательных технологий и виртуальных сред.

3.3. Участники организации процесса повышения квалификации работников образования с применением ДОТ:

3.3.1 Учебная часть Института:

- принимает заявки от территорий (слушателей) на прохождение курсов повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий;

- оформляет приказ о зачислении слушателей на курс повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий;

- на основании ведомости оформляет приказ об окончании курсовой подготовки с выдачей удостоверения установленного образца.

3.3.2. Координатор дистанционного обучения:

- на основании списков слушателей, составленных учебной частью, формирует учебные группы и передает списки учебных групп в учебную часть для составления приказа о зачислении;

- на основании заполненной слушателем регистрационной формы обеспечивает авторизацию слушателей в систему дистанционного обучения (далее – СДО) Института;

- обеспечивает своевременное оформление и выдачу слушателям удостоверений установленного образца.

3.3.3. Кафедры Института:

- *заведующий кафедрой* определяет сроки курсовой подготовки с применением дистанционных образовательных технологий, исходя из учебной нагрузки и графика работы преподавателей-тьюторов; несет ответственность за качество содержания учебной программы курса и учебно-методических комплектов дистанционного обучения (Приложение №2);
- *преподаватель-разработчик* создает учебно-методический комплект дистанционного обучения на основе разработанной учебной программы и размещает его в СДО;
- *преподаватель-тьютор* сопровождает процесс освоения слушателем учебной программы выбранного курса дистанционного обучения; контролирует процесс своевременного выполнения слушателями заданий курса; по окончании срока обучения заполняет ведомость и передает её в учебную часть. По итогам мониторинга эффективности процесса повышения квалификации с применением дистанционных образовательных технологий в случае необходимости корректирует учебную программу курса и учебно-методический комплект дистанционного обучения.

3.3.4. Кафедра информатизации образования Института:

- обеспечивает процесс повышения квалификации работников Института в области применения дистанционных образовательных технологий: проводит методические семинары и курсы, консультирует преподавателей-разработчиков и преподавателей-тьюторов (по запросу).

3.3.5. Медиацентр осуществляет программно-техническое сопровождение системы дистанционного обучения:

- администрирует сеть дистанционного обучения и базу данных СДО;
- осуществляет техническое обслуживание СДО;
- осуществляет дизайн web-сайта СДО.

3.4. Общую координацию функционирования системы дистанционного обучения, координацию работы кафедр и структурных подразделений по созданию учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения для организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, взаимодействие со сторонними организациями по вопросам дистанционного обучения, контроль за наполнением системы дистанционного обучения образовательными ресурсами учебного назначения, контроль соответствия учебно-методического комплекса требованиям дистанционного обучения, анализ эффективности применения дистанционных образовательных технологий в учебном процессе осуществляет *проректор, курирующий информационные технологии*.

4. Особенности реализации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. Потребителями образовательных услуг, осуществляемых с применением дистанционных образовательных технологий, являются все категории работников образования Владимирской области, осуществляющих повышение профессиональной компетентности на базе Института, и обучающиеся образовательных организаций, получающие образовательные услуги по программам дополнительного образования детей.

4.2. Процесс обучения работников образования и обучающихся образовательных организаций Владимирской области и других регионов РФ с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в рамках учебного плана Института.

4.3. Рабочее время педагогических и научно-педагогических работников института, обеспечивающих обучение с применением дистанционных образовательных технологий, рассчитывается в соответствии с Положением о нормах времени для расчета объема нагрузки и учета основных ее видов (учебно-методической, научно-исследовательской и др. работ), выполняемых профессорско-преподавательским составом и научными сотрудниками лабораторий.

4.4. Перечень курсов, категорий слушателей, по которым осуществляется подготовка с применением дистанционных образовательных технологий, устанавливается решением проректора, курирующего учебно-методическую работу, и проректора, курирующего информационные технологии.

4.5. Учебный процесс с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в следующих формах:

- 4.5.1. Учебные занятия (лекционные и семинарские).
- 4.5.2. Выполнение проектных заданий.
- 4.5.3. Практическая подготовка.

4.5.4. Контрольные мероприятия.

4.7. Специфика учебного процесса может предусматривать сочетание очных и заочных форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

4.8. В процессе применения дистанционных образовательных технологий Институт организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием телекоммуникаций. Для проведения дистанционных семинаров и консультаций в СДО могут организовываться форумы и чаты, где в текстовом виде задаются вопросы и размещаются ответы на них. Чаты и форумы создаются преподавателями (тьюторами). При наличии технических возможностей с помощью соответствующих программных средств могут организовываться аудиосеминары, видеоконференции, видео и аудиоконсультации, вебинары и т.п.

4.9. Учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот может осуществляться в электронно-цифровой форме.