

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
имени Л.И. НОВИКОВОЙ»  
(ГАОУ ДПО ВО ВИРО)**

**УТВЕРЖДЕНО**  
Наблюдательным советом  
Протокол от 20 декабря 2019 г. №19-19

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЗАКУПКАХ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ  
ДЛЯ НУЖД ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
(Новая редакция)**

**Владимир  
2019 г.**

## Оглавление

1. ПРЕДМЕТ, ОБЪЕКТ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ, ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РЕГУЛИРОВАНИЯ .....	3
2. СУБЪЕКТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ПО ЗАКУПКАМ .....	5
3. ТРЕБОВАНИЯ К СПЕЦИАЛИСТУ ПО ЗАКУПКАМ .....	7
4. ТРЕБОВАНИЯ К КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....	7
5. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАКУПАЕМЫМ ТОВАРАМ, РАБОТАМ, УСЛУГАМ .....	9
6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКУ ЗАКУПКИ .....	10
7. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ТРЕБОВАНИЙ ПО ПРАВОСПОСОБНОСТИ, КВАЛИФИКАЦИИ И РЕПУТАЦИИ УЧАСТНИКОВ ЗАКУПКИ .....	12
8. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ .....	13
<b>ГЛАВА II. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ .....</b>	<b>14</b>
1. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ .....	14
2. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	14
<b>3. ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>14</b>
4. ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН .....	14
<b>5. КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....</b>	<b>14</b>
6. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	15
7. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ (ЭЛЕКТРОННЫЙ АУКЦИОН, КОНКУРС В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ) .....	15
8. ОПРЕДЕЛЕНИЕ СПОСОБА ЗАКУПКИ .....	19
9. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ЗАКУПКИ .....	20
10. ОСОБЕННОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ ДЛЯ ЦЕЛЕЙ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ БЫТЬ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА. ....	20
<b>ГЛАВА III. ЗАКУПКА .....</b>	<b>28</b>
1. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА) .....	28
2. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	30
3. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЭЛЕКТРОННОГО АУКЦИОНА .....	35
4. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ .....	43
5. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ. ОСОБЕННОСТИ. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ .....	51
6. ОСОБЕННОСТИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЭНЕРГОСЕРВИСНЫХ КОНТРАКТОВ .....	54
7. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ .....	57
8. ИЗМЕНЕНИЕ УСЛОВИЙ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....	60
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА .....	62
<b>ГЛАВА IV. РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРОВЕДЕНИЕМ ЗАКУПОК .....</b>	<b>62</b>
1. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ИНСТИТУТА, КОМИССИИ ПО ЗАКУПКАМ .....	62
<b>ГЛАВА V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНСТИТУТА, ОРГАНИЗАТОРА ЗАКУПКИ .....</b>	<b>64</b>
<b>ГЛАВА VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....</b>	<b>64</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 .....</b>	<b>65</b>

## **Глава I. Общие положения**

### **1. Предмет, объект, область применения, принципы, цели и задачи регулирования**

#### **1.1. Предмет, объект**

1.1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Положение) регулирует закупочную деятельность государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт), в том числе порядок подготовки проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также связанные с обеспечением закупки и разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.

1.1.3. Положение, вносимые в него изменения и другие сведения о закупках подлежат обязательному размещению в единой информационной системе **не позднее пятнадцати дней** со дня их утверждения.

1.1.4. Информация о закупках подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

#### **1.2. Область применения и принципы**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования средств Института за исключением случаев, определенных п. 1.2.3 настоящей статьи.

1.2.2. В случаях осуществления закупок товаров, работ, услуг стоимостью, превышающей размер крупной сделки, совершаются с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института, в порядке, определенном Уставом Института.

1.2.3. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.3.1. куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

1.2.3.2. приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.3.3. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

1.2.3.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

1.2.3.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.3.6. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

1.2.3.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

1.2.3.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

1.2.3.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

1.2.3.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ "О государственном оборонном заказе";

1.2.3.11. исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

1.2.3.12. осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона №223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

1.2.3.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства;

1.2.3.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством.

1.2.3.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме).

1.2.4. При закупке товаров, работ, услуг Институт руководствуется следующими принципами:

1.2.4.1. информационная открытость закупки;

1.2.4.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.2.4.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Института;

1.2.4.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **1.3. Цели и задачи регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1) обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Института в товарах, работах, услугах;

2) эффективного расходования денежных средств Института;

3) развития и использования инновационных продуктов и технологий;

4) обеспечения энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

5) развитие конкуренции между поставщиками (исполнителями, подрядчиками) в отношении закупаемых товаров (работ) или услуг;

6) обеспечение справедливого и беспристрастного отношения ко всем поставщикам (исполнителям, подрядчикам);

7) обеспечение открытости процедур закупок.

1.3.2. В соответствии с указанными в части 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

1) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса закупок товаров, работ, услуг для нужд Института и требований к осуществлению отношений, связанных с закупками (в виде определений, описания требований к процессу закупок товаров, работ, услуг для нужд Института);

2) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Института;

3) координация и устранение дублирования деятельности подразделений Института при осуществлении закупок;

4) определение приоритетов в закупке инновационных и энергосберегающих продукции и технологий;

5) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в закупках Института участников закупок;

6) развитие добросовестной конкуренции;

7) предотвращение коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Института, задействованных в закупочной деятельности Института;

8) создание условий для контроля расходования средств.

## **2. Субъекты деятельности Института по закупкам**

### **2.1. Инициатор закупок.**

2.1.1. В целях закупок товаров, работ, услуг Инициатор закупок в порядке, установленном соответствующим регламентом, осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

1) определение потребностей в товарах, работах, услугах;

2) определение начальной цены договора, заключаемого по результатам закупок, и согласование наличия средств для данной закупки и источник финансирования с Бухгалтерией;

3) подготовка служебной записки на закупку, утверждение ректором (или лицом замещающим) Института, согласование с Бухгалтерией;

4) определение и согласование со специалистом по закупкам способа закупки;

5) совместно со специалистом по закупкам формирование требований к закупаемым товарам, работам, услугам и подготовка документов для закупки;

6) участие в работе комиссии по закупкам;

7) участие в подготовке разъяснений положений документации о закупке по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по закупкам заключений на соответствие заявок участников закупок требованиям, выставляемым Инициатором закупок к закупаемым товарам, работам, услугам.

### **2.2. Комиссия по закупкам.**

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на закупки для нужд Института, создается комиссия по закупкам, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается решением ректора Института. Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе закупок для нужд Института.

2.2.2. Основными функциями комиссии по закупкам являются:

1) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупок к участию в процедурах по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Института;

2) определение победителя по результатам закупок;

3) принятие решения об отклонении заявок всех участников закупок, поданных в целях участия в закупках для нужд Института в случае принятия Институту решения об отмене закупок до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;

4) оформление протокола по итогам проведения закупок.

2.2.3. Работа комиссии по закупкам осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном настоящим Положением. Заседание комиссии по закупкам считается правомочным, если на нем присутствует **не менее чем пятьдесят процентов** от общего числа ее членов. Решения комиссии по закупкам принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

### **2.3. . Медиацентр.**

2.3.1. Медиацентр осуществляет техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупку товаров, работ, услуг для нужд Института, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующим регламентом.

2.3.2. Основными функциями Медиацентра являются:

- 1) установка специализированного программного обеспечения КриптоПро на рабочее место специалиста;
- 2) оказание технического содействия в проведении процедуры аукционов, конкурсов, запросов котировок в электронной форме;
- 3) оказание технического содействия в размещении в ЕИС документов, регулирующих закупки, изменения и дополнения, вносимые в них, плана закупок, информации о закупках.

### **2.4. Бухгалтерия.**

2.4.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Бухгалтерия в порядке, установленном соответствующим регламентом, осуществляет следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением закупки:

- 1) рассмотрение служебной записки, предоставленной Инициатором закупки, на предмет обоснования стоимости закупки и наличия финансирования;
- 2) предоставление специалисту по закупкам информации о заключении, исполнении договора для оформления отчета о закупке.

### **2.5. Администрация Института.**

2.5.1. Контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Института, осуществляются Администрацией Института.

2.5.2. Основными функциями Администрации Института являются:

- 1) анализ отчетов о закупке товаров, работ, услуг для нужд Института и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок Института;
- 2) контроль соответствия процедур закупки для нужд Института, комиссиями по закупкам, требованиям настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью, путем проведения плановых и внеплановых проверок;
- 3) принятие решений по вопросам, связанным с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, не урегулированных настоящим Положением;
- 4) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
- 5) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) комиссии по закупкам, полученных от участников закупки;
- 6) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения;
- 7) выбор способа закупок.

### **2.6. Порядок взаимодействия субъектов деятельности Института при закупках.**

Порядок взаимодействия субъектов деятельности Института при закупках, Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в настоящем Положении, между собой,

а также с претендентами и участниками закупки, устанавливается соответствующим регламентом.

### **3. Требования к специалисту по закупкам**

3.1. Специалист по закупкам при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением закупок для нужд Института, обязан:

- 1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью;
- 2) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- 3) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд Института претендентам и участникам закупки;
- 4) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста обязанностей;
- 5) осуществлять планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- 6) размещать всю установленную федеральным законом №223 – ФЗ информацию о закупках на сайте в ЕИС;
- 7) заключать договора по итогам процедур конкурентной закупки;
- 8) контролировать исполнение договоров, заключенных по результатам конкурентной закупки и заключенных со стоимостью свыше 100 тыс. руб. (в части оплаты).

3.2. Специалисту по закупкам при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением закупок для нужд Института, запрещается:

- 1) осуществлять координацию деятельности участников закупки, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками закупки или ущемление интересов таких участников;
- 2) участвовать в переговорах с участниками закупки за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью;
- 3) создавать преимущественные условия участия в закупках для нужд Института, в том числе путем распространения информации о планируемой закупке до размещения такой информации в ЕИС, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, предоставляющих преимущества одному из участников закупки;
- 4) необоснованно ограничивать доступ поставщиков (исполнителей, подрядчиков) к участию в закупках для нужд Института;
- 5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.3. На специалиста по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с закупками для нужд Института, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.4. Специалист по закупкам вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

3.5. Специалист по закупкам должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок, или повышение квалификации в сфере закупок.

### **4. Требования к комиссии по закупкам**

4.1. Решение о создании комиссии по закупкам принимается ректором Института до размещения в ЕИС информации о закупках. Замена члена комиссии по закупкам допускается только по решению ректора Института.

4.2. Число членов комиссии по закупкам должно быть **не менее чем пять человек.**

4.3. В состав комиссий по закупкам не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах проводимой закупки, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в такой закупке или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии обязаны:

1) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью;

2) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

4) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;

5) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

6) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупке для нужд Института;

7) незамедлительно сообщить председателю комиссии или в Администрацию Института о невозможности принимать участие в работе комиссии по закупкам в случае установления личной заинтересованности в результатах закупки. При этом в случае выявления у Сотрудника Института конфликта интересов производится замена его другим физическим лицом, который лично не заинтересован в результатах закупки и на которого не способны оказывать влияние участники закупки;

8) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, члены комиссии вправе:

1) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по закупкам;

2) выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии;

3) предоставлять в Администрацию Института предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по закупкам, членам комиссии запрещается:

1) участвовать в переговорах с участниками закупки;

2) создавать преимущественные условия участия в закупке для нужд Института;

3) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;

4) отказываться от голосования;

5) предоставлять информацию о ходе, результатах закупки за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными



локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

#### 4.7. Комиссия по закупкам вправе:

1) обращаться к Инициатору закупки для предоставления разъяснений по предмету закупок;

2) направлять запросы участникам закупки при возникновении необходимости получения от участников закупки разъяснения положений заявок на участие в закупках, поданных такими участниками;

3) принимать решение о направлении письменных запросов участникам закупок:

- о предоставлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде сведений и документов;

- об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе заявки на участие в закупке;

- о разъяснении положений заявок на участие в закупке. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки продукции, графика поставки продукции или платежа, иных условий).

4) вносить изменения и отменять принятые комиссией решения путем составления протокола заседания комиссии;

5) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;

6) отстранить участника закупки от участия в закупке, в любой момент до заключения договора, в случае, если комиссия установит, что:

- участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию;

- участник закупки совершил недобросовестные действия, которые выражаются в том, что участник закупки, представивший заявку на участие в закупке, прямо или косвенно предлагает, дает либо соглашается дать любому должностному лицу Института и (или) члену комиссии вознаграждение в любой форме в целях оказания воздействия на проведение закупки;

7) предоставлять в Администрацию Института предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупкой для нужд Института.

4.8. На члена комиссии по закупкам возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по закупкам в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

#### **5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки должен определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Инициатор закупки должен соблюдать следующие требования:

1) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

2) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также других нормативно-правовых актов РФ;

3) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Инициатором закупки) или круг потенциальных участников закупки;

4) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Институту потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

5) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда Инициатор закупки не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, специалист по закупкам вправе разместить в ЕИС сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках продукции, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, Инициатор закупки вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

5.5. Инициатор закупки совместно со специалистом по закупкам определяет начальную (максимальную) цену договора.

## **6. Требования к участнику закупки**

### **6.1. Требования к критериям допуска участника закупки и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме.**

6.1.1. Решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе в электронной форме принимается комиссией по закупкам в соответствии с критериями допуска участника закупки, устанавливаемыми согласно требованиям разделов 6 и 7 главы I настоящего Положения и конкурсной документации.

6.1.2. В случае несоответствия участника закупки установленным требованиям, заявка на участие в закупке товаров, работ, услуг такого участника должна быть отклонена.

6.1.3. Победитель конкурса в электронной форме определяется комиссией в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе в электронной форме, указанными в конкурсной документации и в порядке, установленном статьей 4.8 раздела 4 главы III настоящего Положения.

### **6.2. Требования к правоспособности участника закупки.**

При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института к участнику закупки, за исключением закупки у единственного поставщика, устанавливаются следующие обязательные требования к его правоспособности:

1) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки в том числе требованиям, установленным в извещении о закупке;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы Института, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки не является офшорной компанией.

10) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

Требования к правоспособности участника закупки указанные в пунктах 2 – 8, 10 настоящей статьи подтверждаются декларацией (указанная декларация предоставляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки).

### **6.3. Деловая репутация участника закупки.**

При закупках товаров, работ, услуг для нужд Института к участнику закупки устанавливается обязательное требование об отсутствии в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках закупки.

### **6.4. Дополнительные требования к участникам закупки.**

6.4.1. При закупках товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить к участникам закупки также требование об обладании участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев закупки на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).

6.4.2. При закупке товаров, работ, услуг для нужд Института Инициатор закупки вправе установить требования по ограничению участников в соответствии с постановлением Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

6.4.3. Институт устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, в соответствии с действующим законодательством.

6.4.4. Институт могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупок, в том числе:

- квалификационные требования (включая требования к опыту работы);
- требования к наличию материальных, финансовых и трудовых ресурсов.

Требование к участникам закупок о наличии опыта осуществления аналогичных предмету закупок работ (услуг), поставки товаров может устанавливаться в размере до 60 процентов от начальной (максимальной) цены договора от объема работ (услуг), подлежащих выполнению. Параметры, по которым будет определяться аналогичность работ (услуг), товаров, закупаемых Институт, должны быть определены в документации о закупке.

6.4.5. Дополнительные требования к участникам закупок, определенные п. 6.4.4 могут быть установлены только при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или аукциона в электронной форме.

## ***7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников закупок***

Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников закупки устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

### **7.1. Применение требований по правоспособности участников закупок.**

7.1.1. Во всех случаях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института к участникам закупки должны быть установлены требования, указанные в статье 6.2 раздела 6 Главы I настоящего Положения.

7.1.2. В случае закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения запроса котировок в электронной форме, электронного аукциона, конкурса в электронной

форме, запроса предложений в электронной форме к участникам закупки дополнительно могут быть установлены требования, указанные в пунктах 6.3, 6.4.1, 6.4.2, 6.4.3 раздела 6 Главы I настоящего Положения.

## **7.2. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику закупки (включая требования к опыту работы).**

7.2.1. Требования статьи 6.4.4 раздела 6 Главы I настоящего Положения могут применяться в случае закупки на следующие группы товаров, работ, услуг:

- 1) интеллектуальная и материальная продукция, услуги по исследованиям и разработкам, нефинансовые нематериальные активы в области естественных и технических наук, включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские работы, научно-технические услуги;
- 2) работы, связанные с охранной и пожарной безопасностью;
- 3) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;
- 4) работы по строительству, реконструкции, текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;
- 5) услуги по разработке проектной документации;
- 6) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара
- 7) в случае закупки товаров, работ, услуг с начальной максимальной ценой договора свыше 10 млн. рублей.

7.2.2. При размещении закупок на выполнение научно-исследовательских работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам закупки:

- 1) количество научных публикаций участника закупки (и привлекаемых участником закупки иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;
- 2) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), исключительными правами на которые обладает участник закупки (организация, привлекаемая участником закупки) в области, являющейся предметом работ, услуг;
- 3) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук, докторов философии, степени, присуждаемой научными и учебными заведениями иностранных государств, имеющими соответствующие полномочия) участника закупки (организации, привлекаемой участником закупки), привлекаемых участником закупки к выполнению работы, услуги, являющейся предметом закупки, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом закупки.

## **7.3. Применение требований по репутации участника закупки.**

7.3.1. Требования статьи 6.3 раздела 6 Главы I настоящего Положения применяются во всех случаях закупки товаров, работ, услуг.

## **8. Информационное обеспечение закупки**

8.1. В целях обеспечения открытости процесса закупки товаров, работ, услуг для нужд Института, а также в целях развития добросовестной конкуренции Институт размещает информацию и документы о закупках в ЕИС.

8.2. Требования к содержанию, форме, порядку формирования и корректировки плана закупок товаров, работ, услуг (далее - план закупок) устанавливаются Правительством Российской Федерации и настоящим Положением.

8.3. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупок. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок, за исключением закупки у единственного поставщика на сумму **до ста тысяч рублей**.

8.4. В срок, установленный действующим законодательством в ЕИС размещается:

- 1) настоящее Положение, вносимые в него изменения;
- 2) утвержденный план закупок на срок не менее чем один год;

3) информация о размещаемых закупках товаров, работ, услуг для нужд Института, в том числе документация о закупках;

4) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по закупкам;

5) информация о разъяснениях документации о закупках, а также о запросах положений заявок на участие в закупках, запрашиваемых комиссией по закупкам, в порядке, предусмотренном настоящим Положением. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий;

б) сведения об отказе от заключения договора с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор.

8.5. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС, в том числе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых **не превышает сто тысяч рублей**.

8.6. Информация, размещенная в ЕИС, предусмотренная настоящим разделом данного Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

## **Глава II. Способы закупки и условия их применения**

### **1. Способы закупки**

1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки:

#### **1.1.1. Конкурентные закупки:**

- 1) запрос котировок в электронной форме;
- 2) электронный аукцион;
- 3) конкурс в электронной форме;
- 4) запрос предложений в электронной форме

#### **1.1.2. Неконкурентные закупки:**

- 1) закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

### **2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

2.1. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) - это неконкурентный способ закупки, при котором Институт предлагает заключить договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

2.2. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, указанных в разделе 1 главы III настоящего Положения.

### **3. Запрос котировок в электронной форме**

3.1. Закупка путем проведения запроса котировок в электронной форме – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора

### **4. Электронный аукцион**

4.1. Закупка путем проведения электронного аукциона – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

### **5. Конкурс в электронной форме**

5.1. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

5.2. Закупка путем проведения конкурса в электронной форме осуществляется в случае закупки товаров, работ, услуг, когда Институтом принято решение об использовании при отборе победителя критерия «лучшие условия исполнения договора».

#### **6. Запрос предложений в электронной форме**

6.1. Закупка способом запроса предложений в электронной форме - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

#### **7. Информационное обеспечение конкурентной закупки (аукцион в электронной форме, конкурс в электронной форме, запрос котировок в электронной форме)**

##### 7.1. Требования к извещению конкурентной закупки

7.1.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

7.1.1.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 при необходимости;
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).
- 9) требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из

числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

Институт не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает пять миллионов рублей**, заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере **не более пяти процентов** начальной (максимальной) цены договора

## **7.2. Требования к документации о конкурентной закупке**

7.2.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству,



модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса в электронной форме);

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке (при проведении конкурса в электронной форме);

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона №223;

7.3. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем в течение трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось **не менее половины срока подачи заявок** на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

7.4. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в ЕИС **не позднее чем через три дня** со дня подписания таких протоколов.

7.5. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223 и настоящим положением о закупке, размещается Институтом на сайте [viro33.ru](http://viro33.ru) с последующим размещением ее в ЕИС **в течение одного рабочего дня** со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

7.6. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки через оператора электронной площадки, при этом такой запрос должен быть подписан усиленной квалифицированной цифровой подписью уполномоченного лица участника.

7.7. В течение **трех рабочих дней** с даты поступления запроса, указанного в части 7.6. настоящей статьи, Институт осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. **При этом Институт вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.**

7.8. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.9. Институт вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.10. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

7.11. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с частью 7.9 настоящей статьи и до заключения договора Институт вправе отменить определение

поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.12. Для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки у Института работает комиссия по закупкам.

7.13. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке в соответствии с Федеральным законом №223 и настоящим положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в документации о проведении запроса котировок в электронной форме.

7.14. Участник конкурентной закупки вправе подать **только одну заявку** на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.15. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее трех лет.

7.16. **Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки** (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

7.17. **Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки** (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

б) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

7.18. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных действующим законодательством, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

## **8. Определение способа закупки**

8.1. Решение о способе закупки принимает Институт.

8.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случае, выполнения одного из перечисленных пунктов в разделе 1 Главы III настоящего Положения.

8.3. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок и которые можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а начальная (максимальная) цена договора **не превышает десять миллионов рублей.**

8.4. В случае, если закупаемые Заказчиком товары, работы, услуги включены в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме (далее по тексту - перечень), закупка таких товаров, работ, услуг осуществляется путем проведения электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме, конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Включение товаров, работ, услуг в указанный перечень не накладывает запрета на Заказчика осуществлять ее

закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Заказчик также вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, электронным аукционом.

При этом закупка товаров, работ, услуг должна выполнять одно из условий:

1) существует возможность сформулировать подробное и точное описание объекта закупок, возможность исчерпывающего описания требуемого качества закупаемых товаров, работ, услуг ссылкой на открытые источники;

2) закупаемые товары, работы, услуги являются типовыми, стандартизированными, для их поставки квалификация и опыт поставщика не имеют значения;

3) имеется конкурентный рынок поставщиков, подрядчиков, исполнителей, поставляющих товары, выполняющих работы, оказывающих услуги, отвечающие требованиям Института;

4) для целей обеспечения нужд Института достаточно определения победителя электронного аукциона исключительно по критерию наименьшей цены договора, предложенной победителем аукциона.

8.5. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса в электронной форме осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности.

8.6. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса предложений в электронной форме осуществляется в случае, если проведение конкурса в электронной форме не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

8.7. Запрос ценовых предложений в электронной форме проводится в случаях потребности товара, работы, услуги конкретного производителя, определенной торговой марки, без возможности применения параметров эквивалентности и начальная (максимальная) цена договора не превышает два миллиона рублей.

### **9. Общий порядок закупки**

9.1. Процедуры, связанные с закупкой, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения.

9.2. С момента размещения извещения о закупке в ЕИС какие-либо переговоры работников Института, членов комиссии по закупкам с претендентами, участниками закупки относительно заявок на участие в закупках не допускаются.

9.3. Обмен сведениями между Институтом и претендентами, участниками закупки допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

9.4. По результатам закупки заключается договор в соответствии с требованиями разделов 6, 7, 8 главы III настоящего Положения.

9.5. Не позднее, дня размещения извещения о проведении закупки товаров, работ, услуг Институт размещает сведения о такой закупке в план график закупок товаров, работ, услуг.

### **10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.**

10.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием СМП), осуществляется в соответствии с учетом требований предусмотренных настоящим разделом.

10.2. Конкурентная закупка с участием СМП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМП размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) **конкурса или аукциона в электронной форме** в следующие сроки:

а) **не менее чем за 7 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **не превышает 30 миллионов рублей**;

б) **не менее чем за 15 дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора **превышает 30 миллионов рублей**;

2) **запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора **не должна превышать 15 миллионов рублей**;

3) **запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора **не должна превышать 7 миллионов рублей**.

10.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 10.4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 10.4 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 10.4 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 10.3 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 10.4 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 10.4 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 10.4 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 10.4 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только СМП (далее в целях настоящей статьи - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только СМП должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

10.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет **от 0,5 процента до 5 процентов** начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только СМП (далее в целях настоящей статьи - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона №223 содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только СМП (далее в целях настоящей статьи - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10.10. Проведение конкурентной закупки с участием СМП осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом №223;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в ЕИС, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона №223.



10.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании подпункта 10.10 настоящей статьи. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном подпунктом 5 пункта 10.10 настоящей статьи, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании пункта 10.10 настоящей статьи, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

10.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

10.14. Исключена.

10.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМП оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

10.16. Участник конкурентной закупки с участием СМП вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с подпунктом 10.15 настоящей статьи.

10.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

10.18. СМП получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в

сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 10.4 настоящей статьи, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

10.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМП, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10.4 настоящей статьи) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 10.4 настоящей статьи (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 10.7 настоящей статьи.

10.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМП в соответствии с пунктом 7.9. статьи 7 настоящей главы, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

10.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в пункте 7.16 статьи 7 настоящей главы. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

10.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в ЕИС протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

10.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в подпункте 10.25 настоящей статьи, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями статьи 7.17 настоящей главы и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

10.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор. Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу

договора), заключенному по результатам закупки должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

10.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМП и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

### **Глава III. Закупка**

#### **1. Порядок закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

1.1. Институт вправе осуществлять закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) возникновения потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, аварийной ситуации, подтвержденных соответствующим актом уполномоченного органа;

2) закупки при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд Института в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у Института объективно нет времени. Решение о возможности такой закупки с начальной (максимальной) ценой выносится Администрацией Института при условии обоснования Инициатором закупки выбора данного способа закупки, решение о возможности такой закупки утверждается ректором Института;

3) заключения договора с соисполнителями работ или услуг, по которым Институт является основным исполнителем по результатам закупки. Данный пункт применяется при условии включения Институтom сведений о соисполнителе в заявку Института при закупке;

4) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях» (с дополнениями и изменениями);

5) закупка услуг фиксированной и мобильной связи, по обеспечению доступа к информационным ресурсам сети Интернет, иных телематических услуг связи в связи с наличием существующей в Институте номерной емкости конкретного оператора связи;

6) закупка работ, услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт необходим для выполнения, оказания закупаемых работ, услуг;

7) закупка в случаях, когда электронный аукцион, конкурс, запрос котировок в электронной форме, признаны несостоявшимися, либо представлена только одна заявка на участие в электронном аукционе, конкурсе или запросе котировок в электронной форме, которая признана соответствующей извещению о проведении электронного аукциона, конкурса, запроса котировок в электронной форме;

8) закупка услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением экспертных, аналитических услуг физическими лицами;

9) закупка товара, программы для ЭВМ в случаях, когда права в отношении закупаемого товара, программы для ЭВМ принадлежат определенному поставщику, исполнителю при условии, что требуемый товар, программа для ЭВМ запатентованы и могут быть приобретены только у единственного поставщика, правообладателя;

10) оказания услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

11) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

12) закупка преподавательских услуг с физическими лицами;

14) закупка услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку или иного участника на запланированное мероприятие (проезд к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания);

15) закупка произведений литературы и искусства определенных авторов, исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд Института в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие произведения, исполнения, фонограммы;

16) закупка печатных и электронных изданий определенных авторов, оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Института у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;

17) закупка услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ осуществляется Институт за счет денежных и иных средств, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке, на проведение конкретных исследований на условиях, предусмотренных грантодателями;

19) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

20) закупка товаров, работ, услуг в рамках соглашений о сотрудничестве, заключенных от имени Института с другими научными и образовательными организациями в соответствии с целями деятельности Института;

21) закупка услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов;

22) в случае поступления целевых средств на счета Института после 15 ноября текущего финансового года для осуществления закупки;

23) закупка товаров, работ, услуг на сумму, **не превышающую два миллиона рублей;**

24) закупка услуг оператора электронной торговой площадки;

25) закупка услуг для участия Института в выставках, форумах, семинарах, тренингах, конференциях, совещаниях, конкурсах;

26) возникновения необходимости в закупке товаров, работ, услуг для исполнения обязательств по гражданско-правовым договорам, государственным контрактам, по которым Институт является поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

27) проведение дополнительных закупок для обеспечения совместимости или преемственности с ранее приобретенными товарами (работами, услугами):

- при закупке товаров – приобретение их с иными техническими характеристиками приведет к значительным техническим трудностям в работе и их обслуживании;

- при закупке работ (услуг) – возникновение значительных трудностей от смены поставщика (подрядчика, исполнителя), обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного выполнения работ или оказания услуг Институту;

- при возникновении закупки дополнительных работ или услуг, ранее не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;

28) возможности получения товаров (работ, услуг) только от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) и отсутствие их равноценной замены, критериями чего являются:

- товары (работы, услуги) производятся по уникальной технологии, либо обладают уникальными свойствами, что подтверждается соответствующими документами;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) является единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в данном регионе и привлечение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) из других регионов значительно увеличивает расходы и сделает экономически невыгодной закупку;

- поставщик (подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ, услуг), поставленных ранее и наличие иного поставщика (подрядчика, исполнителя) невозможно по условиям гарантии;

- осуществление закупки услуг в области образования, повышения квалификации, по созданию авторских образовательных программ у конкретного физического лица или конкретных физических лиц – преподавателя, автора образовательной программы;

29) оплата налогов за товары, работы, услуги.

30) осуществляются закупки услуг по охране, уборке, вывозу мусора и обслуживанию зданий;

31) закупка услуг организационных взносов на участие Института (сотрудников института, детей, сопровождающих) в мероприятиях в олимпиадах, конкурсах, чемпионатах, в том числе проживание, питание, оплата проезда.

32) закупка услуг, по которым Институт является региональным организатором в подготовке и проведении игр – конкурсов, чемпионатов и прочих областных мероприятий.

1.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением Заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, о причинах необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

1.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика, свыше ста тысяч рублей в ЕИС размещается только план закупки о планируемой закупке и сведения о договоре.

## **2. Порядок закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме**

### **2.1. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

2.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения запроса котировок в электронной форме необходимо:

- 1) разработать и разместить в ЕИС извещение и документацию о проведении запроса котировок в электронной форме с приложением проекта договора и технической частью;

- 2) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок в электронной форме, предоставлять необходимые разъяснения;

- 3) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме;

- 4) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленном извещением и документацией о проведении запроса котировок в электронной форме;

- 5) рассмотреть и оценить котировочные заявки в электронной форме;

- 6) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по закупкам;

- 7) заключить договор по результатам закупки.

2.1.2. Документация, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, проект договора, техническая часть согласовывается с главным бухгалтером, юристом,

инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

## **2.2. Требования, предъявляемые к проведению запроса котировок в электронной форме.**

2.2.1. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме и документации должен прилагаться проект договора, заключаемого по результатам закупки, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок в электронной форме. Извещение, документация готовятся в соответствии со статьей 7 Главы II настоящего положения.

2.2.2. Для участия в проведении запроса котировок в электронной форме претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.2.3. Котировочная заявка подается оператору электронной торговой площадки, в электронной форме. Котировочная заявка подписывается усиленной квалифицированной подписью участника закупки. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения.

Состав котировочной заявки:

1) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса котировок или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого запроса котировок (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса котировок;

4) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в п. 6.4.1 и 6.4.2 раздела 6 Главы I настоящего Положения в случае установления Институтами такого требования в извещении;

5) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено

документацией, за исключением случаев, когда подтверждение соответствия товаров, работ, услуг должно быть на момент поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого запроса котировок заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком запросе котировок, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

7) копии документов (копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц).

2.3. Требовать от участника запроса котировок в электронной форме предоставления иных документов и информации, за исключением предусмотренных пунктом 2.2.3 статьи 2.2 настоящего Положения информации и документов, не допускается.

#### **2.4. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.**

2.4.1. При проведении запроса котировок в электронной форме извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается в ЕИС **не менее чем за пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

2.4.2. Оператор электронной площадки направляет заказчику заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.4.3. В случае, если заказчиком принято решение об отмене запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.4.4. По итогам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в статье 7.17 главы II настоящего положения. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

2.4.5. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением срока указанного в извещении и документации.

2.4.6. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институтом будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок в электронной форме будет признан несостоявшимся.

2.4.7. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институтом будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению закупки рассматривает заявку в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник закупки соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, Институт заключает договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку, по цене договора, предложенной таким участником.



## **2.5. Рассмотрение и оценка котировочных заявок в электронной форме.**

2.5.1. Комиссия по закупкам получает доступ к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме от оператора электронной площадки во время, которое указано в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.2. Комиссия по закупкам в срок, **не превышающий пяти рабочих дней**, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок рассматривает их с целью определения соответствия каждого участника закупки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

2.5.2.1. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г. при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса котировок Комиссия устанавливает приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет).

2.5.2.2. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

2.5.2.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в извещении о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

2.5.2.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

2.5.3. Комиссия по закупкам имеет право отказать претенденту в участии в проведении запроса котировок в электронной форме в случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок;

3) в случае установления факта подачи одним участником запроса котировок в электронной форме двух и более заявок на участие в запросе котировок в электронной форме при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны;

4) документы включенные в состав заявки не подлежат прочтению.

2.5.4. Отказ в допуске к участию в закупке по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 2.5.3 настоящего Положения случаев, не допускается.

2.5.5. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, установления факта проведения ликвидации участника закупки или принятия арбитражным судом решения о признании участника закупки банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные

внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник закупки отстраняется от участия в закупке на любом этапе его проведения.

2.5.6. Победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса котировок в электронной форме признается участник закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников закупки.

2.5.7. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок комиссия по закупкам формирует, подписывает и размещает в ЕИС протокол в соответствии со статьей 7 Главы II настоящего положения.

2.5.8. Исключен.

2.5.9. Договор заключается с победителем запроса котировок в электронной форме или единственным участником запроса котировок в электронной форме и в сроки, определенные в статье 7 Главы III настоящего положения.

2.5.10. В случае если победитель в проведении запроса котировок в электронной форме в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировочных заявок, не представил Институту подписанный договор, или обеспечение исполнение договора (если такое требование было установлено в извещении и документации) такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

2.5.11. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок в электронной форме от заключения договора, Институт вправе заключить договор с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, по цене, предложенной таким участником в котировочной заявке, но не превышающей начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При этом заключение договора для указанных участников процедуры закупки является обязательным.

2.5.12. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок в ЕИС запроса о разъяснении результатов проведения запроса котировок в электронной форме Институт представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения **в течение трех рабочих дней** со дня поступления запроса.

2.5.13. В случае отклонения котировочной комиссией всех котировочных заявок Институт вправе осуществить закупку неконкурентным способом.

## **2.6. Последствия признания запроса котировок в электронной форме несостоявшимся.**

2.6.1. Запрос котировок в электронной форме признается несостоявшимся:

1) в случае, если комиссией по закупкам отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок в электронной форме или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

2) по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной такой заявки.

2.6.2. В случае если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, Институт **вправе:**

1) заключить договор с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в

электронной форме, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Институт вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров;

2) принять решение о проведении повторной процедуры закупки путем запроса котировок в электронной форме, при необходимости с изменением условий проводимого запроса котировок в электронной форме, препятствующих созданию конкурентной среды;

3) принять решение о закупке у единственного поставщика на условиях, заявленных в запросе котировок в электронной форме.

### **3. Порядок закупки путем проведения электронного аукциона**

#### **3.1. Общий порядок закупки путем проведения электронного аукциона.**

3.1.1. Институт осуществляет закупки товаров, работ, услуг способом электронного аукциона через электронную торговую площадку. Закупка товаров, работ, услуг с использованием электронной торговой площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной торговой площадке и с учетом норм настоящего Положения, учитывая особенности электронного документооборота.

3.1.2. Выбор конкретных электронных торговых площадок для их использования с целью закупок товаров, работ, услуг в электронной форме для собственных нужд Института осуществляется комиссией по закупкам. Закупки на электронных торговых площадках осуществляются Институту.

3.1.3. При осуществлении электронного аукциона направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками электронного аукциона заявок на участие в электронном аукционе, окончательных предложений, предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников электронного аукциона, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с действующим законодательством, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.1.3.1. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями действующего законодательства.

3.1.3.2. Участнику электронного аукциона для участия в электронном аукционе необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.1.3.3. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.1.3.4. Электронные документы участника электронного аукциона, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени

соответственно участника электронного аукциона, заказчика, оператора электронной площадки.

3.1.3.5. Информация, связанная с осуществлением электронного аукциона, подлежит размещению в порядке, установленном действующим законодательством. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.1.3.6. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления электронного аукциона, изменений, внесенных в извещение о проведении электронного аукциона, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в электронном аукционе оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчиком по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.1.3.7. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника электронного аукциона, до подведения результатов электронного аукциона оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.3.8. При осуществлении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником электронного аукциона не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.1.3.9. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении электронного аукциона, документацией о проведении электронного аукциона;

2) о содержании ценовых предложений участников электронного аукциона, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

3.1.3.10. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения **не позднее даты окончания срока подачи заявок** на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.1.3.11. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления электронного аукциона, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления электронного аукциона, равный доступ участников электронного аукциона к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.4. В случае, заключения договора на оказание услуг со специализированной организацией, все процедуры, связанные с закупкой путем проведения электронного аукциона от лица Института, осуществляются специализированной организацией.

3.1.5. При закупках на электронных торговых площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

3.1.6. Документация о проведении электронного аукциона, проект договора, техническая часть готовится в соответствии со статьей 7 Главы II настоящего положения и согласовывается с главным бухгалтером, юристом, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

### **3.2. Извещение о проведении электронного аукциона, аукционная документация.**

3.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении аукциона и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2.2. Документация об электронном аукционе наряду с предусмотренными статьей 7 Главы II настоящего положения должна содержать требования к участникам закупки, установленные разделом 6 главы I Положения.

### **3.3. Порядок подачи заявок на участие в электронном аукционе.**

3.3.1. Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в электронной форме в соответствии с регламентом электронной площадки.

Заявка подается оператору электронной площадки в форме электронного документа в срок и по форме, установленной документацией об электронном аукционе, в соответствии с регламентом электронной площадки. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью участника. Прием заявок на участие в процедуре прекращается в день указанный в извещении.

3.3.2. Срок подачи заявок на участие в электронном аукционе исчисляется с даты размещения документов Институтom (специализированной организацией) в ЕИС и электронной торговой площадке.

#### **3.3.3. Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.**

3.3.4. **Первая часть заявки на участие** в электронном аукционе должна содержать указанные в одном из следующих подпунктов сведения:

1) согласие участника электронного аукциона на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе и не подлежащих изменению по результатам проведения электронного аукциона (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в документации об электронном аукционе, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в электронном аукционе в случае отсутствия в документации об электронном аукционе указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации об электронном аукционе.

3.3.5. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренная пунктом 3.3.4. настоящей статьи, может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка.

3.3.5.1. Описание участниками поставщика (подрядчика, исполнителя) объекта закупки должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если Институтом при описании показателей товара предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее».

3.3.6. **Вторая часть заявки** на участие в электронном аукционе **должна содержать** следующие документы и сведения:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такого аукциона (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого аукциона;

2) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в п. 6.4.1 и 6.4.2, 6.4.4. раздела 6 Главы I настоящего Положения в случае установления Институтом такого требования в извещении;

3) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товару, работе или услуге и представление указанных документов предусмотрено документацией;

4) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию данного решения в случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и для участника такого аукциона заключаемый договор или предоставление обеспечения заявки на участие в таком аукционе, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

5) копии документов (свидетельство о государственной регистрации юридических лиц в ЕГРЮЛ; копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица) или копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты обращения с заявлением, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц); копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц); копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации от имени этого участника - юридического лица (решение о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которым данное лицо обладает правом действовать от имени этого участника без доверенности для получения аккредитации. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность на осуществление от имени такого участника соответствующих действий, заверенная его печатью и подписанная руководителем

или уполномоченным им лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, также представляется копия документа, подтверждающего полномочия этого лица; копии документов, подтверждающих полномочия руководителя. В случае, если от имени этого участника действует иное лицо, также представляется доверенность, выданная физическому лицу на осуществление от имени этого участника действий по участию в таких аукционах (в том числе на регистрацию на таких аукционах), заверенная его печатью и подписанная руководителем или уполномоченным им лицом.

3.3.7. Требовать от участника закупки иные документы и сведения, за исключением предусмотренных пунктами 3.3.4, 3.3.5, 3.3.5.1 и 3.3.6 настоящей статьи не допускается.

3.3.8. Участник закупки вправе подать заявку на участие в электронном аукционе в любой момент с момента размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона до предусмотренных документацией об электронном аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.3.9. Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

3.3.10. Оператор электронной площадки передает заявки Институту в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

3.3.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе в электронной форме подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, электронный аукцион признается несостоявшимся.

3.3.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в электронном аукционе подана только одна заявка, оператор электронной площадки в срок, направляет обе части заявки Институту. Заявка рассматривается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если заявка соответствует требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Институт заключает договор с единственным поставщиком. Договор по результатам несостоявшегося аукциона заключается **в соответствии со статьей 6 Главы III настоящего положения.**

#### **3.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

3.4.1. Комиссия по закупкам проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об электронном аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается закупка.

3.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявки на участие в электронном аукционе **не может превышать семь дней** со дня окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе.

3.4.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, содержащих сведения, предусмотренные документацией об электронном аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе.

3.4.4. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае непредставления сведений, предусмотренных пунктом 3.3.4 настоящего раздела или предоставления недостоверных сведений.

3.4.5. По итогам вскрытия первых частей заявок комиссией готовится протокол рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. Протокол оформляется в порядке и сроки, определенные статьей 7 Главы II настоящего положения.

3.4.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе размещается Институтом (специализированной организацией) на электронной площадке.

### **3.5. Порядок проведения электронного аукциона.**

3.5.1. Электронный аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении, документации о закупке. Время начала проведения электронного аукциона устанавливается в извещении. Электронный аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении электронного аукциона. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора (далее - Шаг аукциона) составляет от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора.

3.5.2. Порядок проведения электронного аукциона, правила документооборота, устанавливаются регламентом электронной площадки.

3.5.3. Протокол проведения электронного аукциона размещается после окончания такого аукциона в сроки, установленные регламентом электронной площадки. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания такого аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками такого аукциона и ранжированные по мере убывания с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в таком аукционе, которые поданы его участниками, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

3.5.4. После опубликования протокола о проведении электронного аукциона, в срок установленный регламентом электронной площадки, Институт получает от оператора электронной площадки вторые части заявок участников закупки и рассматривает их на соответствие требованиям, заявленным в документации об электронном аукционе и настоящим Положением.

### **3.6. Рассмотрение вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.**

3.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные Институту оператором электронной площадки, на соответствие их требованиям, установленным документацией об электронном аукционе.

3.6.1.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

3.6.1.2. Приоритет не предоставляется в случаях, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

3.6.1.3. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, и коэффициента изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

3.6.1.4. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

3.6.2. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе **не может превышать трех дней** со дня размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона.

3.6.3. Комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей статьей. Для принятия



указанного решения комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике закупки, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

3.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до момента принятия решения о соответствии **пяти заявок** на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе. Рассмотрение указанных заявок на участие в аукционе начинается с заявки на участие в аукционе, поданной участником аукциона, предложившим наиболее низкую цену договора, и осуществляется с учетом ранжирования заявок на участие в аукционе. В случае, если в соответствии с настоящим пунктом не выявлено пять заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией о таком аукционе, из десяти заявок на участие в нем, направленных ранее Институту по результатам ранжирования, в сроки, установленные регламентом электронной площадки оператор электронной площадки направляет Институту все вторые части этих заявок, для выявления пяти заявок на участие в электронном аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией.

3.6.5. Заявка на участие в аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

1) непредставления сведений и документов, определенных пунктами 3.3.5, 3.3.5.1. и 3.3.6 настоящей статьи, извещением и документацией с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе, отсутствия документов, расположенных в реестре участников закупки, получивших аккредитацию на электронной площадке или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки. Отсутствие указанных документов или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2) несоответствия участника закупки требованиям, установленным разделом 6 главы I настоящего Положения.

3.6.6. Институт вправе запросить у соответствующих органов и организаций сведения подтверждающие соответствие участника закупки обязательным требованиям, указанным в разделе 6 главы I настоящего Положения.

3.6.7. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником закупки в соответствии со статьей 6 Главы II настоящего положения, извещением и документацией, или установления факта о том, что участник предоставил недостоверные сведения, установленные разделом 6 главы I настоящего Положения - Институт, комиссия обязана отстранить такого участника от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3.6.8. В случае принятия решения о соответствии **пяти заявок** на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе, решения о соответствии **более одной заявки, но менее пяти заявок** на участие в аукционе указанным требованиям комиссией оформляется протокол подведения итогов аукциона.

3.6.9. Участник аукциона, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе которого соответствует требованиям документации об электронном аукционе, признается победителем аукциона.

3.6.10. В случае, если комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в

аукционе, в протокол подведения итогов аукциона вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

3.6.11. Любой участник аукциона, за исключением участников аукциона, заявки на участие в аукционе которых получили первые три порядковых номера в соответствии с протоколом подведения итогов аукциона, вправе отозвать заявку на участие в аукционе, направив уведомление об этом оператору электронной площадки, с момента опубликования указанного протокола.

3.6.12. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе, поданная участником аукциона, принявшим участие в аукционе, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об электронном аукционе, Институт (специализированная организация) вправе заключить договор с этим участником закупки в сроки, установленные регламентом электронной площадки.

3.6.13. По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе комиссия оформляет протокол подведения итогов электронного аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе. **В течение трех дней**, следующих за днем подписания протокола, протокол размещается Институтом (специализированной организацией) на электронной площадке.

3.6.14. Протокол подведения итогов электронного аукциона должен содержать информацию, определенную статьей 7 Главы II настоящего положения.

### **3.7. Признание электронного аукциона несостоявшимся.**

3.7.1. Решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в случае, если:

1) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, или предложение о цене договора подал только один участник аукциона;

2) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного Участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, Участником аукциона;

3) ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора;

4) на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе.

3.7.2. Информация о признании аукциона несостоявшимся в соответствии с частью 3.7.1 настоящей статьи заносится в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе, протокол аукциона или протокол подведения итогов аукциона.

3.7.3. Заключение договора с участником закупки осуществляется в соответствии с разделом 7 Главы III настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене предложенной победителем аукциона.

3.7.4. При закупках на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедуры закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования данных площадок.

3.7.5. В случае, если во время проведения электронного аукциона предложение о цене договора подал только один участник аукциона и вторая часть заявки такого участника соответствует аукционной документации, Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона, в сроки определенные регламентом электронной площадки, на условиях, предусмотренных разделом 7 Главы III настоящего Положения. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об электронном аукционе, по цене договора, предложенной таким участником указанной в извещении о проведении электронного аукциона,

или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

#### **4. Порядок закупки путем проведения конкурса в электронной форме**

##### **4.1. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме.**

4.1.1. В целях закупки товаров, работ, услуг для нужд Института путем проведения конкурса в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме, конкурсную документацию, проект договора;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе в электронной форме, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять рассмотрение заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в электронной форме в целях определения победителя конкурса в электронной форме;
- з) размещать в ЕИС протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии;
- и) заключить договор по результатам закупки товаров, работ, услуг.

##### **4.2 Извещение о проведении конкурса в электронной форме.**

4.2.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о закупке **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2.2. Институт также вправе дополнительно разместить извещение о проведении конкурса в электронной форме в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных, с указанием реквизитов официального извещения.

4.2.3. В извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть указаны сведения, установленные в статье 7 Главы II настоящего положения.

##### **4.3. Конкурсная документация.**

4.3.1. Конкурсная документация согласовывается с главным бухгалтером, специалистом по закупкам, инициатором закупки товаров, работ, услуг, проректором, осуществляющим контроль по определенным направлениям деятельности Института, и утверждается ректором Института.

4.3.2. Конкурсная документация является приложением к извещению, дополняет, уточняет и разъясняет его. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса и информации установленной в статье 7 Главы II настоящего положения.

4.3.3. Конкурс в электронной форме, может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

#### **4.4. Порядок предоставления конкурсной документации.**

4.4.1. В случае проведения конкурса в электронной форме Институт обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС в срок, предусмотренный пунктом 4.2.1 настоящей статьи, одновременно с размещением извещения о проведении конкурса в электронной форме. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

4.4.2. Предоставление конкурсной документации до размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса не допускается.

4.4.3. В случае нарушения требований, установленных настоящим положением, конкурс может быть признан недействительным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

#### **4.5. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

4.5.1. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений осуществляются в сроки и на условиях, определенных в разделе 7 главы II настоящего положения.

4.5.2. Участники конкурса, получающие и использующие конкурсную документацию только с официального сайта - [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в извещение о проведении конкурса в электронной форме и в конкурсную документацию и размещенные в ЕИС.

4.5.3. Институт не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение и конкурсную документацию.

#### **4.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

4.6.1. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения.

4.6.2. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме оператору электронной площадки. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью участника. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день указанный в извещении.

Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента окончания подачи заявок.

#### **4.6.3. Первая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:**

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника конкурса в электронной форме о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в конкурсной документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в конкурсе в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров).

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным конкурсной документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае отсутствия в конкурсной документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в конкурсной документации.

Описание участниками конкурса объекта закупки (предмета конкурса), в том числе количественных, качественных, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств), эксплуатационных характеристик (при необходимости), размеров, требований к упаковке, отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Института, осуществляется в соответствии с требованиями к предмету закупки, указанными в конкурсной документации.

Описание участниками объекта закупки должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее», за исключением случаев, если Институтом при описании показателей товара предусмотрены в соответствующем разделе позиции, которые не имеют конкретных значений и указание их допустимо в сопровождении словами «не более», «не менее».

#### **4.6.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок:**

4.6.4.1. В день окончания подачи заявок оператор электронной площадки предоставляет доступ к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме. Комиссия рассматривает заявки на предмет соответствия заявленным требованиям конкурсной документации. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме конкурсной комиссией **не может превышать 5 рабочих дней.**

4.6.4.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок комиссия размещает протокол рассмотрения первых частей заявок. Протокол рассмотрения первых частей заявок составляется в соответствии со статьей 7 Главы II настоящего положения

4.6.4.3. Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе в электронной форме в случае:

1) непредоставления информации, предусмотренной пунктом 4.6.3 настоящей статьи, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия предложений участника конкурса в электронной форме требованиям, предусмотренным пунктом 4.6.3 настоящей статьи и установленным в извещении о проведении конкурса в электронной форме, конкурсной документации;

3) указания в первой части заявки участника конкурса в электронной форме сведений о таком участнике и (или) о предлагаемой им цене договора.

4.6.4.4. Отказ в допуске к участию в конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным настоящей статьи, не допускается.

4.6.5. В течение одного часа с момента поступления оператору электронной площадки указанного подпункте 4.6.4.2. настоящей статьи протокола оператор электронной площадки обязан направить каждому участнику конкурса в электронной форме, подавшему заявку на участие в таком конкурсе, информацию:

1) о решении, принятом в отношении заявки, поданной участником конкурса в электронной форме, в том числе о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в конкурсе в электронной форме и признании его участником такого

конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в электронной форме, с обоснованием этого решения, предусмотренным подпунктом 4.6.4.3 настоящей статьи;

2) о наименьшей цене договора, предложенной участником конкурса в электронной форме, допущенным к участию в конкурсе в электронной форме, без указания сведений об этом участнике;

3) о наличии среди предложений участников конкурса в электронной форме, допущенных к участию в таком конкурсе, предложений о поставке товара российского происхождения;

4) о дате и времени начала проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора.

#### **4.6.6. Порядок подачи окончательного ценового предложения:**

4.6.6.1. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

4.6.6.2. Подача окончательных предложений о цене контракта проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик.

4.6.6.3. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае, если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

4.6.6.4. Если в конкурсной документации указаны цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений проводится путем снижения суммы указанных цен в порядке, установленном настоящей статьей.

4.6.6.5. В случае, если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником в соответствии с подпунктом 4.6.1 настоящей статьи, признается окончательным.

4.6.6.6. Протокол по результатам подачи окончательных ценовых предложений формируется оператором электронной площадки и размещается на площадке в течение часа после окончания подачи ценовых предложений.

#### **4.7. Вторая часть заявки на участие в конкурсе должна содержать:**

1) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с

законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные **не ранее чем за шесть месяцев** до дня размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения конкурса на выполнение работ, оказание услуг, если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

3) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованию, установленному ст. 6.4.4 раздела 6 Главы I настоящего Положения, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, такие товары, работы, услуги являются предметом конкурса и данные требования предусмотрены конкурсной документацией.

б) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в п. 6.4.1 и 6.4.2 раздела 6 Главы I настоящего Положения в случае установления Институтom такого требования в извещении.

4) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

Заявка на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

#### **4.8. Порядок рассмотрения и оценки вторых частей заявок:**

4.8.1. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать **три рабочих дня**.

4.8.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

1) в случае непредставления документов и информации, предусмотренных подпунктом 4.7 настоящей статьи, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;

2) в случае наличия в документах и информации, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;

3) в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии со статьей 6 Главы I настоящего положения;

4.8.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе в электронной форме комиссия по закупкам должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;

5) качество технического предложения участника конкурса при закупке работ, услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами при закупке товаров, работ, услуг;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами при закупке работ, услуг;

в) опыт и репутация участника процедуры закупки при закупке работ, услуг;

7) срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг;

8) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

4.8.4. Комиссия по закупкам при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 5 подпункта 4.8.3 настоящей статьей, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом контракта, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

4.8.5. Не допускается использование иных, критериев оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, не указанных в конкурсной документации. При этом Институтом в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в пункте 1 подпункта 4.8.3 настоящей статьи, является обязательным критерием во всех случаях.

4.8.6 Значимость (вес) критерия, указанного в подпункте 1 пункта 4.8.3 настоящей статьи, при проведении конкурса в электронной форме не может быть менее 60%.

4.8.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

4.8.7.1. Приоритет не предоставляется в случаях, определенных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

4.8.7.2. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в указанных выше случаях цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке, и коэффициента



изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки. Коэффициент определяется как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

4.8.7.3. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

4.8.7. Требовать от участника закупки иное, за исключением предусмотренных пунктами настоящей статьи документов и сведений, не допускается.

4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено **два и более** лота, конкурс в электронной форме признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе в электронной форме.

4. 10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном настоящей главой. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Институт заключает договор в электронной форме с единственным участником закупки в сроки, установленные главой III настоящего Положения.

4.11. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 4.3.3 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 4.3.3 настоящей статьи. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 4.3.3 настоящей статьи;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 4.3.3 настоящей статьи, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке.

В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта

4.2.1 настоящей статьи определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 4.3.3 настоящей статьи, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 4.3.3 настоящей статьи, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 4.3.3 настоящей статьи:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 4.3.3 настоящей статьи:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

4.12. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.13. Победителем конкурса признается участник конкурса в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора, цену договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

4.14. Комиссия по закупкам ведет **протоколы которые должны содержать сведения, определенные статьей 7 Главы II настоящего положения:**

4.15. Институт **заключает договор с победителем конкурса в электронной форме в сроки, определенные Главой III настоящего положения .**

4.16. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Институту в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса. Институт **в течение двух рабочих дней** со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

4.17. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в электронной форме в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Положения.

4.18. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации хранятся Институтом **не менее чем три года.**

4.19. В случае уклонения победителя конкурса от заключения договора Институт вправе:

1) заключить договор с другим участником, занявшим следующее место после победителя, уклонившегося от заключения договора или участника, признанного несоответствующим условиям, заявленным в конкурсной документации, а также провести переговоры с ним по уменьшению цены его заявки;

2) провести повторную процедуру закупки;

3) отказаться от заключения договора.

## **5. Запрос предложений в электронной форме. Особенности. Порядок проведения.**

5.1. Заказчик вправе провести закупку товаров, работ, услуг путем проведения запроса предложений в случае, если проведение конкурса не обеспечивает поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в требуемые сроки.

Заказчик проводит запрос предложений в случае, если не может сформулировать подробные спецификации (требования) продукции, определить ее характеристики, выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей (цену договора).

5.2. Запрос предложений является открытой конкурентной процедурой закупки, которая не является конкурсом и аукционом, и его проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Запрос предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1065 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, процедура закупки не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

5.3. К участию в открытом запросе предложений приглашается неограниченный круг лиц.

5.4. Извещение размещается на электронной площадке не менее чем **за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.** Извещение о закупке и документация о закупке может быть объединены в единый документ, при условии его соответствия требованиям подпункта 7 Главы II настоящего Положения к извещению о закупке и документации о закупке.

5.5. В извещении о проведении запроса предложений и документации о закупке указываются сведения, предусмотренные статьей 7 Главы II настоящего Положения, за исключением сведений о начальной (максимальной) цене договора (на официальном сайте при формировании извещения о закупке делается пометка, о невозможности установления начальной (максимальной) цены договора).

5.6. Кроме того, извещение о проведении запроса предложений может содержать иные сведения, необходимые для определения корректных показателей закупки.

5.7. Срок подачи заявок на участие в запросе предложений исчисляется с даты размещения на электронной торговой площадке документов, указанных в статье 7 Главы II настоящего Положения.

5.8. Заявка должна быть подписана усиленной квалифицированной подписью участника. Участник закупки подает свое предложение до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной извещением о закупке.

5.9. Участник закупки вправе подать только одно предложение до истечения срока, указанного в извещении о закупке, в составе и по форме, установленной извещением содержащее:

1) согласие участника на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса предложений в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) предложение участника о качественных, функциональных и об экологических характеристиках объекта закупки при установлении в документации критерия. При этом отсутствие указанного предложения не является основанием для принятия решения об отказе участнику закупки в допуске к участию в запросе предложений в электронной форме;

3) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) наименование страны происхождения товара (отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров);

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе предложений в случае отсутствия в документации указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации.

4) сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве

индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, в случае проведения запроса предложений на выполнение работ, оказание услуг, если в документации указан такой критерий оценки заявок на участие в запросе предложений, как квалификация участника закупки;

д) копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

5) документы, копии документов или сведения, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в запросе предложений :

а) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в п. 6.4.1, 6.4.2, 6.4.4 раздела 6 Главы I настоящего Положения в случае установления Институтом такого требования в извещении.

б) в случаях, предусмотренных документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам. При этом не допускается требовать предоставления указанных документов в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается закупка.

5.10. Участник закупки, подавший предложение, вправе изменить или отозвать поданное им предложение в любое время до окончания срока подачи предложений, указанного в извещении о запросе предложений в электронной форме.

5.11. В случае, если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение, заявка рассматривается на соответствие требованиям документации. Если единственная заявка признана соответствующей, Заказчик заключает договор с единственным участником заявки, на условиях и цене предложенных таким участником.

5.12. Исключена.

5.13. Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней после дня окончания срока подачи предложений, рассматривает предложения на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает заявки.

5.14. Победителем в проведении запроса предложений в электронной форме признается участник закупки, подавший предложение, которое отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, и предложил лучшие условия исполнения договора, в том числе по цене договора. При предложении одинаковых условий при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг несколькими участниками закупки победителем в проведении запроса предложений признается участник закупки, предложение которого поступило ранее предложений других участников закупки.

5.15. Комиссия отклоняет предложения, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, отклонение предложений по иным основаниям не допускается.

5.19. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в соответствии с подпунктом 7.17 главы II настоящего положения.

5.20. В случае, если на запрос предложений не поступило ни одной заявки на участие в запросе предложений или на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений выявлено несоответствие заявок всех участников закупки требованиям извещения о закупке, то запрос предложений признается комиссией несостоявшимся.

5.21. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся, Заказчик вправе объявить о проведении повторного запроса предложений, Заказчик также вправе осуществить закупку иным способом закупки, предусмотренным настоящим Положением о закупке (в том числе единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)).

#### **6. Особенности заключения энергосервисных контрактов**

6.1. В целях обеспечения энергоэффективности при закупке товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа, неиспользуемого в качестве моторного топлива), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), а также поставок электрической энергии, мазута, угля, поставок топлива, используемого в целях выработки энергии, заказчик вправе заключать энергосервисные контракты, предметом которых является совершение исполнителем действий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования указанных энергетических ресурсов (далее - энергосервисный контракт).

6.2. Энергосервисный контракт заключается отдельно от контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий, на оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, газоснабжению, по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам), на поставки электрической энергии, мазута, угля, на поставки топлива, используемого в целях выработки энергии (далее в целях настоящей статьи - поставки энергетических ресурсов).

6.3. Начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота) определяется с учетом фактических расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов за прошлый год и не может превышать указанные расходы. В конкурсной документации, документации об аукционе, извещении о проведении запроса котировок указывается начальная (максимальная) цена энергосервисного контракта (цена лота), в том числе расходы на поставки энергетических ресурсов, в отношении каждого вида товаров, работ, услуг с указанием

количества таких товаров, работ, услуг и стоимости единицы каждого товара, каждой работы, каждой услуги, а также одно из следующих условий:

1) фиксированный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом;

2) подлежащий уплате исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом фиксированный процент экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, минимальный размер указанной экономии в денежном выражении;

3) минимальный размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, максимальный процент указанной экономии, который может быть уплачен исполнителю в соответствии с энергосервисным контрактом.

6.4. При заключении энергосервисного контракта проект такого контракта, направляемый заказчиком поставщику, должен быть основан на объеме потребления энергетических ресурсов, согласованном в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.5. Заказчик в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок вправе указать предельный размер возможных расходов заказчика в связи с исполнением энергосервисного контракта.

6.6. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок заказчик указывает также в конкурсной документации или извещении о проведении запроса котировок на необходимость включения в заявку на участие в конкурсе или заявку на участие в запросе котировок одного из следующих предложений:

1) предложение о цене контракта или в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 6.3 настоящего раздела, о проценте экономии;

2) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником закупки экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 6.3 настоящего раздела;

3) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов заказчика, предложенной участником закупки и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником закупки проценту такой экономии, в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 6.3 настоящего раздела.

6.7. При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок заявка на участие в конкурсе или заявка на участие в запросе котировок должна содержать предложения, предусмотренные пунктами 1-3 статьи 6.6 настоящего раздела, в зависимости от условий, предусмотренных конкурсной документацией или извещением о проведении запроса котировок.

6.8. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6.6 настоящего раздела, победителем запроса котировок признается лицо, сделавшее предложение о наиболее низкой сумме.

6.9. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 6.6 настоящего раздела, для определения лучших условий исполнения энергосервисного контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия вместо такого критерия оценки заявки на участие в конкурсе, как цена контракта, оценивает и сопоставляет такой критерий, как предложение о сумме, в целях выявления лучших условий исполнения этого контракта, соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, которые заказчик осуществит в результате заключения, исполнения энергосервисного контракта, а также расходов, которые заказчик понесет по энергосервисному контракту.

6.10. При заключении энергосервисного контракта путем электронного аукциона такой аукцион проводится путем снижения одного из следующих показателей:

1) цена энергосервисного контракта или в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 6.3 настоящего раздела, процент экономии;

2) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и предложенной участником такого аукциона экономией в денежном выражении указанных расходов, в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 6.3 настоящего раздела;

3) предложение о сумме, определяемой как разница между соответствующими расходами заказчика на поставки энергетических ресурсов (начальной (максимальной) ценой контракта) и экономией в денежном выражении указанных расходов, предложенной участником такого аукциона и уменьшенной на стоимостную величину, соответствующую предложенному участником такого аукциона проценту этой экономии, в случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 6.3 настоящего раздела.

6.11. В случаях, предусмотренных пунктами 2 и 3 статьи 6.10 настоящего раздела, победителем электронного аукциона признается лицо, сделавшее предложение о наиболее низкой сумме.

6.12. В случае, предусмотренном пунктом 3 статьи 6.10 настоящего раздела, при заключении энергосервисного контракта победитель электронного аукциона или участник данного аукциона, с которым заключается энергосервисный контракт при уклонении от заключения контракта этого победителя, определяет размер экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов и процент такой экономии с учетом предусмотренных документацией об электронном аукционе минимального процента такой экономии и максимального процента такой экономии, а также предложения о сумме этого победителя или этого участника.

6.13. Энергосервисный контракт заключается по цене, которая определяется в виде:

1) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в пункте 1 статьи 6.3 настоящего раздела;

2) фиксированного процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в пункте 2 статьи 6.3 настоящего раздела;

3) процента экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, предложенного участником закупки, с которым заключается такой контракт, в случае, указанном в пункте 3 статьи 6.3 настоящего раздела.

6.14. При заключении энергосервисного контракта в нем указывается экономия в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов по каждому виду таких ресурсов, рассчитываемая из фиксированного размера экономии в денежном выражении (в случае, предусмотренном пунктом 1 статьи 6.3 настоящего раздела) или предложенной участником закупки (в случаях, предусмотренных пунктом 2 статьи 6.3 настоящего раздела) экономии в денежном выражении указанных расходов, а также стоимости единицы каждого товара, каждой работы или каждой услуги, указанных в конкурсной документации, документации об электронном аукционе, извещении о проведении запроса котировок.

6.15. При заключении энергосервисного контракта в этом контракте также указывается в случае, предусмотренном пунктами 1 и 3 статьи 6.3 настоящего раздела, предложенный участником закупки процент экономии соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов или в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 6.3 настоящего



раздела, фиксированный процент такой экономии. Процент такой экономии, указанный в энергосервисном контракте, не может изменяться в ходе исполнения этого контракта.

6.16. Размер обеспечения исполнения энергосервисного контракта определяется заказчиком в документации о закупке от пяти до тридцати процентов одной из следующих величин:

1) максимальный процент фиксированного размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в пункте 1 статьи 6.3 настоящего раздела;

2) фиксированный процент минимального размера экономии в денежном выражении расходов заказчика на поставки соответствующих энергетических ресурсов, подлежащий уплате исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в статье 6.3 настоящего раздела;

3) максимальный процент минимального размера экономии в денежном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, который может быть уплачен исполнителю по энергосервисному контракту, в случае, указанном в пункте 3 статьи 6.3 настоящего раздела.

6.17. Обязательством исполнителя, предусмотренным энергосервисным контрактом, является обеспечение предусмотренной контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов без учета экономии в стоимостном выражении.

6.18. Оплата энергосервисного контракта осуществляется исходя из размера предусмотренных этим контрактом экономии в натуральном выражении соответствующих расходов заказчика на поставки энергетических ресурсов, а также процента такой экономии, определенной в стоимостном выражении по ценам (тарифам) на соответствующие энергетические ресурсы, фактически сложившимся за период исполнения этого контракта.

## **7. Порядок заключения договоров**

7.1. По результатам закупки товаров, работ, услуг для нужд Института заключается договор в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

7.1.1. По итогам конкурентной закупки договор должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Протокол разногласий может быть направлен **только один раз**. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

7.1.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

7.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается в электронной форме **не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней** с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть

заключен **не позднее чем через пять дней** с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

7.2.1. В случае если победитель конкурентной закупки представил на участие в закупке заявку, содержащую предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

7.2.2. В случае если победитель конкурентной закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представил на участие в закупке заявку, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается с учетом Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г.

7.2.3. Приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, не предоставляется, если закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки.

7.2.4. Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

7.2.5. Заказчик заключит договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора.

7.3. В случае, если победитель закупки или участник закупки, который занял второе место после победителя (при уклонении победителя закупки), в срок, предусмотренный документацией о размещении закупки, не представил подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией о закупке было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.

7.4. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Институт вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. При отказе Института от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением, Институт также вправе заключить договор с участником закупки, который занял второе место после победителя. **При этом заключение договора для участника закупки, который занял второе место после победителя, является обязательным.** Проект договора должен быть направлен Институтом этому участнику в срок, **не превышающий десяти дней** с даты признания победителя такой закупки уклонившимся от заключения договора.

7.5. В случае уклонения участника закупки, который занял второе место после победителя, от заключения договора Институт вправе принять решение о признании закупки несостоявшейся и осуществить повторную закупку, либо произвести закупку у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок или документации о закупке.

7.6. В случае, если Институт отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения договора с победителем и с участником закупки, который занял второе место после

победителя, закупка признается несостоявшейся.

7.7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Институт вправе в порядке, установленном настоящим Положением, отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

1) участник осуществляющий поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, не соответствует требованиям, установленным в извещении о закупке;

2) проводится ликвидация участника закупки - юридического лица и имеется решение арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) деятельность участника закупки приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) у участника закупки имеются недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

5) наличие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) не обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Институт приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) наличие между участником закупки и Институтом конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Института, член комиссии по осуществлению закупок, специалист по закупкам состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том

числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) участник закупки является офшорной компанией;

10) несоответствие участника закупки обязательным требованиям о соответствии необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг и указанному в документации о закупке, включая отсутствие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

11) сведения об участнике закупки внесены реестр недобросовестных поставщиков;

12) при заключении договора выяснилось, участник закупки не относится к субъектам малого и среднего предпринимательства), если такие были установлены в документации о закупке;

13) участник закупки не предоставил обеспечение исполнения договора в размере определенном извещением о проведении запроса котировок или документацией о проведении электронного аукциона, или документацией о проведении открытого конкурса, или предоставил обеспечение исполнения договора не соответствующее требованиям настоящего положения и/или извещения о проведении запроса котировок или документации о проведении электронного аукциона, или документации о проведении открытого конкурса.

14) победитель конкурентной закупки не представил заказчику подписанный контракт в сроки, определенные в п.7.2. настоящей статьи.

7.8. В случае заключения договора с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя и иного занимающегося частной практикой лица, оплата такого договора, если иное не предусмотрено документацией о закупках, уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

### **8. Изменение условий и расторжение договора**

8.1. Изменение условий договора в ходе его исполнения допускается по соглашению сторон, в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) Институт по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в ходе исполнения договора вправе изменить количество всех предусмотренных договором товаров (работ, услуг) при изменении потребности в товарах (работ, услуг), на поставку, выполнение, оказание которых заключен договор. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг Исполнитель по согласованию с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) вправе изменить первоначальную цену договора пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг. При внесении изменений в договор в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг Институт обязан изменить цену договора указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) при невозможности по независящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к продукции и (или) процессам ее производства и т.п.) исполнить договор в соответствии с указанными в нем условиями;

4) при изменении в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых государством цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

5) по согласованию Института с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. В этом случае соответствующие изменения должны быть внесены Институтом **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС.

б) в ходе исполнения договора Институт вправе изменить срок исполнения договора, в случае если выполнение договора в сроки определенные договором невозможно, по независящим от сторон договора причинам (в том числе при введении новых технических требований к товарам, работам, услугам и (или) процессам ее производства, или технической неготовности принять Институтом товары, работы, услуги, определенные договором и т.п.).

8.1.1. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. № 925, не допускается замена страны происхождения товаров. Исключение – случаи, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

8.2. В случае, если при заключении и исполнении договора (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки **не позднее чем в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

8.3. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) при реорганизации последнего в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8.4. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, в одностороннем порядке или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. Договор может быть расторгнут Институтом в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупки и договором, Институт вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.6. Институт вправе провести экспертизу поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций.

8.7. Решение Института об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем **в течение трех рабочих дней** с даты принятия указанного решения, размещается в ЕИС и направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Институтом подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю).

8.8. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Институтом подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления, либо или отказ от получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанного

уведомления, либо дата получения Институтом информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре.

8.9. Решение Института об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым в день получения Институтом информации о надлежащем уведомлении Институтом поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

8.10. Договор считается измененным с момента заключения дополнительного соглашения.

8.11. Сведения об изменении и расторжении договоров размещаются в ЕИС.

8.12. Договор может быть расторгнут поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в одностороннем порядке, если это было предусмотрено документацией об осуществлении закупок и договором, в случае неоднократного нарушения Институтом сроков оплаты товаров, работ, услуг.

### **9. Обеспечение исполнения договора**

9.1. Институтом в документации об осуществлении закупки может быть установлено требование обеспечения исполнения договора.

9.2. Исполнение договора может обеспечиваться безотзывной банковской гарантией, выданной банком или иной кредитной организацией или внесением денежных средств на счет Института. Способ обеспечения исполнения договора из указанных в настоящей части способов определяется таким участником самостоятельно.

9.3. В случае, если документацией об осуществлении закупки установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления победителем, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

9.4. Размер обеспечения исполнения договора **не может превышать тридцать процентов** начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении об осуществлении закупки.

9.5. В случае, если договором предусмотрено предоставление поставщиком (подрядчиком, исполнителем) гарантии качества, обеспечение исполнения договора может также распространяться на гарантийный срок. Требование о распространении обеспечения исполнения договора на гарантийный срок определяется в документации.

9.6. Если участником, с которыми заключается договор, является государственное или муниципальное бюджетное или казенное учреждение и Институтом установлено требование обеспечения исполнения договора, предоставление обеспечения исполнения договора не требуется.

9.7. Требование к содержанию банковской гарантии и условиях, а так же сроках возврата залога денежных средств определяется извещением, документацией или договором.

9.8. В случае если извещением о проведении запроса котировок, или документацией об электронном аукционе, или документацией об открытом конкурсе предусмотрено обеспечение исполнения договора, а Победитель закупки не предоставил обеспечение исполнения договора, или предоставил с меньшей суммой обеспечения, или предоставил не соответствующее документации и извещению, такой Победитель признается уклонившимся от заключения договора. Институт вправе направить сведения об уклонившемся Поставщике (Исполнителе, Подрядчике) сведения, для включения его в реестр недобросовестных поставщиков.

## **Глава IV. Разрешение разногласий, связанных с проведением закупок**

### **1. Обжалование действия (бездействия) Института, комиссии по закупкам.**

1.1. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают

права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1.1.1. осуществление заказчиком закупки с нарушением требований настоящего положения и Федерального закона №223 и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в ЕИС положении о закупке такого заказчика;

1.1.2. нарушение оператором электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг требований, установленных настоящим Федеральным законом;

1.1.3. неразмещение в ЕИС положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с настоящим Федеральным законом размещению в ЕИС, или нарушение сроков такого размещения;

1.1.4. предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

1.1.5. осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в ЕИС положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 4, частью 5 статьи 8 Федерального закона № 223, включая нарушение порядка применения указанных положений;

1.1.6. неразмещение в ЕИС информации или размещение недостоверной информации о годовом объеме закупки, которую заказчики обязаны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

1.3. В антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", в случаях, определенных пунктами 1, 4 - 6 части 10 настоящей статьи, а также с учетом особенностей, установленных настоящей статьей, могут быть обжалованы:

1.3.1. корпорацией развития малого и среднего предпринимательства действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых эта корпорация проводит мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства;

1.3.2. органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданными ими организациями действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия либо оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона №223, при закупке товаров, работ, услуг в случае, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.4. Рассмотрение жалобы антимонопольным органом должно ограничиваться только доводами, составляющими предмет обжалования.

1.5. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчика при закупке товаров, работ, услуг. Корпорация развития малого и среднего предпринимательства в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона № 223, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие)

заказчиков, в отношении которых корпорация развития малого и среднего предпринимательства проводит мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации в случаях, предусмотренных пунктами 1, 4 - 6 части 10 статьи 3 Федерального закона №223, вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) заказчиков, в отношении которых органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или созданные ими организации проводят мониторинг соответствия или оценку соответствия, предусмотренные статьей 5.1 Федерального закона № 223.

#### **Глава V. Ответственность Института, Организатора закупки.**

1. За нарушение требований действующего законодательства и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **Глава VI. Заключительные положения**

1. Настоящее Положение и изменения, вносимые в настоящее Положение вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.



**Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур.

В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Документация об аукционе», «Документация об открытом конкурсе», «Извещение о проведении запроса котировок».

В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в закупке, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям Института для участия в закупке.

**Закупка** - приобретение Институтом товаров, работ, услуг на основе договора.

**Инициатор закупки** – структурное подразделение Института либо его работник, наделенные правом совершать действия, направленные на закупку товаров, работ, услуг для нужд Института.

**Специалист по закупкам** – работник Института, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с закупкой для нужд Института и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

**Администрация Института** – коллегиальный орган, осуществляющий контроль за деятельностью, связанной с закупкой товаров, работ, услуг для нужд Института, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью Института.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в Институт с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о закупке.

**Извещение о закупке** - опубликованные в ЕИС и направленные источникам объекта закупки сведения о закупке, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Комиссия по закупкам** – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе закупки для нужд Института (прежде всего – выбора победителя).

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Институт вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Института, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

**Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)** – объявленная Инициатором закупки ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями, экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Претендент** - заинтересованное в участии в закупке лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о закупке в порядке, установленном в извещении о закупке, в том числе до представления заявки на участие в закупке либо объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Процедура закупки** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним договора для удовлетворения нужд Института.

**Эксперт** – лицо, привлекаемое Институтом, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

**Единая информационная система** - сайт [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).