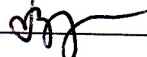


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВЛАДИМИРСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ имени Л.И. НОВИКОВОЙ»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель первичной профсоюзной
организации Института

 Т.В. Разумовская

« 10 » марта 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Ректор института

 В.В. Андреева

Приказ от  2017 г. № 39-С

**Положение о системе управления охраной труда и
обеспечение безопасности образовательного процесса
в ГАОУ ДПО ВО ВИРО**

г. Владимир
2017 г.

Содержание

1	Общие положения. Политика и цели в области охраны труда	3
2	Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами института)	5
3	Порядок обучения охране труда и проверке знаний требований охраны труда работников (сотрудников) института	10
4	Порядок проведения специальной оценки условий труда. Организация проведения специальной оценки условий труда	14
5	Процедура управления профессиональными рисками	15
6	Организация и проведения наблюдения за состоянием здоровья работников (сотрудников) института	19
7	Информирования работников (сотрудников) об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставленных им гарантиях, полагающихся компенсациях	21
8	Обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников (сотрудников)	22
9	Порядок обеспечения работников (сотрудников) средствами индивидуальной и коллективной защиты	23
10	Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ	24
11	Планирование мероприятий по реализации процедур	24
12	Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур	25
13	Планирование улучшений функционирования СУОТ	25
14	Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания	26
15	Управление документами СУОТ	26
16	Заключительное положение	26

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

1.1. Настоящее положение разработано с учетом рекомендаций Минобрнауки России от 25.08.2015 г. №12-1077 по созданию и функционированию системы управления охраной труда и профессиональными рисками (СУОТ и ПР), обеспечению безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, устанавливает цели, задачи, функции и критерии оценки эффективности СУОТ и ПР в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» (далее – Институт) и распространяется на все структурные подразделения Института.

1.2. Система управления охраной труда разработана в соответствии со статьями 209, 212 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», Федерального закона от 28.12.2013г. № 421-ФЗ «О внесении изменений в отдельные акты РФ в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда», приказа Минтруда России (Министерство труда и социальной защиты РФ) от 19 августа 2016г. №438Н «Об утверждении типового положения о системе управления охраной труда», положением об организации работы по охране труда в системе Министерства высшего среднего специального образования СССР (Приказ от 4 марта 1986 г. N 168), ГОСТа 12.0.230-2007 «ССБТ. Системы управления охраной труда. Общие требования», ГОСТа 12.0.007-2009 «ССБТ. Системы управления охраной труда в организациях. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», ГОСТа 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения», Постановлением Министерства труда и социального развития, Министерства образования и науки РФ от 13.01.2003г. №1/29 «Об утверждении Порядка обучения охране труда проверке знаний требований охраны труда работников организаций», приказом Министерства образования и науки РФ от 11.03.1998 N 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», и иными нормативно-правовыми актами об охране труда, в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда работников образовательных учреждений и безопасности образовательного процесса.

1.3. Требования к системам управления охраной труда разработаны Международной организацией труда (МОТ) в соответствии с общепризнанными международными принципами на основе широкомасштабного подхода, которые определены входящими в МОТ представителями трех сторон социально-трудовых отношений и других заинтересованных организаций. Этот трехсторонний подход предполагает силу, гибкость и надлежащую основу для развития стабильной культуры безопасности труда в организации. Добровольно принимаемые требования к системам управления охраной труда отражают порядок (процедуру) подготовки, принятия и реализации решений по основным направлениям деятельности по охране труда в организации, обязанности и ответственность руководителей и работников в области охраны труда.

1.4. Процесс управления должен охватывать все направления деятельности по охране труда в организации и носить системный характер, координируя управленческие функции (планирования, организации, мотивации и контроля) и связующие процессы. СУОТ и ПР также включает разработку и постоянное совершенствование локальной нормативно-правовой базы и соответствующей системы информационного обеспечения руководителей и работников организации в области охраны труда. Другими словами, управление охраной труда – это скоординированная деятельность по управлению организацией в области охраны труда, включающая в себя разработку концепции (политики) и целей, планирование, формирование соответствующей организационной структуры, распределение обязанностей, полномочий и ответственности, обучение и мотивацию персонала, осуществление контроля, нормативно-правовое регулирование, информационное и материально-техническое обеспечение.

1.5. Целью функционирования СУОТ и ПР Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Владимирской области «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» является совершенствование деятельности по обеспечению безопасных условий и охраны здоровья работников и обучающихся при проведении образовательного процесса, предотвращения травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со ст. 37 Конституции Российской Федерации, согласно которой «Каждый имеет право на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены».

1.6. Для достижения заявленных целей институт принимает на себя следующие обязательства:

- обеспечить соответствие государственным нормативным требованиям актов по охране труда, профессиональной безопасности и здоровья;
- осуществлять выявление, оценку и управление профессиональными рисками с учётом особенностей функционирования института и характерных видов деятельности;
- обеспечить эффективное функционирование и непрерывное совершенствование Системы управления охраной труда;
- привлекать работников (сотрудников) института к активному участию в работах по охране труда.

1.7. Руководство института гарантирует выделение ресурсов, создание всех необходимых условий для реализации заявленных в Политике обязательств. Любые инициативы работников (сотрудников) института и других заинтересованных сторон, направленные на обеспечение и улучшение условий и охраны труда, будут поддержаны и по достоинству оценены.

1.8. Настоящая Политика является основой для постановки целей в области охраны труда и их реализации. Положение распространяется на все структурные подразделения института.

1.9. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

охрана труда и обеспечение безопасности образовательного процесса - это система сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, включает в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

условия труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника;

специальная оценка условий труда - единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах;

вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию;

опасный производственный фактор - производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме;

безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов;

рабочее место – место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя;

средства индивидуальной и коллективной защиты работников – технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения;

требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;

государственная экспертиза условий труда – оценка соответствия объекта экспертизы государственным требованиям охраны труда;

идентификация – сопоставление и установление совпадения имеющихся на рабочих местах факторов производственной среды и трудового процесса с факторами производственной среды и трудового процесса, предусмотренными классификатором вредных и (или) опасных производственных факторов;

управление риском – принятие решений и действий, направленные на обеспечение безопасности и здоровья работников;

профессиональный риск – вероятность причинения вреда здоровью в результате воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов при исполнении работником обязанностей по трудовому договору или в иных случаях настоящим Кодексом, другими федеральными законами;

управление профессиональными рисками – комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя меры по выявлению, оценке и снижению уровней профессиональных рисков.

2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ (РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ ИНСТИТУТА)

2.1. Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса (СУОТ и ОБОП) - это скоординированная система взаимодействия всех органов управления образованием, направленная на реализацию государственной политики в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса, главной целью которой является сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой и образовательной деятельности и организованного отдыха.

2.2. Общее руководство работой по охране труда и обеспечению безопасных условий труда, безопасности образовательного процесса возлагается в соответствии со статьёй 212 ТК РФ на ректора института, который в этих целях создаёт систему управления охраной труда и профессиональными рисками, являющуюся составной частью (подсистемой) общей системы управления институтом. Основой функционирования СУОТ и ПР является нормативная правовая база, в том числе локальная, разрабатываемая непосредственно в институте.

2.3. Организация, координация и контроль работы по охране труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в институте осуществляется проректором по безопасности.

2.4. Проректор по безопасности института, в функциональные обязанности которого входит работа по организации и созданию системы охраны труда в институте, непосредственно подчиняется ректору института.

2.5. Проректор по безопасности института осуществляет свою деятельность во взаимодействии с комиссией по охране труда.

2.6. Проректор по безопасности института в своей деятельности руководствуются законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда, соглашениями (региональными, отраслевыми), коллективным договором и другими локальными нормативными правовыми актами образовательного учреждения.

2.7. Основными задачами деятельности по охране труда проректора по безопасности института являются:

2.7.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда.

2.7.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативно-правовых актов об охране труда, коллективного договора, других локальных нормативно-правовых актов организации.

2.7.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний и заболеваний, обусловленных производственными факторами, а также работы по улучшению условий труда.

2.7.4. Информирование и консультирование работников организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда.

2.7.5. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

2.8. Для выполнения поставленных задач на проректора по безопасности института возлагаются следующие функции:

2.8.1. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда и профессиональными рисками.

2.8.2. Участвует в определении и корректировке направления системы управления профессиональными рисками.

2.8.3. Осуществляет контроль за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в институте.

2.8.4. Информировывает работников о состоянии условий охраны труда на рабочих местах, и существующих профессиональных рисках.

2.8.5. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты.

2.8.6. осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

- 2.8.7. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда из государственных нормативных требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.
- 2.8.8. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета института в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.
- 2.8.9. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.8.10. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- 2.8.11. Участвует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в институте, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений института для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
- 2.8.12. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, пред рейсовым (после рейсовым) осмотрам.
- 2.8.13. Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.
- 2.8.14. Проводит анализ организационной структуры технического оснащения учреждения, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.
- 2.8.15. Участвует в расследовании несчастных случаев и профессиональных заболеваний, анализе причин травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.
- 2.8.16. Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении занятий высшего профессионального образования и обучения школьников.
- 2.8.17. Составляет и представляет отчеты по установленной форме.
- 2.9. Проректора по безопасности института имеет право:
- 2.9.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать служебные и бытовые помещения института, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда,
- 2.9.2. Предъявлять руководителям подразделений, другим должностным лицам института обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда и контролировать их выполнение.
- 2.9.3. Направлять ректору института предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 2.9.4. Запрашивать и получать от руководителей подразделений необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 2.9.5. Привлекать по согласованию с ректором института соответствующих специалистов института к проверкам состояния условий и охраны труда.
- 2.9.6. Представлять ректору института предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 2.9.7. Представительствовать по поручению ректора института в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны труда.
- 2.10. Организация работы проректора по безопасности института в области охраны труда:
- 2.10.1. Ректор института обеспечивает проректору по безопасности института необходимые условия для выполнения своих полномочий в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 №524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».
- 2.10.2. Рабочее место проректора по безопасности института рекомендуется организовать в отдельном помещении и обеспечивать современной оргтехникой, техническими средствами связи (Постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14 (ред. От 12.02.2014) «Об утверждении Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации». Для осуществления ряда функций по охране труда (проведения обучения, инструктажа, семинаров, лекций, выставок)

необходимо предусмотреть кабинет по охране труда, оснащённый необходимой нормативной правовой и справочной литературой по охране труда.

2.10.3. Ректор института должен организовать для проректора по безопасности института систематическое повышение квалификации.

2.11. Обязанности проректора института по административно-хозяйственным (техническим) вопросам:

2.11.1. Осуществляет руководство по охране труда в своём секторе.

2.11.2. Организует обеспечение безопасности при эксплуатации зданий института, сооружений, оборудования, безопасность технологических процессов, безопасные условия труда на каждом рабочем месте.

2.12.3. Организует проведение и координацию целенаправленной работы должностных лиц, работников и при необходимости внешних сторон в области охраны труда.

2.12.4. Организует необходимые экспертизы, аудит, обследования и др. мероприятия специализированными организациями, а также контроль за их проведением.

2.12.5. Организует разработку и внедрение прогрессивных технологий, средств автоматизации и механизации (в соответствии с требованиями Системы стандартов безопасности труда (ССБТ)).

2.12.6. Организует обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников института.

2.12.7. Организует своевременную разработку и пересмотр инструкций по охране труда работников института.

2.12.8. Обеспечивает выполнение предписаний государственных контрольно-надзорных органов и предложений общественных органов.

2.12.9. Принимает меры по оснащению института безопасным оборудованием, техническими средствами безопасности, улучшению условий труда, повышающих его безопасность.

2.12.10. Осуществляет материально-техническое обеспечение мероприятий соглашения по охране труда, коллективного договора и других локальных актов института.

2.12.11. Обеспечивает своевременное и правильное составление заявок на спецодежду, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты в установленном порядке.

2.12.12. Осуществляет обеспечение работников института сертифицированной спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

2.12.13. Организует ремонт, стирку и химчистку средств индивидуальной защиты.

2.12.14. Обеспечивает эксплуатацию, реконструкцию и ремонт санитарно-бытовых объектов и устройств.

2.12.15. Выполняет другие функции, определённые ректором института.

2.12.16. Обеспечивает реализацию мероприятий по итогам проведения специальной оценки условий труда.

2.13. Обязанности главного бухгалтера:

2.13.1. Осуществляет учёт средств, расходуемых на проведение мероприятий по охране труда с учётом установленной номенклатуры затрат на охрану труда, составляет отчёт о затратах на эти мероприятия.

2.13.2. Обеспечивает финансирование. Правильное расходование средств на проведение мероприятий по охране труда на основе коллективного договора. Планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда и т.д.

2.13.3. Составляет и в установленные сроки представляет отчёт о страховании работников от несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, временной нетрудоспособности и связанных с ними расходах.

2.14. Обязанности ведущего специалиста отдела кадров:

2.14.1. Обеспечивает правильность приёма, увольнения и перевод на другую работу в соответствии с медицинскими показаниями.

2.14.2. Составляет перечень профессий сотрудников (работников), имеющих право на льготное пенсионное обеспечение.

2.14.3. Участвует в составлении списков работников, подлежащих прохождению периодических медицинских осмотров, и направляет их в органы Роспотребнадзора. Организует проведение медицинских осмотров работников.

2.14.4. Осуществляет контроль за соблюдением режима труда и отдыха, использованием труда женщин и лиц моложе 18 лет.

2.14.5. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает программы подготовки кадров и повышения их квалификации, предусматривая в них вопросы охраны труда.

- 2.14.6. Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.
- 2.15. Обязанности руководителя структурного подразделения:
- 2.15.1. Организует работу по охране труда в структурном подразделении и обеспечивает на каждом рабочем месте здоровые и безопасные условия труда, профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний (в соответствии с требованиями законодательства).
- 2.15.2. Обеспечивает безопасное состояние кабинетов, аудиторий, лабораторий и т.д., исправность оборудования, инструмента, приспособлений, инвентаря, транспортных и других технических средств.
- 2.15.3. В течении рабочего времени осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками (работниками) подразделения требований охраны труда, за правильным применением средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 2.15.4. Организует разработку (пересмотр) инструкций по охране труда в своём подразделении.
- 2.15.5. Планирует мероприятия по улучшению условий труда с обязательным включением в план работы подразделения.
- 2.15.6. Выявляет потребность и организует обеспечение сотрудников (работников) подразделения спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также организует их своевременную стирку, химчистку, ремонт, замену.
- 2.15.7. Организует проведение обучения и инструктажей сотрудников (работников) подразделения по охране труда и пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 2.15.8. Организует первую помощь пострадавшему при несчастном случае, доставляет его в медицинское учреждение, сообщает о несчастном случае ректору и проректору по безопасности.
- 2.15.9. Разрабатывает (составляет) списки профессий и должностей. В соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в процессе трудовой деятельности) медицинские осмотры.
- 2.15.10. Участвует в работе по проведению специальной оценки труда в структурном подразделении.
- 2.15.11. Обеспечивает (совместно с функциональными службами института) содержание зданий, сооружений и территории института в соответствии с требованиями безопасной эксплуатации и охраны труда.
- 2.15.12. Выполняет другие функциональные обязанности, возложенные на него руководителем учреждения.
- 2.16. Обязанности сотрудника (работника) в области охраны труда определены статьёй 214 ТК РФ. Сотрудник (работник) обязан:
- 2.16.1. Соблюдать требования охраны труда.
- 2.16.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.
- 2.16.3. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.
- 2.16.4. Немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).
- 2.16.5. Проходить обязательные периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры, а также проходить внеочередные медицинские осмотры по направлению ректора в случаях, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.
- 2.17. Обязанности уполномоченного по охране труда:
- 2.17.1. Уполномоченный по охране труда приступает к выполнению обязанностей в области охраны труда в случае отсутствия проректора института по безопасности.
- 2.17.2. Уполномоченный по охране труда назначается приказом ректора.
- 2.17.3. На уполномоченного по охране труда возлагаются все функции проректора института по безопасности в области охраны труда перечисленные в данном Положении.
- 2.18. Деятельность руководителей всех уровней в области охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также их должностными обязанностями по вопросам охраны труда.
- 2.19. Деятельность работающих на оборудовании и технике лиц, обслуживающего персонала регламентируется инструкциями по охране труда.

2.20. Руководители, должностные лица, специалисты и работники несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей и соблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса.

2.21. СУОТ и ОБОП в институте направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и обучающихся в процессе их трудовой и образовательной деятельности, на профилактику травматизма, профзаболеваемости и несчастных случаев путем реализации присущих данной системе функций, осуществляемых образовательным учреждением.

3. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ ОХРАНЕ ТРУДА И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) ИНСТИТУТА

3.1. Обучение охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников (сотрудников) института проводится в соответствии со статьёй 225 ТК РФ, постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», рекомендациями ГОСТа 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3.2. Инструктажи по охране труда.

3.2.1. Все принимаемые на работу лица, а также работники, переводимые на другую работу проходят инструктаж по охране труда.

3.2.2. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в институт работники (специалисты) и работники (специалисты) сторонних организаций, выполняющие работы на кафедрах, и другие лица, участвующие в деятельности института, проходят в установленном порядке вводный инструктаж.

3.2.3. Вводный инструктаж по охране труда проводится по, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации с учетом специфики деятельности института и утвержденной в установленном порядке ректором института.

3.2.4. Кроме вводного инструктажа по охране труда, проводится первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

3.2.5. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель, прошедший в установленном порядке обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

3.2.6. Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников (специалистов) со спецификой работы института, изучение требований охраны труда, содержащихся в локальных нормативных актах института, инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

3.2.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных работником (специалистом) знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

3.2.8. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

3.2.9. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в институт работниками (специалистами), включая работников (специалистов), выполняющих работу на условиях срочного трудового договора, в свободное от основной работы время (совместители).

- с работниками (специалистами) института, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками (специалистами), которым поручается выполнение новой для них работы.

- с командированными работниками сторонних организаций и другими лицами, участвующими в деятельности института.

3.2.10. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений института по программам, разработанным и утвержденным в установленном порядке в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, локальных нормативных актов института, инструкций по охране труда, технической и эксплуатационной документации.

3.2.11. Работники (специалисты), не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов освобождаются от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.2.12. Повторный инструктаж проходят все работники (специалисты), не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

3.2.13. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе более двух месяцев;
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

3.2.14. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляются наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

3.3. Обучение работников рабочих профессий.

3.3.1. При приеме на работу с работниками рабочих профессий проводится и инструктаж по специальности профессии в объеме инструкций по охране труда с записью в журнал инструктажей.

3.3.2. Руководитель подразделения обязан организовать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу.

3.3.3. Работникам, имеющим стаж по профессии менее трёх лет, после приема на работу в течение месяца назначается обучение по программе и стажировка (2-14 смен) под руководством руководителя подразделения.

3.3.4. Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

3.3.5. Специалист по охране труда организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим.

3.4. Обучение руководителей и специалистов.

3.4.1. Руководители и специалисты института проходят специальное обучение охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

3.4.2. Вновь назначенные на должность руководители и специалисты института допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в институте локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях института).

3.4.3. Обучение охране труда руководителей и специалистов института проводится по соответствующим программам охраны труда непосредственно в институте или образовательными учреждениями профессионального образования, учебными центрами и другими учреждениями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность (далее - обучающие организации), при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы.

3.4.4. В процессе обучения охране труда руководители и специалисты самостоятельно изучают программы по охране труда и их содержание из разработанного методического пособия по охране труда.

3.5. Проверка знаний требований охраны труда.

3.5.1. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводит непосредственный руководитель структурного подразделения в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

3.5.2. Руководители и специалисты института проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

3.5.3. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников (специалистов) института независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;
- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;
- при назначении или переводе работников (специалистов) на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);
- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;
- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками (специалистами) организации требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

3.5.4. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

3.5.5. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников (специалистов) в институте приказом ректора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

3.5.6. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии.

3.5.7. Проверка знаний требований охраны труда работников (специалистов), в том числе руководителей, проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера их деятельности.

3.5.8. Результаты проверки знаний требований охраны труда работников (специалистов) института оформляются протоколом по форме согласно [приложению N 1](#) Постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», рекомендациям ГОСТа 12.0.004-2015 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

3.5.9. Руководителю, специалисту, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации (при наличии печати), проводившей обучение охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно приложению N 2 к Порядку.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА

4.1. Специальная оценка условий труда проводится в институте 1 раз в 5 лет в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4.2. Специальная оценка условий труда является единым комплексом последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса (далее также - вредные и (или) опасные производственные факторы) и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

4.3. По результатам проведения специальной оценки условий труда устанавливаются классы (подклассы) условий труда на рабочих местах.

4.4. Организация проведения специальной оценки условий труда.

4.4.1. Обязанности по организации и финансированию проведения специальной оценки условий труда возлагаются на ректора института.

4.4.2. Специальная оценка условий труда проводится совместно с организацией, соответствующей требованиям статьи 19 Федерального закона от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» на основании гражданско-правового договора.

4.4.3. Специальная оценка условий труда проводится в соответствии с методикой ее проведения, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.5. Подготовка к проведению специальной оценки условий труда.

4.5.1. Для организации и проведения специальной оценки условий труда в институте по приказу ректора образуется комиссия по проведению специальной оценки условий труда (далее - комиссия), число членов которой должно быть нечетным, а также утверждается график проведения специальной оценки условий труда.

4.5.2. В состав комиссии включаются представители работодателя, в том числе специалист по охране труда, представители выборного органа первичной профсоюзной организации.

4.5.3. Комиссия до начала выполнения работ по проведению специальной оценки условий труда утверждает перечень рабочих мест, на которых будет проводиться специальная оценка условий труда, с указанием аналогичных рабочих мест.

4.5.4. Аналогичными рабочими местами признаются рабочие места, которые расположены в одном или нескольких однотипных помещениях (зонах), оборудованных одинаковыми (однотипными) системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения, на которых работники работают по одной и той же профессии, должности, специальности, осуществляют одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме рабочего времени при ведении однотипного технологического процесса с использованием одинакового оборудования, инструментов, приспособлений, и обеспечены одинаковыми средствами индивидуальной защиты.

4.6. Декларирование соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6.1. В отношении рабочих мест, на которых вредные и (или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, а также условия труда на которых по результатам исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов признаны оптимальными или допустимыми, ректором института подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту своего нахождения декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.6.2. Декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда действительна в течение пяти лет. Указанный срок исчисляется со дня утверждения отчета о проведении специальной оценки условий труда.

4.6.3. В случае, если в период действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда с работником, занятым на рабочем месте, в отношении которого принята данная декларация, произошел несчастный случай (за исключением несчастного случая, произошедшего по вине третьих лиц) или у него выявлено профессиональное заболевание, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушения государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, в отношении такого рабочего места действие данной декларации прекращается и проводится внеплановая специальная оценка условий труда.

4.6.4. По истечении срока действия декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда и в случае отсутствия в период ее действия обстоятельств, указанных в п. 4.6.3. настоящего Положения, срок действия декларации считается продленным на следующие пять лет.

5. ПРОЦЕДУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ

5.1. С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в организации исходя из специфики своей деятельности устанавливается порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

- а) выявление опасностей;
- б) оценка уровней профессиональных рисков;

в) снижение уровней профессиональных рисков.

5.2. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (сотрудников), и составление их перечня осуществляется с привлечением специалиста охраны труда.

5.3. Перечень опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (сотрудников), исходя из специфики деятельности института:

а) механические опасности:

- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- опасность удара;
- опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства;
- опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами;
- опасность травмирования, в том числе в результате обрушения снега и (или) льда, упавшими с крыш зданий и сооружений;

б) электрические опасности:

- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- опасность поражения электростатическим зарядом;
- опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
- опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- опасность поражения при прямом попадании молнии;
- опасность косвенного поражения молнией;

в) термические опасности:

- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении на открытом воздухе при прямом воздействии лучей солнца на незащищенную поверхность головы;
- опасность теплового удара от воздействия окружающих поверхностей оборудования, имеющих высокую температуру;
- опасность теплового удара при длительном нахождении в помещении с высокой температурой воздуха;

г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:

- опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;

е) барометрические опасности:

- опасность неоптимального барометрического давления;
- опасность от повышенного барометрического давления;
- опасность от пониженного барометрического давления;
- опасность от резкого изменения барометрического давления;

ж) опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- опасности из-за укуса переносчиков инфекций;

и) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- опасность, связанная с рабочей позой;
- опасность психических нагрузок, стрессов;
- опасность перенапряжения зрительного анализатора;

к) опасности, связанные с воздействием световой среды:

- опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- опасность повышенной яркости света;
- опасность пониженной контрастности;

- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с ослаблением геомагнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
 - опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;
- м) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием гамма-излучения;
 - опасность, связанная с воздействием рентгеновского излучения;
 - опасность, связанная с воздействием альфа, бета-излучений, электронного или ионного и нейтронного излучения;
- н) опасности, связанные с воздействием животных:
 - опасность укуса;
 - опасность разрыва;
 - опасность раздавливания;
 - опасность заражения;
 - опасность воздействия выделений;
- о) опасности, связанные с воздействием насекомых:
 - опасность укуса;
 - опасность попадания в организм;
 - опасность инвазий гельминтов;
- п) опасности, связанные с воздействием растений:
 - опасность воздействия пыльцы, фитонцидов и других веществ, выделяемых растениями; – опасность ожога выделяемыми растениями веществами;
 - опасность пореза растениями;
- р) опасность утонуть:
 - опасность утонуть в водоеме;
- с) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании устройств, оборудования, приборов;
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему и средств связи;
 - опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения пожара, аварии;
 - опасность, связанная с допуском работников (сотрудников), не прошедших подготовку (инструктаж) по охране труда;
- т) опасности пожара:
 - опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;
 - опасность возгорания;
 - опасность воздействия открытого пламени;
 - опасность воздействия повышенной температуры окружающей среды;
 - опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
 - опасность воздействия огнетушащих веществ;
 - опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений; у) опасности обрушения:
 - опасность обрушения наземных конструкций;
- ф) опасности транспорта:
 - опасность наезда на человека;
 - опасность падения с транспортного средства;
 - опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися транспортными средствами;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;
 - х) опасность, связанная с употреблением пищевых продуктов (в столовой):
 - опасность, связанная с употреблением некачественной пищи;
 - ц) опасности насилия:
 - опасность насилия от враждебно настроенных работников (сотрудников);
 - опасность насилия от третьих лиц;
 - ч) опасности взрыва:
 - опасность самовозгорания горючих веществ;
 - опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;
 - опасность воздействия ударной волны;
 - опасность воздействия высокого давления при взрыве;
 - опасность ожога при взрыве;
 - ш) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:
 - опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;
 - опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты.
- 5.4. СУОТ и ОБОП в институте устанавливает процедуры, гарантирующие:
- 5.4.1. Идентификацию опасностей.
- 5.4.1.1. Идентификация опасностей на рабочих местах учитывает:
- ситуации, события, комбинация обстоятельств, которые могут приводить к травме или заболеванию работника (сотрудника);
 - причины возникновения потенциального заболевания, связанного с выполняемой работой;
 - сведения о ранее имевших место травмах, заболеваниях или происшествиях.
- 5.4.1.2. Идентификация опасностей включает в себя:
- организации работ, управления их выполнением;
 - проектирования рабочих мест, технологических процессов, оборудования;
 - монтажа, эксплуатации, технического обслуживания, ремонта оборудования (помещений);
 - приобретаемых товаров (оборудования) и услуг.
- 5.4.2. Оценку риска.
- 5.4.2.1. Все риски, связанные с каждой из идентифицированных опасностей, оцениваются и упорядочиваются по приоритетам регулирования и контроля на основе оценённых уровней риска.
- 5.4.1.2. Оцениваются как нормальные условия функционирования, так и случаи отклонений в работе, связанные с происшествиями, возможными аварийными ситуациями. Оценке подвергают текущую, прошлую и будущую деятельность.
- 5.4.1.3. Риски, которые признаны неприемлемыми используются как база для разработки целей и задач в области охраны труда.
- 5.4.3. Регулирование и контроль риска.
- 5.4.3.1. Все идентифицированные риски подлежат регулированию и контролю, с учётом приоритетов применяемых мер. В числе мер по регулированию и контролю риска используются:
- исключение опасной работы (процедуры);
 - замену опасной процедуры;
 - инженерные методы контроля (диагностики);
 - административные методы контроля;
 - средства коллективной и индивидуальной защиты;
 - страхование профессионального риска.
- 5.4.3.2. При выполнении работ с высоким уровнем риска выдаются письменные разрешения на проведение таких работ.
- 5.4.4. Регулярную оценку потребности в действии, перечисленных выше.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ НАБЛЮДЕНИЯ ЗА СОСТОЯНИЕМ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) ИНСТИТУТА

- 6.1. Наблюдение за состоянием здоровья работников (сотрудников) представляет собой процедуру обследования состояния здоровья работников для обнаружения и определения отклонений от нормы.
- 6.2. Результаты наблюдения за состоянием здоровья работников (сотрудников) следует использовать для защиты и оздоровления как отдельных работников (сотрудников), так и группы работников (сотрудников) на рабочем месте.

- 6.3. Процедуры наблюдения за состоянием здоровья работников (сотрудников) могут включать медицинские осмотры, биологический контроль, рентгенологические обследования, опрос или анализ данных о состоянии здоровья работников (сотрудников) и другие процедуры.
- 6.4. Для определения пригодности выполнения поручаемой работы и предупреждения профессиональных заболеваний работники (сотрудники) проходят за счет средств института обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования).
- 6.5. Целью предварительных медицинских осмотров при поступлении на работу является определение соответствия состояния здоровья работников (сотрудников) (освидетельствуемых) поручаемой им работе. Целью периодических медицинских осмотров являются динамическое наблюдение за состоянием здоровья работников (сотрудников) в условиях воздействия профессиональных вредностей, профилактика и своевременное установление начальных признаков профессиональных заболеваний; выявление общих заболеваний, препятствующих продолжению работы, а также предупреждение несчастных случаев. Периодические медицинские осмотры (обследования) проводятся в сроки, указанные в приложении №2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н.
- 6.6. При уклонении работника (сотрудника) от прохождения медицинских осмотров или невыполнении рекомендаций по результатам проведенных обследований работодатель не должен допускать работника к выполнению трудовых обязанностей, а обязан отстранить его от работы.
- 6.7. Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (сотрудников) проводят медицинские организации, имеющие лицензию на указанный вид деятельности. Осмотр психиатром проводят в психоневрологическом диспансере (отделении, кабинете) по месту постоянной регистрации освидетельствуемых.
- 6.8. Организацию наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляет ведущий специалист отдела кадров совместно с проректором института по безопасности. Согласно проведенной СОУТ, в институте необходимо проходить предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников (сотрудников) таких профессий как: водитель, слесарь-электрик, профессор, доцент, ст. преподаватель.
- 6.9. В соответствии с утвержденным контингентом составляется поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, с указанием вредных веществ оказывающих воздействие на сотрудников.
- 6.10. Разработанный поименный список утверждается ректором института и в 10-дневный срок направляется в территориальное отделение Роспотребнадзора.
- 6.11. Дата проведения периодического медицинского осмотра согласовывается с медицинской организацией, проводящей медицинский осмотр.
- 6.12. Поименный список направляется в медицинскую организацию, проводящую медицинский осмотр, не позднее чем за два месяца до начала осмотра.
- 6.13. Списочный состав работников (сотрудников) предупреждается за 10 дней до согласованной даты с медицинским учреждением по прохождению периодического медицинского осмотра.
- 6.14. Периодический медицинский осмотр проводится теми же специалистами, что и при предварительном медицинском осмотре, за исключением психиатрической комиссии, которая проводится с периодичностью не реже 1 раза в 5 лет.
- 6.15. Результаты периодического медицинского осмотра в двухмесячный срок оформляются в виде акта. Один экземпляр акта остаётся в медицинском учреждении, проводившем медицинский осмотр, второй экземпляр передаётся институту, третий экземпляр сдаётся в соответствующее территориальное отделение Роспотребнадзора, четвёртый экземпляр направляется в центр профпатологии.
- 6.16. Лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, анализирует заключительный Акт о прохождении периодического медицинского осмотра (обследование).
- 6.17. При выявлении работников (сотрудников) не прошедших в установленном порядке медицинский осмотр (обследование), а также противопоказаний для выполнения работником (сотрудником) работы, обусловленной трудовым договором, лицо, ответственное за организацию медицинских осмотров, оформляет служебную записку на имя ректора с указанием данных о не прошедших медицинский осмотр и (или) выявленных противопоказаниях.
- 6.18. Если работник (сотрудник) не прошёл обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине, ему по согласованию с медицинской организацией, проводившей медицинский осмотр, назначается дополнительный срок для прохождения медицинского осмотра.

- 6.19. Если работник (сотрудник) не прошёл обязательный медицинский осмотр без уважительной причины, ректор приказом отстраняет данного работника (сотрудника) от работы до прохождения медицинского осмотра.
- 6.20. После завершения медицинского осмотра и получения заключительного Акта лицо, ответственное за организацию медицинского осмотра, передаёт в отдел кадров поимённый список работников (сотрудников), нуждающихся в переводе на другую работу в соответствии с медицинским заключением, выданным по результатам периодического медицинского осмотра, и (или) не прошедших медицинский осмотр, для принятия дальнейшего решения.
- 6.21. Одним из основополагающих факторов обеспечения безопасности дорожного движения является состояние здоровья водителя.
- 6.22. Высокая интенсивность дорожного движения за счет значительного роста количества автотранспортных средств, предъявляет к водителям повышенные требования в плане состояния здоровья.
- 6.23. Своевременно определить нарушения и отклонения в состоянии здоровья водителей возможно лишь при регулярном прохождении ими медицинских осмотров.
- 6.24. Правильная организация проведения предрейсовых медицинских осмотров является одним из ключевых звеньев профилактики дорожно-транспортных происшествий в институте.
- 6.25. **Порядок проведения предрейсовых медицинских осмотров** определен приказом Министерства Здравоохранения России от 15 декабря 2014 года № 835н "Об утверждении Порядка проведения предсменных, предрейсовых и послесменных, послерейсовых медицинских осмотров".
- 6.26. Перед началом медицинского осмотра водителя медработник спрашивает его о самочувствии, длительности сна и отдыха, наличии жалоб на состояние здоровья. Затем он производит общий осмотр пациента, проверяет состояние кожи, слизистых, глазных зрачков. Особое внимание уделяется при этом артериальному давлению и пульсу. Если водитель страдает артериальной гипертонией или гипотонией, медработник должен каждый раз сопоставлять свежие данные с характерными для этого водителями показателями давления и пульса.
- 6.27. После всех процедур, в специальный журнал заносится запись с результатами предрейсового осмотра.
- 6.28. Для допуска к работе необходимо, чтобы у водителя отсутствовали симптомы заболеваний, недосып, жалобы на состояние здоровья, признаки алкогольного или наркотического опьянения.
- 6.29. У водителя не должно наблюдаться ухудшения общего состояния организма и только при соблюдении всех этих условий, медицинский сотрудник имеет право поставить в путевой лист водителя штамп, личную роспись и инициалы, подтверждая тем самым допуск в рейс.
- 6.30. Медицинский работник вправе отстранить водителя от работы, если у него будет обнаружено:
- повышение или понижение артериального давления либо сердечного пульса, отклонение их показателей от характерных для водителя;
 - повышение у водителя температуры тела выше 37 градусов;
 - употребление водителем спиртосодержащих, психотропных либо наркотических веществ, токсикантов, нарушающих его функциональное состояние;
 - наличие симптомов заболеваний, острые проявления хронических патологий;
 - жалобы водителя на плохое самочувствие;
 - головные, ушные, брюшные боли. Зубная боль;
 - снижение остроты зрения, глазные заболевания, конъюнктивит.
- 6.31. Если у водителя будет зафиксирован хотя бы один из вышеперечисленных симптомов, он должен быть немедленно направлен к дежурному врачу в поликлинику.
- 6.32. Отстраненному водителю выдается справка в произвольной форме, в которой подробно описываются выявленные проблемы со здоровьем, точное время предрейсового медосмотра и прочее.

7. ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) ОБ УСЛОВИЯХ ТРУДА НА ИХ РАБОЧИХ МЕСТАХ, УРОВНЯХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ РИСКОВ, А ТАКЖЕ О ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИМ ГАРАНТИЯХ, ПОЛАГАЮЩИХСЯ КОМПЕНСАЦИЯХ

- 7.1. Информирование работников (сотрудника) осуществляться в форме:
- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника (сотрудника);
 - б) ознакомления работника (сотрудника) с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте;
 - в) размещения сводных данных о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах;
 - г) проведения совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч заинтересованных сторон, переговоров;

- д) изготовления и распространения информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, в том числе информирование посредством внутренней электронной почты в комплексе;
- е) использования информационных ресурсов в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" и сайте ВИРО;
- ж) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОПТИМАЛЬНЫХ РЕЖИМОВ ТРУДА И ОТДЫХА РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ)

- 8.1. Реализация процедуры обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется в целях предотвращения возможности травмирования, заболеваемости работников из-за переутомления и воздействия высоких уровней психофизиологических факторов.
- 8.2. Устранение вредных последствий утомления достигается путем создания правильного режима труда и отдыха. При правильном режиме труда и отдыха физиологические функции работника (сотрудника) к началу следующего рабочего дня полностью восстанавливаются.
- 8.3. Режим труда и отдыха - это регламентированная продолжительность периодов работы и отдыха, устанавливаемая в зависимости от особенностей трудовых процессов и обеспечивающая поддержание работоспособности и сохранение здоровья человека.
- 8.4. Организация режима труда и отдыха с учетом напряжения человека в процессе труда предусматривает определение:
- содержания и объема ежедневной и еженедельной работы;
 - продолжительность рабочего времени;
 - режима отдыха (пауз).
- 8.5. Режим труда работников (сотрудников) регулируется общим временем работы в течение недели.
- 8.6. Согласно разделу IV Трудового Кодекса РФ, рабочее время - это время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка организации и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.
- 8.7. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.
- 8.8. Нормальная продолжительность рабочего времени для педагогических работников, методистов не может превышать 36 часов в неделю.
- 8.9. По соглашению между сторонами трудового процесса могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя.
- 8.10. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.
- 8.11. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.
- 8.12. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 8.13. Согласно разделу V Трудового Кодекса РФ, время отдыха - это время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению.
- 8.14. Видами времени отдыха являются:
- перерывы в течение рабочего дня;
 - ежедневный отдых;
 - выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
 - нерабочие праздничные дни;
 - отпуска.
- 8.15. Согласно главе 18 Трудового Кодекса РФ, в течение рабочего дня работнику (сотруднику) института предоставлен перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут, который в рабочее время не включается.
- 8.16. Мероприятия по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников (сотрудников), проводимые в институте:
- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
 - б) обеспечение перерывов для отдыха работников (сотрудников), включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников (сотрудников).

9. ПОРЯДОК ОБЕСПЕЧЕНИЯ РАБОТНИКОВ (СОТРУДНИКОВ) СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ И КОЛЛЕКТИВНОЙ ЗАЩИТЫ

9.1. В соответствии со статьёй 221 ТК РФ работникам института, которые исполняют свои служебные обязанности связанные с загрязнением, бесплатно выдаются прошедшие обязательную сертификацию или декларирование соответствия специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ).

9.2. В решении вопроса обеспечения работников СИЗ необходимо руководствоваться:

- ТК РФ;
- Федеральным законом от 28.12.2013 №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»;
- техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ТР ТС 019/2011;
- приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009н (ред. От 12.01.2015) «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты»;
- типовыми отраслевыми нормами бесплатной выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ;
- национальными стандартами на конкретные виды СИЗ.

9.3. При организации процедуры обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами в институте устанавливается:

- а) потребность в обеспечении работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- б) разрабатывается порядок обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами, включая организацию учета и хранения;
- в) разрабатывается перечень профессий (должностей) работников и положенных им средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств.

9.4. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами производится по наименованиям, реквизитам и указанием на типовые нормы выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, применение которых обязательно.

9.5. Выдача работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

10. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ПОДРЯДНЫХ РАБОТ

10.1. Проведение безопасных подрядных работ в институте обеспечивается ответственностью подрядчика и контролем со стороны должностных лиц института за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

10.2. Порядок обеспечения безопасного выполнения подрядных работ обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований института, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления института до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда и имеющихся опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика;
- д) контроль выполнения подрядчиком требований в области охраны труда при нахождении в институте.

11. ПЛАНИРОВАНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

11.1. Целью раздела «Планирование процедур» является определения перечня работ, направленных на организацию функционирования процедур, а также на определение ресурсов (финансовых и людских) необходимых и достаточных для их реализации.

11.2. Планирование процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, опирается на результаты анализа исходной информации о работах по охране труда.

11.3. К исходной информации относятся следующие данные:

- требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, содержащие государственные нормативные требования охраны труда;
- требования иных нормативных правовых актов, национальных и отраслевых стандартов, технических регламентов, программ по охране труда;

- информация о квалификации работников, прохождении ими обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда, обучения безопасным методам и приемам выполнения работ;
- результаты проведения оценки условий труда (специальной оценки условий труда, включая оценку соответствия гигиеническим нормативам, осуществляемую в рамках производственного контроля)
- результаты оценки профессиональных рисков, включая оценку безопасности и исправности применяемых машин, механизмов, оборудования, инструментов и приспособлений;
- результаты анализа травматизма и профессиональной заболеваемости;
- результаты мониторинга состояния охраны труда, в том числе: обеспеченность работников СИЗ, режимы труда и отдыха;
- предписания органов государственного контроля и надзора;
- информация о планируемых внутренних изменениях (применение новых технологических процессов и организации труда) и внешних изменениях (изменение законодательства и иных нормативных правовых актов, развитие знаний о профессиональных рисках и охране труда, слияние или разделение структурных подразделений,), влияющих на функционирование СУОТ;
- иная информация, характеризующая специфику деятельности института.

12. КОНТРОЛЬ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ И МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕДУР

12.1. Целью обеспечения контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур является:

- оценка соответствия состояния условий и охраны труда государственным нормативным требованиям охраны труда, а также требованиям охраны труда;
- формирование обратной связи по результатам деятельности в области охраны труда;
- получение информации для определения результативности и эффективности процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда;
- получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию системы управления охраной труда.

12.2. В институте осуществляется контроль и мониторинг реализации процедур функционирования СУОТ:

- постоянный (текущий) контроль;
- периодический (административно- общественный) контроль;
- реагирующий контроль;
- внутренний аудит.

12.3. Применение различных видов контроля зависит от объектов контроля и необходимой периодичности их контроля:

- постоянный контроль – для контроля состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, приспособлений, сырья, материалов; выполнения работ работником (сотрудником) в рамках осуществления трудовых процессов, идентификация опасностей, мониторинга показателей реализации процедур по охране труда, а также реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно;
- периодический контроль – для контроля выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения: оценка условий труда работников (сотрудников), оценка профессиональных рисков; обучение работников (сотрудников), руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, проведение предварительных и периодических медицинских осмотров и т.п.;
- реагирующий контроль – для учета и анализа проявившихся инцидентов, аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также при изменении государственных нормативных требований охраны труда;
- внутренний аудит – для контроля эффективности функционирования всех процессов СУОТ.

12.4. Контроль осуществляется в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Виды контроля условий и охраны труда при необходимости корректируются.

13. ПЛАНИРОВАНИЕ УЛУЧШЕНИЙ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

13.1. Улучшение функционирования СУОТ в институте производится по результатам контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников.

13.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей в области охраны труда;

- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей должностных лиц, по охране труда;
- в) эффективность действия функционирования СУОТ на всех уровнях управления;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в организации охраны труда;
- д) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

14. РЕАГИРОВАНИЕ НА АВАРИИ, НЕСЧАСТНЫЕ СЛУЧАИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗАБОЛЕВАНИЯ

14.1. Для обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев травматизма и профессиональной заболеваемости в институте устанавливается выявление потенциально возможных аварий, порядок действий в случае их возникновения.

14.2. С целью своевременного определения и понимания причин возникновения аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний в институте устанавливается порядок расследования аварий, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформления отчетных документов.

14.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

15. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

15.1. Организация управления документами СУОТ в институте содержит:

- формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов;
- обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
- процессы обеспечения охраны труда и контроля;
- необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

15.2. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления и оформляются приказом по институту.

15.3. В институте устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

15.4. Документы периодически анализируются, при необходимости корректируются и переутверждаются уполномоченными лицами.

15.5. Копии учтённых документов по охране труда доступны на всех местах, где их использование существенно для эффективного функционирования СУОТ.

15.6. Отменённые документы и данные соответственно изымаются из всех мест их хранения, и проводится корректировка СУОТ.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1. Положение о СУОТ в институте устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

16.2. Настоящее положение является внутренним и основным документом ГАОУ ДПО ВО «Владимирский институт развития образования имени Л.И. Новиковой» определяющим общие требования, правила и порядок функционирования системы управления охраной труда (СУОТ), функции в области охраны труда, деятельности на различных уровнях управления института.

16.3. Руководители, специалисты и работники института, в соответствии с законодательством Российской Федерации, несут дисциплинарную, административную, уголовную и материальную ответственность за невыполнение должностных обязанностей по охране труда, если это могло привести или привело к несчастным случаям, заболеваниям, авариям, пожарам, причинению отдельным работникам или иным гражданам материального и морального ущерба.

16.4. Выдача руководителями любого управленческого уровня указаний или распоряжений, вынуждающих подчиненных работников (сотрудников) нарушать правила и инструкции по безопасности труда, самовольно возобновлять работы, приостановленные руководством института, специалистом охраны труда и (или) представителями контролирующих органов, а также бездействие руководителей по устранению нарушений, которые допускаются в их присутствии подчиненными работниками (сотрудниками), являются грубыми нарушениями норм безопасности и дисциплины труда.

16.5. Работники (сотрудники), виновные в нарушении требований охраны труда, невыполнении требований настоящего Положения, обязательств по коллективному договору и соглашениям по охране труда, невыполнении своих должностных обязанностей, а также приказов, указаний и

распоряжений руководства института несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.6. Незнание работниками законодательства по охране труда, иных правил и норм безопасности в пределах их должностных (производственных) обязанностей и выполняемой работы не снимает с них ответственности за допущенные нарушения.

16.7. Настоящее Положение вводится в действие приказом ректора института.