

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом ГАОУ ДПО ВО ВИРО  
от 09.11.2018 г. № 178-С**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,  
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ИТоговую АТТЕСТАЦИЮ ПО  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ (ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)  
В ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

**Принято на заседании Учёного совета  
Протокол от 25.10.2018 г. № 7**

**Владимир  
2018 г.**

## **I. Общие положения**

1.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки (далее ПК и ПП) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - Институт) создается в целях:

1.1.1. Определения уровня освоения слушателями программ ПК и ПП и принятия решения о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации и диплома о профессиональной переподготовке, формы которых устанавливаются Институтом.

1.1.2. Разработки рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по программам ПК и ПП.

1.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам ПК и ПП (далее АК) руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

## **II. Порядок формирования и состав АК**

### **2.1. Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации.**

2.1.1. Для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе повышения квалификации создается аттестационная комиссия. Председателем комиссии является заведующий кафедрой. В отсутствие заведующего кафедрой АК может возглавлять проректор.

2.1.2. Председатель АК организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.1.3. АК формируется из преподавателей и методистов Института и лиц, приглашенных из сторонних учреждений. В АК могут входить представители учредителя, местных органов исполнительной власти, территориальной службы занятости населения, научно-педагогического персонала образовательной организации, специалисты предприятий, организаций и учреждений представители потребителей кадров данного профиля, ведущие преподаватели и научные сотрудники других образовательных организаций.

2.1.4. Состав членов АК утверждается ректором Института на текущий год.

2.1.5. Количественный состав АК не должен быть менее 3 человек, включая председателя АК.

2.1.6. Заведующий кафедрой формирует предложения ректору Института по составу соответствующие комиссии.

### **2.2. Порядок формирования и состав АК для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной переподготовки.**

2.2.1. АК создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе ПП.

2.2.2. Состав АК по программе ПП формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников Института.

2.2.3. АК возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

2.2.4. Председателем АК по программе ПП целесообразно определять лицо, не работающее в Институте, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

2.2.5. Количественный состав не должен быть менее, чем 3 человека, включая председателя АК.

2.2.6. Персональный состав АК утверждается приказом ректора Института.

## **III. Порядок работы аттестационной комиссии**

3.1. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

3.2. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

3.3. Все заседания аттестационной комиссии оформляются протоколами. На основании решения аттестационной комиссии руководителем организации издается приказ об отчислении слушателей в виду окончания Института и выдаче документов об образовании.

3.4. Результаты итоговой аттестации фиксируются в ведомости и зачетных книжках слушателей (для программ профессиональной переподготовки). Ведомость подписывается председателем и членами АК. В ведомости по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по 5-ти бальной системе. Соответствующая запись вносится также в зачетную книжку (для программ профессиональной переподготовки).

3.5. Все заседания итоговой АК оформляются протоколами.

3.6. На основании решения итоговой АК издается приказ ректора Института об отчислении слушателей и выдаче документа об образовании.

3.7. Отчеты о работе АК докладываются на Учёном совете Института.