

ПРАКТИКУМ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

ПРОЕКТНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КАК МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА «ОБРАЗОВАНИЕ»

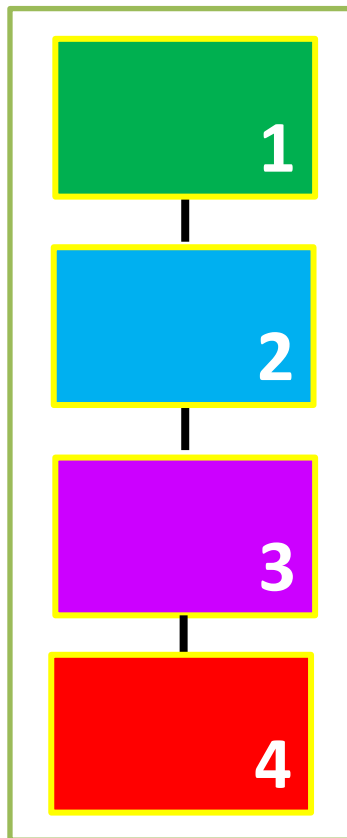


Кафедра педагогического менеджмента

НАЦИОНАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ **«ОБРАЗОВАНИЕ»** **2018-2024**



РАЗВИТИЕ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ



**МИНИСТЕРСТВО
ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**

**ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ ВО**

**УПРАВЛЕНИЕ
ОБРАЗОВАНИЯ МО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ**

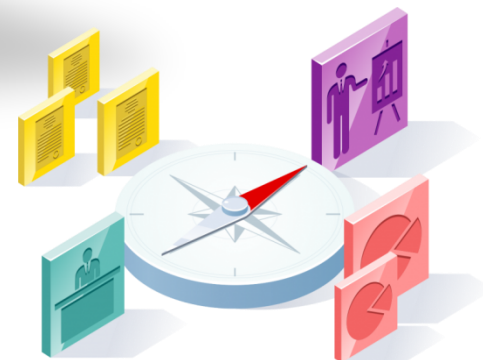


**«Когда дует Ветер Перемен,
одни строят стены,
другие ветряные мельницы».**
Конфуций





РЕШЕНИЕ?



**ВНЕДРЕНИЕ
ПРОЕКТНОГО ПОДХОДА
В СИСТЕМУ
ГОСУДАРСТВЕННОГО И
МУНИЦИПАЛЬНОГО
УПРАВЛЕНИЯ**



**РАЗВИТИЕ
ПРОЕКТНЫХ
КОМПЕТЕНЦИЙ**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ПРОЕКТНЫЙ ОФИС КАК ЭФФЕКТИВНАЯ МОДЕЛЬ КОМПЛЕКСНОЙ РЕАЛИЗАЦИИ ПОРТФЕЛЯ РЕГИОНАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ



ПРОЕКТНЫЙ ОФИС



НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Федеральный закон от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в РФ»
2. Постановление Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ» (**УТРАТИЛ СИЛУ**)
3. Постановление Правительства РФ от 12.10.2017 № 1242 «О разработке, реализации и об оценке эффективности отдельных государственных программ РФ»
4. **Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве РФ»**
5. **Распоряжение Минэкономразвития России от 14.04.2014 № 26Р-АУ «Об утверждении Методических рекомендаций по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти»**
6. **Распоряжение Администрации Владимирской области от 22.06.2017 №395-р «Об организации проектной деятельности во Владимирской области»**
7. ГОСТ Р 54869-2011 Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом»
8. ГОСТ Р 54870-2011 Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов»
9. ГОСТ Р 54871-2011 Национальный стандарт РФ «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой»
10. ...

ПРОЕКТ - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание уникального результата в условиях временных и ресурсных ограничений

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ - планирование, организация и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта

ПАСПОРТ ПРОЕКТА - документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту

ПОРТФЕЛЬ - совокупность проектов, объединенных в целях эффективного управления достижением целей органа исполнительной власти

ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ - коллегиальный орган органа исполнительной власти, принимающий управленческие решения в части планирования и контроля деятельности на долгосрочный и среднесрочный периоды, контроль реализации проектов, достижения контрольных событий и показателей органа исполнительной власти

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС - структурное подразделение органа исполнительной власти, организующее планирование и контроль проектной деятельности, внедрение, поддержку и развитие проектно-ориентированной системы проектного управления в органе исполнительной власти

ЗАДАЧИ ПРОЕКТНОГО ОФИСА:

- ☐ разработка и внедрение нормативной методической документации по проектному управлению;
- ☐ управление отдельными проектами, программами и портфелями проектов;
- ☐ инициация новых проектов;
- ☐ разработка, экспертиза и согласование Паспортов проектов, Планов-графиков проектов, отчетов по проектам;
- ☐ комплексное календарное и финансовое планирование;
- ☐ контроль реализации проектов, согласование регулярной отчетности по проектам;
- ☐ анализ эффективности различных направлений деятельности;
- ☐ технологическая поддержка управления проектами техническими и программными средствами;
- ☐ управление персоналом, задействованным в проектах;
- ☐ ведение архива проектов.

КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТНЫХ ОФИСОВ

«ХРАНИЛИЩЕ ИНФОРМАЦИИ»

- накапливает опыт и формирует базу знаний по проектам; служит для сбора информации о проведенных проектах, в основном являясь подобием архива проектов

«СКОРАЯ ПОМОЩЬ»

- служит сервисным центром ответов на вопросы, возникающих у руководителей проектов и других участников проектной деятельности организации

«НАСТАВНИК»

- предназначен для распространения предыдущего опыта реализации проектов организации на другие проекты

«ИНТЕГРАТИВНЫЙ»

- применение единой методологии и единых принципов объединения проектов в программы;
- координация управления на уровне программ проектов;
- обучение и повышение квалификации персонала.

«УПРАВЛЯЮЩИЙ»

- определение содержания проектов;
- планирование и распределение ресурсов;
- контроль за исполнением проектов и исполнением бюджетов проектов;
- оценка допущений и рисков.

СТРУКТУРА ПРОЕКТНОГО ОФИСА



ПРОЕКТНЫЙ КОМИТЕТ

ПРОЕКТНЫЙ ОФИС

РУКОВОДИТЕЛЬ ПО

ПРОЕКТНЫЕ ГРУППЫ

**РУКОВОДИТЕЛИ
ПРОЕКТОВ**

**Руководители
направлений**

Исполнители

Эксперты

Специалисты:

- Методология
- Планирование
- Отчетность
- Бухгалтерия
- ИСУ
- Обучение
- др.

**Администраторы
Координаторы**

**Заинтересованные
стороны**

**Команды
смежных
проектов**

Потребители результатов проекта



**УСПЕХ КАЖДОГО
РЕБЁНКА**

**ПОДДЕРЖКА СЕМЕЙ,
ИМЕЮЩИХ ДЕТЕЙ**

СОВРЕМЕННАЯ ШКОЛА

**МОЛОДЫЕ
ПРОФЕССИОНАЛЫ**

**НОВЫЕ
ВОЗМОЖНОСТИ ДЛЯ
КАЖДОГО**

**ЦИФРОВАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДА**

УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО

**ЭКСПОРТ
ОБРАЗОВАНИЯ**

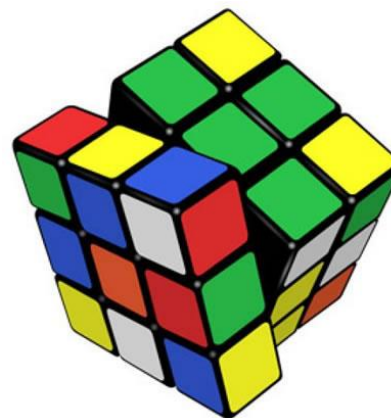
**СОЦИАЛЬНЫЕ ЛИФТЫ
ДЛЯ КАЖДОГО**

**СОЦИАЛЬНАЯ
АКТИВНОСТЬ**

РАЗРАБОТКА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПРОЕКТА ПО СОЗДАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА



КАК МЫ БУДЕМ РАБОТАТЬ?



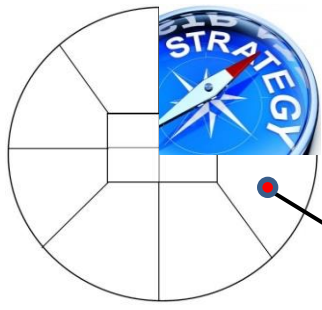
УСЛОВИЯ ЭФФЕКТИВНОЙ РАБОТЫ КОМАНДЫ:

- 1) ЯСНОЕ ПОНИМАНИЕ ОБЩИХ ЦЕЛЕЙ
- 2) РАБОТА НА РЕЗУЛЬТАТ
- 3) ОТКРЫТОСТЬ И ЛОЯЛЬНОСТЬ К КРИТИКЕ
- 4) ВНИМАТЕЛЬНОЕ СЛУШАНИЕ
ВЫСТУПАЮЩИХ
- 5) ЭФФЕКТИВНЫЕ ВНУТРЕННИЕ ПРОЦЕССЫ
- 6) СОБЛЮЖДЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ РАМОК И
ИНСТРУКЦИЙ
- 7) ЭФФЕКТИВНОСТЬ В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЯ

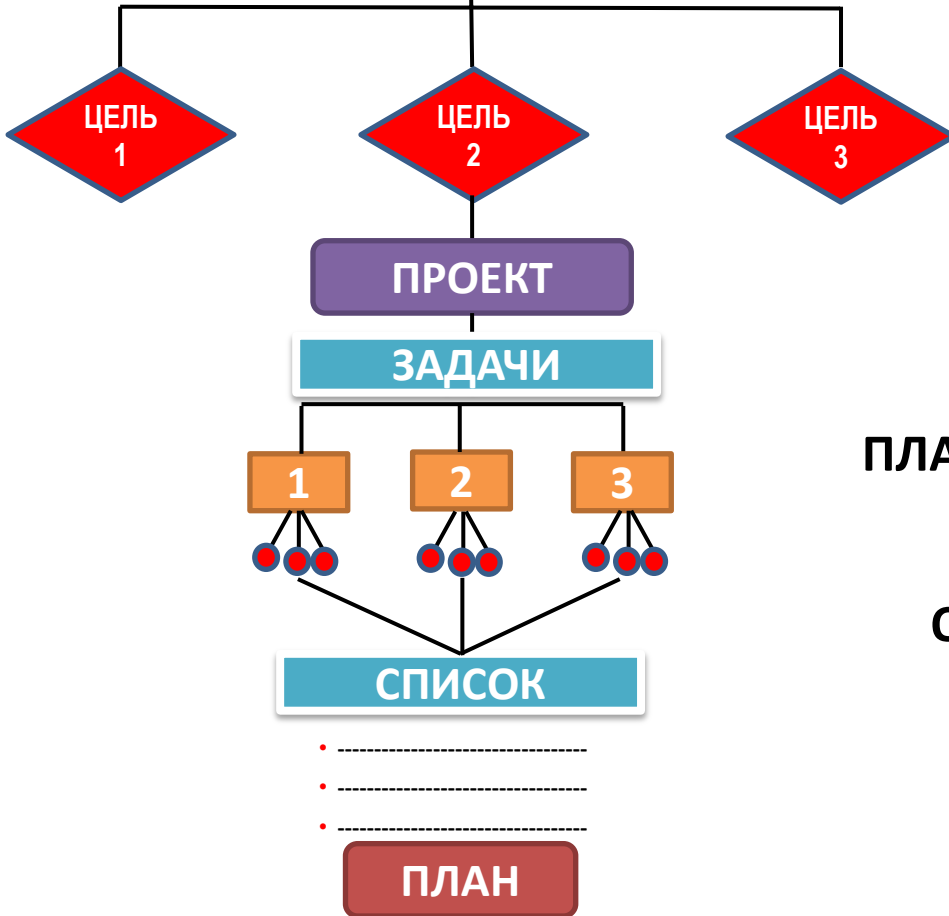


ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ПО ИКТ





ЦЕЛЬ: ТАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ДОСТИЖЕНИЯ



АНАЛИЗ СИТУАЦИИ
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ



ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ



ПРОЕКТИРОВАНИЕ



ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОГНОЗИРОВАНИЕ



ОРГАНИЗАЦИЯ/МОТИВАЦИЯ



РЕАЛИЗАЦИЯ/КОНТРОЛЬ



ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ



П
Р
И
Н
Я
Т
И
Е

Р
Е
Ш
Е
Н
И
Й

ЭТАП 1:

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ



A. ?

B. ?

C. ?

A



Б

.

ЭТАП 1:

АНАЛИЗ СИТУАЦИИ

ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ

ПРОБЛЕМА – (от греч. problema - задача, задание) - неразрешенная задача или вопросы, подготовленные к разрешению.

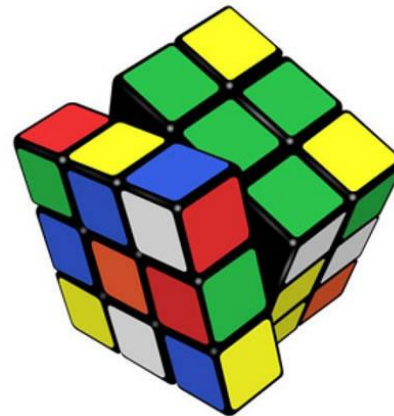
Философский энциклопедический словарь

«Дайте мне точку опоры, и я переверну Землю».

Архимед



ИДЕНТИФИЦИРУЕМ ПРОБЛЕМУ



СИТУАЦИЯ  **ПРОБЛЕМА**

ЭТАП 2: ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

«Начинайте, представляя
конечную цель».
С.Кови





ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ

Английская буква	Английское слово	Русский перевод	Что это означает?
S	Specific	Конкретная	Цель должна быть конкретной и четко сформулированной.
M	Measurable	Измеримая	Цель должна иметь количественные или качественные параметры, по которым ее можно оценить.
A	Achievable	Достижимая	Цель должна быть реалистичной и достижимой в тех временных рамках, которые для нее отводятся
R	Relevant	Уместная	Цель должна быть адекватной и согласованной с другими целями
T	Time-bound	Ограниченная во времени	Цель должна быть ограничена временными рамками и иметь определенный срок достижения





ЦЕЛЬ: съездить летом на море

ЦЕЛЬ: Съездить с мужем и ребенком на 2 недели в Ялту в санаторий «Малахит», со 2 по 15 июля 2019 года, уложившись в бюджет не более 60 тыс.рублей

Английская буква	Английское слово	Русский перевод	Что это означает?
S	Specific	Конкретная	Цель должна быть конкретной и четко сформулированной.
M	Measurable	Измеримая	Цель должна иметь количественные или качественные параметры, по которым ее можно оценить.
A	Achievable	Достижимая	Цель должна быть реалистичной и достижимой в тех временных рамках, которые для нее отводятся
R	Relevant	Уместная	Цель должна быть адекватной и согласованной с другими целями
T	Time-bound	Ограниченная во времени	Цель должна быть ограничена временными рамками и иметь определенный срок достижения



ФОРМУЛИРУЕМ ЦЕЛЬ

Английская буква	Английское слово	Русский перевод	Что это означает?
S	Specific	Конкретная	Цель должна быть конкретной и четко сформулированной.
M	Measurable	Измеримая	Цель должна иметь количественные или качественные параметры, по которым ее можно оценить.
A	Achievable	Достижимая	Цель должна быть реалистичной и достижимой в тех временных рамках, которые для нее отводятся
R	Relevant	Уместная	Цель должна быть адекватной и согласованной с другими целями
T	Time-bound	Ограниченная во времени	Цель должна быть ограничена временными рамками и иметь определенный срок достижения



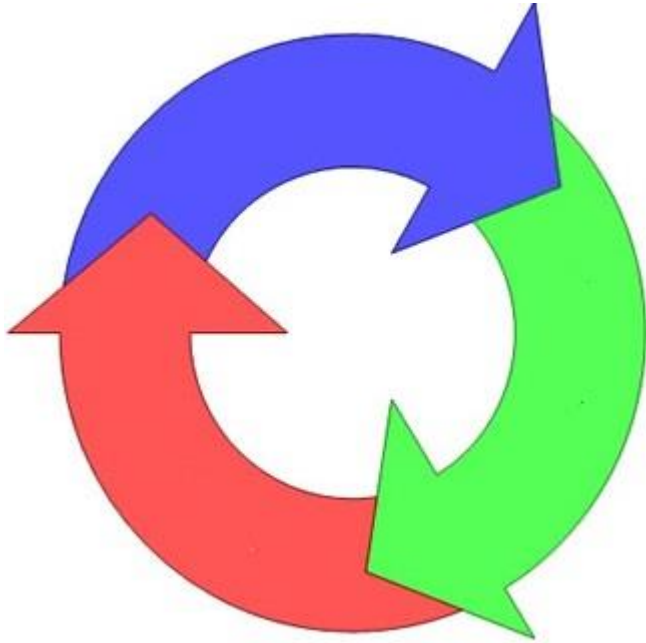
ЭТАП 3: ПРОЕКТИРОВАНИЕ



«Начинайте, представляя
конечную цель».
С.Кови



ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ПРОЕКТА



А. ИНИЦИАЦИЯ

В. РАЗРАБОТКА

С. РЕАЛИЗАЦИЯ

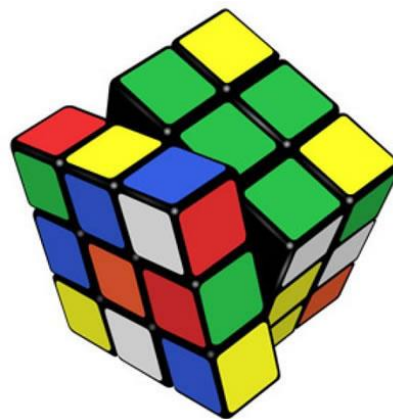
Д. ЗАВЕРШЕНИЕ И ОЦЕНКА

ПАСПОРТ ПРОЕКТА –

документ, в котором утверждается ключевая информация по проекту

- 1. Титульный лист (*название, сроки, список рабочей группы в т.ч. Руководитель*)**
- 2. Пояснение актуальности проблемы**
- 3. Цель и задачи проекта**
- 4. Ожидаемые результаты**
- 5. Бюджет и ресурсы**
- 6. Механизм реализации**
- 7. Риски/ Минимизация рисков**
- 8. Календарный план мероприятий (сроки, этапы, ответственные)**
- 9. Критерии оценки эффективности**

ФОРМУЛИРУЕМ ЗАДАЧИ

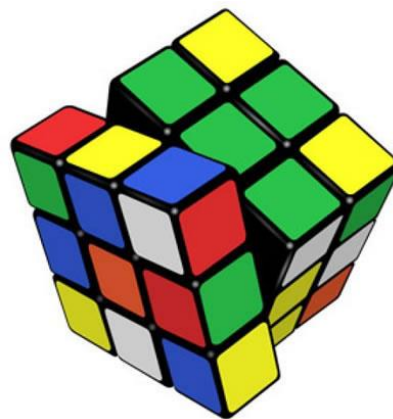


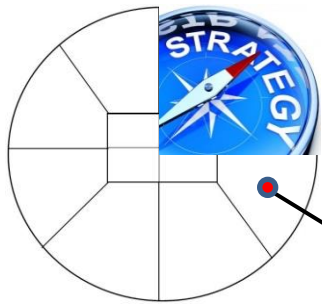
1, 2, 3, 4, 5

ЭТАП 4: ПЛАНИРОВАНИЕ

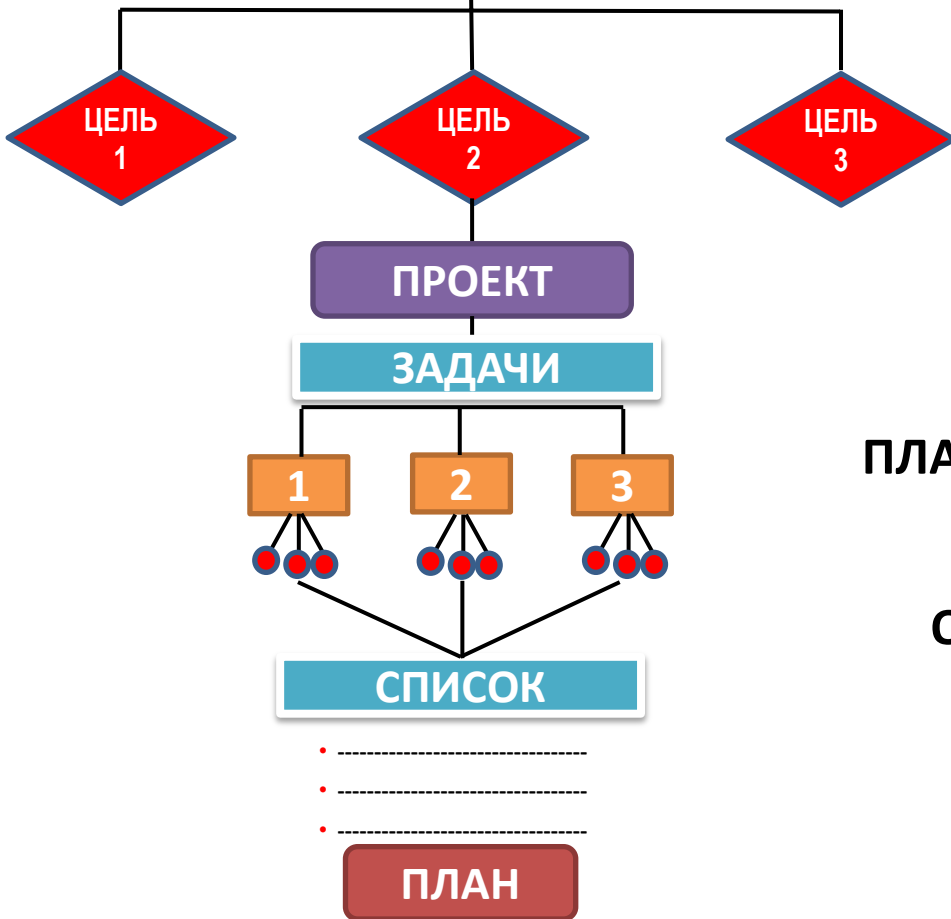


СОСТАВЛЯЕМ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ





ЦЕЛЬ: ТАКТИКА ЭФФЕКТИВНОГО ДОСТИЖЕНИЯ



АНАЛИЗ СИТУАЦИИ
ИДЕНТИФИКАЦИЯ ПРОБЛЕМЫ



ЦЕЛЕПОЛАГАНИЕ



ПРОЕКТИРОВАНИЕ



ПЛАНИРОВАНИЕ/ПРОГНОЗИРОВАНИЕ



ОРГАНИЗАЦИЯ/МОТИВАЦИЯ



РЕАЛИЗАЦИЯ/КОНТРОЛЬ



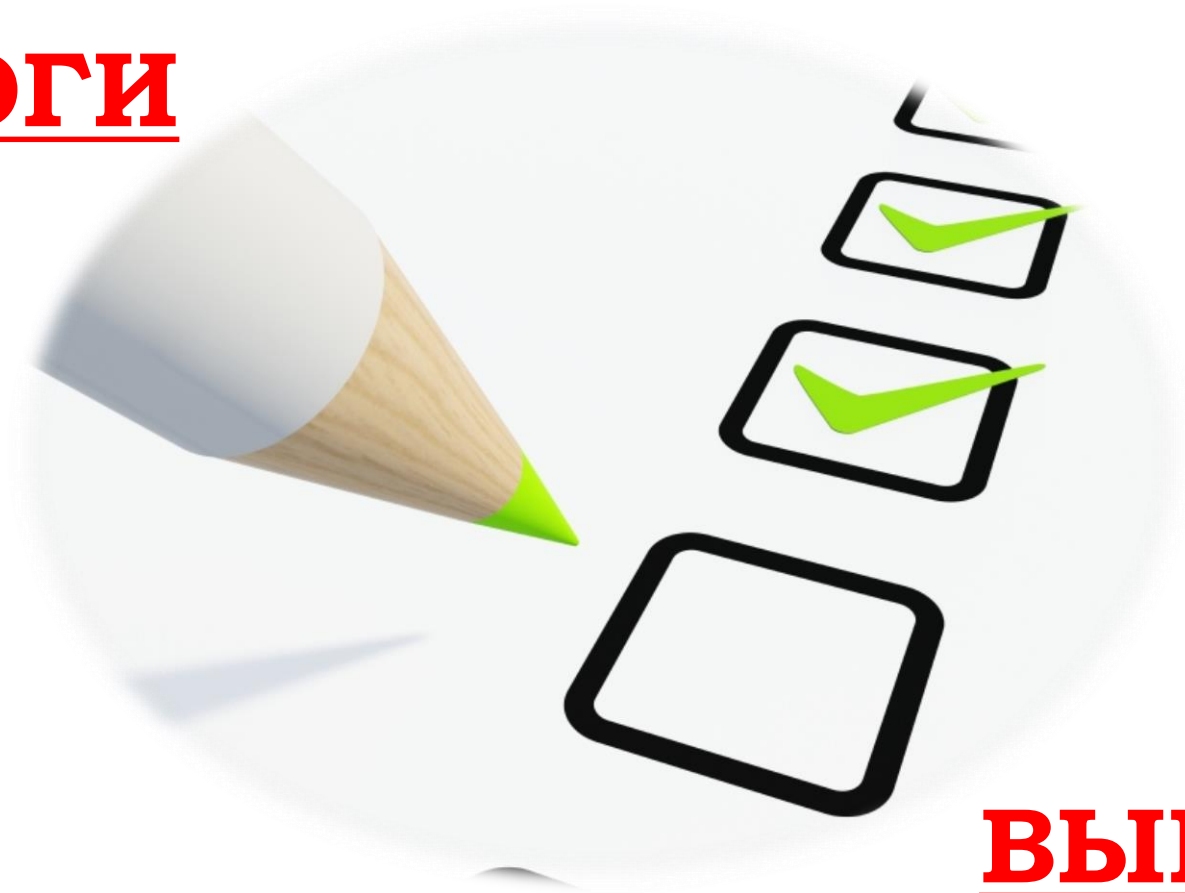
ОЦЕНКА
РЕЗУЛЬТАТОВ



П
Р
И
Н
Я
Т
И
Е

Р
Е
Ш
Е
Н
И
Й

ИТОГИ



ВЫВОДЫ

**«Нет ничего сильнее идеи,
время которой пришло».**

В. Гюго





ВМРО

2019