

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»



УТВЕРЖДЕНО

Ректор института  В.В. Андреева
Приказ от 01.09.2014 г. №075-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета
Протокол от 29.05.2014 г. № 30

Владимир
2014 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок формирования и функционирования Педагогического совета государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящее положение принимается на Учёном совете и утверждается ректором Учреждения.

1.4. Педагогический совет является коллегиальным органом, постоянно действующим в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

II. Состав Педагогического совета

2.1. Председателем Педагогического совета является Ректор Учреждения.

2.2. В состав Педагогического совета входят проректоры, заведующие кафедрами, лабораториями, руководители центров, отделов, все педагогические работники Учреждения.

2.3. Секретарь Педагогического совета избирается из его состава голосованием на учебный год.

III. Функции Педагогического совета

3.1. В компетенцию Педагогического совета входит:

3.1.1. определение направлений образовательной деятельности Учреждения;

3.1.2. определение содержания образования, форм, методов и способов реализации образовательной деятельности Учреждения;

3.1.3. рассмотрение образовательных программ дополнительного профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.4. представление и обсуждение отчетов представителей администрации и педагогических работников по определённым направлениям деятельности Учреждения;

3.1.5. утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к наградам и почетным званиям;

3.1.6. утверждение форм и сроков проведения промежуточной аттестации обучающихся.

IV. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет бессрочный срок полномочий.

4.2. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

4.3. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.4. Секретарь Педагогического совета уведомляет членов Педагогического совета не менее, чем за 2 недели до намеченной даты проведения заседания.

4.5. Секретарь ведет протоколы заседаний Педагогического совета.

4.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют не менее 2/3 его членов.

4.7. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим голосом является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет ректор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. В случае необходимости решение Педагогического совета реализуется приказом ректора Учреждения.

V. Права и ответственность

5.1. Педагогический совет имеет право:

5.1.1. создавать временные творческие объединения, рабочие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.1.2. принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию

5.2. Педагогический совет несет ответственность за:

5.2.1. выполнение плана работы;

5.2.2. соответствие принятых решений действующему законодательству об образовании, о защите прав детства;

5.2.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VI. Документация

6.1. Заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами.

6.2. Протоколы заседаний Педагогического совета ведутся Секретарем.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в Учреждении постоянно.