

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**



УТВЕРЖДЕНО
Ректор института  **В.В. Андреева**
Приказ от 01.09.2014 г. № 075-С

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА,
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Владимир
2014 г.**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано с целью соблюдения действующего законодательства в области образования в части приема граждан в государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Учреждение).

2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся (слушатели, учащиеся), родители (законные представители) учащихся.

2. Правила приема обучающихся

2.1. При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.2. В Учреждение принимаются все желающие обучаться по существующим в нем образовательным программам на основе добровольного выбора вида деятельности.

2.3. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств бюджета в соответствии с государственным заданием по программам дополнительного профессионального образования, дополнительного образования определяется в пределах государственного задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно учредителем.

2.4. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного профессионального образования, дополнительного образования может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с действующим законодательством в области образования прием граждан сверх установленных государственным заданием (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с полной или частичной оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами.

2.6. Обучение может быть организовано как на базе Учреждения, так и с выездом в территории по приглашению органов, осуществляющих контроль в сфере образования, организаций на основании договоров, заключенных между Учреждением и Заказчиком.

2.7. В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, успешно прошедшие собеседование в форме, предусмотренной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.8. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, в том числе и в электронной форме. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года.

2.10. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории зависят от направленности дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.11. Наполняемость объединений устанавливается в количестве 10-15 детей, в отдельных случаях, в соответствии с приказом ректора наполняемость объединений может быть менее 10 человек.

2.12. Наполняемость групп слушателей устанавливается не менее 25 человек, в отдельных случаях, в соответствии с приказом ректора наполняемость групп может быть менее 25 человек.

2.13. Обучающиеся зачисляются в Учреждение приказом ректора Учреждения.

2.14. Обучение в Учреждении по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года, по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам - в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.15. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и санитарно-гигиеническими требованиями.

2.16. Допустимый срок освоения программ повышения квалификации в Учреждении не может быть **менее 16 часов**, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - **менее 250 часов**.

2.17. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3. Порядок приема обучающихся

3.1. Прием граждан осуществляется по направлениям муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, организаций, а также по индивидуальной заявке.

3.2. Прием граждан на обучение на возмездной основе осуществляется на основе договора, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3. Основанием для составления заявки могут служить как годовой календарный учебный график Учреждения, так и конкретные образовательные потребности и интересы Заказчика на повышение квалификации специалистов, профессиональную переподготовку и дополнительное образование.

3.4. Заявки на обучение направляются в электронном виде (Приложение №1) необходимо направлять в учебную часть Учреждения. Информация о программах размещена в годовом календарном учебном графике и на сайте Учреждения.

3.5. В случае оформления договора на оказание образовательных услуг Заказчик направляет заявку (Приложение №2,3,4). При поступлении гражданин может ознакомиться на сайте Учреждения по адресу: [http:// viro33.ru/](http://viro33.ru/) с информацией об институте, в том числе со следующими документами:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- Уставом Учреждения;
- настоящими Правилами приёма;
- перечнем дополнительных профессиональных программ; дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- другой информацией.

3.6. Порядок приёма слушателей.

3.6.1. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются взрослые граждане, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.6.2. Прием слушателей в Учреждение по **дополнительным профессиональным программам повышения квалификации** осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- договор о совместной деятельности либо договор на оказание платных услуг с предприятием, организацией, учреждением с обязательным приложением копии приказа о направлении на обучение специалистов (с указанием фамилии, имени, отчества обучающегося, должности, образования (образовательное учреждение, год окончания));

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- договора на оказание платных услуг;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение №12).

3.6.3. Прием слушателей в Учреждение по **дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки** осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет предприятие, организация, учреждение:

- личное заявление (Приложение №11);
- договор на оказание платных услуг с предприятием, организацией, учреждением;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение №12).

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение:

- личное заявление (Приложение №11);
- договор на оказание платных услуг;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося (Приложение №12).

3.6.4. К заявлению на обучение по **дополнительным программам профессиональной переподготовки** прикладываются следующие документы:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании и приложение к нему (для студентов старших курсов - копия зачетной книжки, справка из деканата);
- копия паспорта (лист с фотографией и лист с пропиской);
- копия свидетельства о заключении (расторжении) брака;
- две фотографии размером 3x4;

- адрес электронной почты*;
- цифровая цветная фотография*.

Копия документа об образовании и другие документы заверяются сотрудником Учреждения, принимающего документы.

3.6.5. Зачисление слушателя на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал регистрации заявлений.

3.7. Порядок приёма учащихся.

3.7.1. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются дети и учащаяся молодежь, в возрасте преимущественно до 22 лет, а также взрослые граждане.

3.7.2. Прием на обучение несовершеннолетних обучающихся, не имеющих основного общего образования, осуществляется по заявлению их родителей¹ (законных представителей) (Приложение №5), иных граждан – по их личному заявлению (Приложение №6,7).

3.7.3. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления от юридического лица в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7.4. Прием в Учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется после представления медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по избранному профилю².

3.7.5. Прием **несовершеннолетних учащихся** в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет организация, учреждение:

- договора о совместной деятельности либо договора на оказание платных услуг с организацией, учреждением с обязательным приложением копии приказа о направлении на обучение учащихся;

б) в случае, если оплачивают обучение родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- заявления родителей (законных представителей) либо учащегося (Приложение №5,6);
- договора на оказание платных услуг либо договора на обучение;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по избранному профилю;
- согласия на обработку персональных данных (Приложение № 8,9).

3.7.6. Прием **совершеннолетних учащихся** в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

а) в случае, если гражданина на обучение направляет организация, учреждение:

- договора о совместной деятельности либо договора на оказание платных услуг с организацией, учреждением с обязательным приложением приказа о направлении на обучение учащихся;

б) в случае, если гражданин сам оплачивает обучение либо родители:

- заявления учащегося (Приложение №7);
- договора на оказание платных услуг либо договора на обучение;
- медицинского заключения об отсутствии противопоказаний, препятствующих обучению по избранному профилю;
- согласия на обработку персональных данных (Приложение № 10).

3.7.7. Зачисление учащегося на обучение производится путем занесения сведений о нем в журнал регистрации заявлений.

4. Порядок перевода учащихся на следующие года обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. Перевод учащихся на следующий год обучения производится при условии освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы за текущий год обучения по результатам промежуточной аттестации.

4.2. Перевод учащихся на следующий год обучения принимается решением Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом ректора Учреждения.

* в случае обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

¹ п.1 ч.3 ст.44 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

² п.8.10 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПиН 2.4.4.1251-03» от 4 июля 2014 г. № 41.

5. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся

5.1. В период обучения обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося имеет право досрочно прекратить образовательные отношения, сообщив об этом педагогу в форме письменного заявления:

5.1.1. желание учащегося или мотивированное ходатайство родителей (законных представителей), организации, направившей на обучение;

5.1.2. желание слушателя (в случае заключенного с ним договора на обучение) или мотивированное ходатайство организации, направившей его на обучение;

5.1.3. переход обучающегося в другую образовательную организацию.

5.2. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Учреждения.

6. Прекращение образовательных отношений в связи с завершением обучения по программам дополнительного профессионального образования и программам дополнительного образования

6.1. По итогам успешного завершения обучения ректором издается приказ о завершении обучающимися обучения.

6.2. По окончании обучения обучающимся выдается документ об обучении в соответствии с Положением о порядке заполнения, выдачи, учета документов об окончании программ дополнительного образования в ГАОУ ДПО ВО ВИРО.

7. Прекращение образовательных отношений досрочно (отчисление) по инициативе Учреждения

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены Учреждением досрочно:

7.1.1. при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, препятствующего его дальнейшему обучению;

7.1.2. в случае невыполнения учебного плана по неуважительной причине;

7.1.3. нарушения внутреннего распорядка обучающихся;

7.1.4. нарушению условий договора;

7.1.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

7.2. Учреждение обязано незамедлительно проинформировать об отчислении обучающегося организацию, направившую его на обучение или родителей (законных представителей).

7.3. Отчисление обучающегося осуществляется на основании приказа ректора Учреждения.

7.4. В случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения за учащимися сохраняется место в объединении дополнительного образования детей.

7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из Учреждения, справку об обучении установленного в Учреждении образца.

8. Условия восстановления обучающихся

8.1. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по п. 5.1 настоящего Положения имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и наличия в Учреждении реализуемой программы, по которой он обучался, на основании личного заявления обучающегося старше 16 лет или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

8.2. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения по п. 7.1.1 настоящего Положения имеют право на восстановление при наличии вакантных мест и медицинского заключения, не препятствующего возможности продолжать обучение по программе.

Приложение №1
к Положению о правилах приема обучающихся в ГАОУ ДПО ВО ВИРО

В электронной форме

ЗАЯВКА НА КУРСЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ НА 20__ ГОД

Территория:	
Наименование учреждения	

1. ВИД КУРСОВ, СЕМИНАРОВ

№ курсов	Категория слушателей	наименование курсов	кол-во часов	кол-во человек	сроки проведения курсов	куратор курсов	ФИО УЧИТЕЛЯ
----------	----------------------	---------------------	--------------	----------------	-------------------------	----------------	-------------

(Форма заявки для оформления договора)

Бланк организации - заказчика

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

Просим заключить договор/контракт *(нужное подчеркнуть)* на обучение по
дополнительной профессиональной программе повышения
квалификации/профессиональной переподготовке *(нужное подчеркнуть)* (____ часов)
(наименование учебной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком)
специалистов/руководителей в количестве: _____ чел.

Сроки обучения: _____
(в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

Банковские реквизиты учреждения: _____

Условия оплаты: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №3
к Положению о правилах приема обучающихся в ГАОУ ДПО ВО ВИРО

(Форма заявки для оформления договора)

Бланк организации - заказчика

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

Прошу зачислить специалистов/руководителей на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

_____ (____ часов).
(наименование учебной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

Сроки обучения: _____
(в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

№ №	Образовательное учреждение	Банковские реквизиты учреждения	Ф.И.О. директора учреждения	Договор или контракт	Условия оплаты	Количество обучающихся

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

Приложение №4

к Положению о правилах приема обучающихся в ГАОУ ДПО ВО ВИРО

(Форма заявки для оформления договора)

Бланк организации - заказчика

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

Направляем на обучение по дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе

_____ (____ часов)

(наименование учебной программы в соответствии с годовым календарным учебным графиком)

нижеперечисленных учащихся:

№№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Образовательное учреждение	Территория	Класс

Сроки обучения: _____

Банковские реквизиты: _____

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

(Для учащихся до 16 лет)

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка полностью, дата рождения)
учащегося(-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно сообщаю:

адрес проживания ребенка,

контактные телефоны, e-mail _____

(Для учащихся 16-18 лет)

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. учащегося полностью)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, учащегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию, дату рождения)

в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год с разрешения
родителей.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно о себе сообщаю:
контактные телефоны, e-mail _____

Согласен:

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя
несовершеннолетнего) .

(Для учащихся старше 18 лет по дополнительным образовательным программам)

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О. учащегося)

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня, учащегося (-уюся) _____

(указать класс, полное название школы, территорию, дату рождения)

_____ в объединение для обучения по дополнительной общеобразовательной программе
_____ на _____ учебный год.

Дата _____

Личная подпись _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

Дата _____

Личная подпись _____

Дополнительно о себе сообщаю:
контактные телефоны, e-mail _____

(Для учащихся младше 14 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

**Заявление-согласие
субъекта на обработку персональных данных подопечного**

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
проживающий _____ по _____ адресу:
(-ая)

паспорт серия _____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, как законный представитель на основании

(документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем подопечного)
в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных, принадлежащих моему подопечному _____

(Ф.И.О. подопечного)

(перечислить персональные данные подопечного)

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Для учащихся от 14 лет до 18 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по
(Ф.И.О несовершеннолетнего)
адресу _____ паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных:

(перечислить персональные данные)
с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях регистрации сведений, необходимых для оказания услуг учащимся в области дополнительного образования.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись несовершеннолетнего)

Согласен на обработку персональных данных несовершеннолетнего:

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя
несовершеннолетнего))

(Для обучающихся старше 18 лет)

Ректору
ГАОУ ДПО ВО ВИРО
Андреевой В.В.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий по
(Ф.И.О.)
адресу _____ паспорт серии
_____, номер _____, выданный _____

« ____ » _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 «261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О персональных данных» даю согласие ГАОУ ДПО ВО ВИРО, расположенному по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д. 8а, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством РФ с соблюдением требований внутренних актов ГАОУ ДПО ВО ВИРО), обезличивание, блокирование, уничтожение, удаление следующих персональных данных:

(перечислить персональные данные)

с использованием неавтоматизированных и автоматизированных средств обработки в целях **организации дистанционного обучения/регистрации сведений, необходимых для оказания услуг специалистам в области дополнительного профессионального образования/в области дополнительного образования** (нужное подчеркнуть).

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« ____ » _____ 201_ г.

(подпись)

(Для обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки)

Регистрационный № _____

Ректору ГАОУ ДПО ВО ВИРО
В.В. Андреевой

(Ф.И.О.)

Паспорт Серия _____ № _____, выдан _____ г.
проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу зачислить меня слушателем по программе дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки

(наименование программы)
с целью получения новой квалификации с «_____» _____ 20__ г.

Сведения:

Дата рождения _____

Образование (с указанием вуза, специальности и года окончания) _____

Должность _____

Место работы (название организации) _____

Стаж работы по специальности _____

Контактный телефон, факс, e-mail _____

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации и с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении, в том числе и в электронной форме ознакомлен(а).

(дата)

(подпись)

(расшифровка)