

ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖЕРСКОЙ ПЛОЩАДКЕ

1. Общие положения

1.1. Стажерская площадка создается на базе образовательной организации, осуществляющей взаимодействие с государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее - ВИРО) в форме социального партнерства на основе договора о совместной деятельности.

1.2. Деятельность стажерской площадки способствует повышению открытости образования, профессиональному участию в формировании и реализации образовательной политики региона, развитию инноваций в образовании, распространению в системе образования педагогического опыта. На базе стажерской площадки реализуется практическая часть программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области по конкретному направлению инновационной деятельности.

1.3. Статус стажерской площадки присваивается образовательной организации, победившей в конкурсе общеобразовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО, или имеющему опыт работы по приоритетным направлениям инновационной деятельности.

1.4. Статус стажерской площадки присваивается приказом департамента образования администрации Владимирской области.

1.5. Образовательная организация, получившая статус стажерской площадки, в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Положением и региональными правовыми актами, регламентирующими инновационную и экспериментальную деятельность.

1.6. Статус стажерской площадки не изменяет тип и вид образовательной организации.

2. Цель и задачи деятельности стажерской площадки

2.1 Стажерская площадка создается для реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области по конкретному направлению инновационной деятельности, системного распространения педагогического опыта.

2.2. Целью деятельности стажерской площадки является создание организационно-педагогических условий для развития и закрепления на практике профессиональных компетенций педагогических работников.

2.3. Стажерская площадка реализует следующие задачи:

- осуществление консультационных и консалтинговых услуг;
- дессиминация инновационных практик образовательных организаций победителей конкурса образовательных организаций, внедряющих инновационные образовательные программы в рамках ПНПО.

3. Порядок присвоения статуса и ликвидации стажерской площадки

3.1. Заявка на присвоение статуса стажерской площадки подается в ректорат ВИРО в письменной форме. Заявка должна содержать название образовательной организации, её адрес, телефон, e-mail, тему актуального педагогического опыта, а также данные о лицах, ответственных за деятельность стажерской площадки от образовательной организации, другие документы по усмотрению заявителя.

3.2. На заседании Учёного совета принимается решение о подготовке представления в департамент образования администрации Владимирской области о присвоении образовательной организации статуса стажерской площадки. На основании приказа департамента образования администрации Владимирской области между ВИРО и образовательной организацией, на базе которого будет функционировать стажерская площадка, заключается договор.

3.3. Статус стажерской площадки ВИРО предоставляется образовательной организации на срок до 3-х лет.

3.4. Стажерские площадки создаются с учетом следующих критериев:

3.4.1. Наличие положительного опыта разработки программ развития и инновационных проектов.

3.4.2. Включенность в профессиональные сообщества различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.4.3. Активное и результативное участие в реализации проектов различного уровня (муниципальный, региональный, федеральный).

3.4.4. Наличие положительного опыта работы в инновационной образовательной инфраструктуре области.

3.4.5. Наличие учителей - победителей ПНПО.

3.5. Решение о прекращении деятельности стажерской площадки принимается в следующих случаях:

- невыполнения договорных обязательств;
- невыполнения плана работы на текущий учебный год;
- фактического отказа от участия в реализации практической части программы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области.

4. Организация деятельности стажерской площадки

4.1. Стажерские площадки реализуют обучение в рамках модулей программ повышения квалификации, на основе которых составляется план работы стажерской площадки по конкретному направлению инновационной деятельности и корректируется в соответствии с приоритетными направлениями развития образования Владимирской области и утверждается на заседаниях кафедр ВИРО.

4.2. На базе стажерской площадки могут осуществляться следующие формы повышения квалификации работников системы образования Владимирской области:

- практические занятия по программам повышения квалификации работников системы образования Владимирской области на основе образовательной программы дополнительного профессионального образования по направлениям инновационной деятельности согласно плану работы ВИРО на учебный год;
- стажировка группы специалистов, изучающих данное направление инновационной и экспериментальной деятельности как самостоятельный вид обучения;
- индивидуальная стажировка как самостоятельный вид обучения по одному из направлений инновационной деятельности на основе учебного плана стажировки.

4.3. Руководство работой стажерской площадки осуществляет преподаватель кафедры, методист ВИРО, назначенные приказом ректора.

5. Права и обязанности стажерской площадки

5.1. Стажерская площадка имеет право (без организационного взноса) на:

- получение консультационной и методической помощи со стороны сотрудников ВИРО;
- участие в научно-практических конференциях на базе ВИРО;
- издание материалов по инновационным направлениям образовательной программы дополнительного профессионального образования;
- экспертную оценку инновационного опыта.

5.2. Стажерская площадка обязана:

- участвовать в разработке программ повышения квалификации педагогических и руководящих работников, планов практических занятий;
- реализовывать план стажировки;
- согласовывать изменения в учебном плане стажировки;
- утверждать отчет слушателя повышения квалификации о стажировке.