

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

УТВЕРЖДЕНО  
Ректор института В.В. Андреева  
Приказ от 29.10.2014 г. №035-С



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ВЛАДИМИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ ПО НАКОПИТЕЛЬНОЙ СИСТЕМЕ  
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

Принято на заседании Учёного совета  
Протокол от 29 октября 2010 г. №2

Владимир  
2014 г.

## 1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение утверждено приказом департамента образования администрации Владимирской области от 28.02.2011г. №177, разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о департаменте образования администрации Владимирской области, утвержденного Постановлением губернатора Владимирской области от 27.03.2006 №225.

1.2. Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации работников образования, устанавливает систему, формы их аттестации и порядок взаимодействия государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования им. Л.И. Новиковой (далее - Институт), муниципальных методических служб, руководителей образовательных учреждений педагогических работников в организации образовательного процесса.

1.3. Накопительная система повышения квалификации представляет собой суммирование результатов усвоения руководителями образовательных учреждений и педагогическими работниками учебных программ, входящих в структуру образовательной программы, реализующихся в Институте, и подтверждается выдачей документов установленного образца.

1.4. Целью повышения квалификации по накопительной системе является создание условий для реализации руководителями ОУ и педагогическим работником возможностей непрерывного образования с учетом своих профессиональных потребностей (конкретного заказа руководителя муниципального органа управления образованием, образовательного учреждения или запроса педагогического работника). Повышение квалификации в данной форме позволяет работнику образования конструировать собственный индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации и выбирать приемлемые сроки его реализации.

1.5. Продолжительность обучения по накопительной системе не может превышать трех лет.

1.6. Данная форма повышения квалификации может быть рекомендована работникам образования, имеющим опыт повышения квалификации по традиционной форме, и не противоречит сложившейся системе повышения квалификации.

1.7. Накопительная система является добровольной, отвечающей образовательным потребностям, альтернативной формой повышения квалификации для работников образования.

1.8. Повышение квалификации по накопительной системе различных категорий работников организуется на базе Института, в рамках Государственного задания на оказание государственных услуг (оказание работ) Институту.

1.9. Повышение квалификации работников образования, осуществляемой по накопительной системе учета результатов освоения содержания учебных

программ, базируется на суммировании результатов усвоения каждой из них.

1.10. Накопительная система учета результатов обучения позволяет:

- наиболее полно удовлетворить индивидуальные потребности педагогических работников в конкретных областях профессиональных знаний;
- выбирать различные виды краткосрочного обучения по интересующим работников образования темам, а также темам стратегического характера для развития и повышения качества образования;
- получить итоговый документ о повышении квалификации путем суммирования результатов обучения на курсах повышения квалификации в Институте.

1.11. Общий объем времени освоения педагогическим работником учебных программ по накопительной системе повышения квалификации составляет не менее 144 часов.

1.12. Конструирование индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации работника образования предполагает обязательное включение в его состав психолого-педагогического, методологического, инновационного менеджмента (для руководителей ОУ). предметного (для педагогов) модулей, посвященных современным, наиболее значимым проблемам развития образования, психологии и педагогики, образовательного права, управления ОУ объемом до 36 часов.

1.15. Учебные программы разрабатываются Институтом в соответствии со стратегией развития образовательной системы страны, области, с учетом направлений концепции развития системы образования Владимирской области и утверждаются в установленном в Институте порядке.

## **2. Порядок осуществления индивидуального образовательного маршрута по повышению квалификации педагогических и руководящих кадров с использованием накопительной системы**

2.1. Педагогический работник, выбравший накопительную форму повышения квалификации, подает на имя ректора Института письменное заявление и зачисляется приказом.

2.2. Работник образования, выбравший накопительную систему повышения квалификации, по согласованию с администрацией образовательного учреждения, методической службой (района, города) из перечня заявленных к реализации Институтом и согласованных Департаментом образования администрации Владимирской области учебных курсов конструирует индивидуальный учебный план как основу своего индивидуального образовательного маршрута повышения квалификации.

2.3. Примерный перечень всех учебных программ уточняется ежегодно.

2.4. Работник образования, выбравший накопительную форму повышения квалификации по своему выбору, согласованному с куратором курсов, посещает занятия в соответствии с утвержденным расписанием.

- 2.6. По итогам освоения каждой учебной программы в составе индивидуального плана работник образования проходит аттестацию.
- 2.9. По окончании срока обучения педагогический работник (руководитель) сдает в учебную часть сертификаты курсовых мероприятий и документы о повышении квалификации (удостоверение).

### **3. Итоговая аттестация и выдача документов о повышении квалификации**

- 3.1. Аттестация проводится в виде тестовых заданий, зачета, экзамена, реферата, курсовой работы, защиты проекта и др. по каждой учебной программе.
- 3.2. Педагогический работник, успешно прошедший обучение в соответствии с выбранным индивидуальным маршрутом по накопительной системе повышения квалификации, получает документ государственного образца.

### **4. Деятельность субъектов по реализации Положения**

#### **4.1. Педагогический работник (руководитель ОУ):**

- 4.1.1. Знакомится с утвержденным Институтом и согласованным с Департаментом образования администрации Владимирской области учебным планом курсов повышения квалификации.
- 4.1.2. Конструирует индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации образовательных учреждений, методической службы (района, города) или Института.

#### **4.2. Администрация образовательного учреждения:**

- 4.2.1. Доводит до сведения педагогического работника утвержденный Институтом учебный план курсов повышения квалификации.
- 4.2.2. Дает рекомендации работнику образования по выбору учебных программ, учитывая его образовательные потребности и проблемы, с которыми сталкивается педагог в образовательной деятельности.

#### **4.3. Районный (городской) методический кабинет (информационно-методический центр)**

- 4.3.1. Проводит консультации с педагогическими работниками, выбравшими данную форму повышения квалификации.
- 4.3.2. Помогает работнику образования сконструировать индивидуальный образовательный маршрут повышения квалификации.
- 4.3.3. Предоставляет заявку в Институт об обучении руководящих и педагогических работников по накопительной системе в текущем учебном году.

#### **4.4. Институт:**

- 4.4.1. Выполняет функцию базового образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области по организации повышения квалификации по накопительной системе.
- 4.4.2. Публикует информационный сборник с перечнем образовательных программ (учебный план курсов), реализуемых системой повышения квалификации.

4.4.3. Проводит аттестацию работника образования по накопительной системе повышения квалификации

4.4.4. Выдает документ о повышении квалификации по накопительной системе установленного образца.

4.4.5. Институт вправе заменить или отменить краткосрочные курсовые мероприятия при недостаточной сформированности групп слушателей.

**5. Документы, необходимые для организации повышения квалификации по накопительной системе**

5.1. Приказ о направлении педагогического работника на курсы повышения квалификации по накопительной системе.

5.2. Заявление физического лица о зачислении на курсы повышения квалификации по накопительной системе.

5.3. Учебные программы курсов, учебный и учебно-тематический планы.